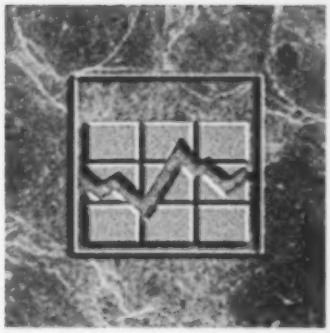
N° 75F0002MIF au catalogue — N° 003
ISSN : 1707-2867
ISBN : 0-662-71551-9

Document de recherche

Série de documents de recherche - Revenu

Enquête sur la dynamique du travail et du revenu (EDTR) : Questionnaire de l'entrevue sur le travail et le revenu pour l'année de référence 2004



par Andrea Hiltz

Division de la statistique du revenue
Immeuble Jean-Talon, Ottawa (Ontario) K1A 0T6

Téléphone: 1 613 951-7355

Statistique Canada Statistics Canada

Canada

Comment obtenir d'autres renseignements

Toute demande de renseignements au sujet du présent produit ou au sujet de statistiques ou de services connexes doit être adressée à : Division de la statistique du revenu, Statistique Canada, Ottawa, Ontario, K1A 0T6 (téléphone : (613) 951-7355; (888) 297-7355: revenu@statcan.ca).

Pour obtenir des renseignements sur l'ensemble des données de Statistique Canada qui sont disponibles, veuillez composer l'un des numéros sans frais suivants. Vous pouvez également communiquer avec nous par courriel ou visiter notre site Web.

Service national de renseignements	1 800 263-1136
Service national d'appareils de télécommunications pour les malentendants	1 800 363-7629
Renseignements concernant le Programme des services de dépôt	1 800 700-1033
Télécopieur pour le Programme des services de dépôt	1 800 889-9734
Renseignements par courriel	infostats@statcan.ca
Site Web	www.statcan.ca

Renseignements pour accéder au produit

Le produit n° 75F0002MIF au catalogue est disponible gratuitement. Pour obtenir un exemplaire, il suffit de visiter notre site Web à www.statcan.ca et de choisir la rubrique Nos produits et services.

Normes de service à la clientèle

Statistique Canada s'engage à fournir à ses clients des services rapides, fiables et courtois, et ce, dans la langue officielle de leur choix. À cet égard, notre organisme s'est doté de normes de service à la clientèle qui doivent être observées par les employés lorsqu'ils offrent des services à la clientèle. Pour obtenir une copie de ces normes de service, veuillez communiquer avec Statistique Canada au numéro sans frais 1 800 263-1136. Les normes de services sont aussi publiées sur www.statcan.ca sous À propos de Statistique Canada > Offrir des services aux Canadiens.

Statistique Canada
Division de la statistique du revenu

Série de documents de recherche - Revenu

Enquête sur la dynamique du travail et du revenu (EDTR) : Questionnaire de l'entrevue sur le travail et le revenu pour l'année de référence 2004

Publication autorisée par le ministre responsable de Statistique Canada

© Ministre de l'Industrie, 2006

Tous droits réservés. Le contenu de la présente publication peut être reproduit, en tout ou en partie, et par quelque moyen que ce soit, sans autre permission de Statistique Canada sous réserve que la reproduction soit effectuée uniquement à des fins d'étude privée, de recherche, de critique, de compte rendu ou en vue d'en préparer un résumé destiné aux journaux, et/ou à des fins non commerciales. Statistique Canada doit être cité comme suit : Source (ou « Adapté de », s'il y a lieu) : Statistique Canada, nom du produit, numéro au catalogue, volume et numéro, période de référence et page(s). Autrement, il est interdit de reproduire quelque contenu de la présente publication, ou de l'emmagasiner dans un système de recouvrement, ou de le transmettre sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit, reproduction électronique, mécanique, photographique, pour quelque fin que ce soit, sans l'autorisation écrite préalable des Services d'octroi de licences, Division des services à la clientèle, Statistique Canada, Ottawa, Ontario, Canada K1A 0T6.

Mars 2006

N° 75F0002MIF au catalogue, vol. 3

ISSN : 1707-2867

ISBN : 0-662-71551-9

Périodicité : hors-série

Ottawa

This publication is available in English upon request (Catalogue no. 75F0002MIE).

Note de reconnaissance

Le succès du système statistique du Canada repose sur un partenariat bien établi entre Statistique Canada et la population, les entreprises, les administrations canadiennes et les autres organismes. Sans cette collaboration et cette bonne volonté, il serait impossible de produire des statistiques précises et actuelles.

106-05274/

Sommaire

L'entrevue pour l'Enquête sur la dynamique du travail et du revenu (EDTR) est réalisée au moyen d'interview assistée par ordinateur (IAO); il n'y a pas de questionnaires imprimés pour la collecte. Le présent document est le rapprochement écrit de l'IAO, ou du questionnaire.

Par les années passées, dans le cadre de l'EDTR, on effectuait une entrevue sur le travail en janvier, et une entrevue distincte sur le revenu en mai. En 2005 (pour l'année de référence 2004), les deux entrevues ont été combinées en une, qui se tient au mois de janvier.

Une entrevue sur le travail et le revenu est recueillie pour tous les répondants âgés de 16 ans et plus. Les répondants ont le chois entre répondre à des questions sur leur revenu au cours d'une entrevue ou donner à Statistique Canada la permission d'utiliser leurs dossiers de l'impôt sur le revenu.

En janvier 2005, les données pour l'année de référence 2004 ont été recueillies auprès des panels 3 et 4. Le panel 3, qui en est à sa sixième et dernière année, regroupe environ 17 000 ménages, et le panel 4, qui en est à sa troisième année, compte lui aussi quelque 17 000 ménages.

Le présent document brosse un tableau de la structure de l'entrevue sur le travail et le revenu de janvier 2005 (pour l'année de référence 2004) en présentant la formulation des questions, les réponses possibles, et le cheminement des questions.

Table des matières

1. Introduction 6

2. Quoi de neuf 6

3. Comment lire le présent document 13

4. Contenu 16

5. L'entrevue sur le travail 21

5.1 Module DA 21
5.2 Module CH 37
5.3 Module SE 87
5.4 Module CO 90
5.5 Module SP 95
5.6 Module ED 100
5.7 Module DI 143

6. L'interview sur le revenu 149

6.1 Les vérifications de revenu 164
6.2 Aide en-ligne pour le revenu (clé F1) 164

1. Introduction

La série d'entrevues pour l'Enquête sur la dynamique du travail et du revenu (EDTR) est réalisée chaque année au mois de janvier au moyen de l'interview assistée par l'ordinateur (IAO); il n'y a pas de questionnaires imprimés pour la collecte. Le présent document est donc le rapprochement écrit de l'IAO, ou du questionnaire. L'IAO se déroule de la façon suivante :
a) Une question apparaît à l'écran de l'ordinateur et est lue à voix haute au répondant.
b) La réponse donnée par le répondant est saisie directement par l'intervieweur.
c) Selon la réponse donnée, l'âge ou un autre critère d'enchaînement, l'ordinateur détermine la question suivante et l'affiche à l'écran.

Ce document de recherche présente le contenu de l'entrevue sur le travail et le revenu de 2005[1] (pour l'année de référence 2004), y compris le libellé des questions, les réponses possibles ainsi que l'enchaînement des questions.

2. Quoi de neuf

L'entrevue sur le travail et celle sur le revenu ont été combinées en une entrevue effectuée en janvier. Il n'y aura plus d'entrevue sur le revenu en mai.

Les questions pour lesquelles une fonction d'aide F1 est mise à la disposition des intervieweurs sont précédées par un point d'interrogation dans le présent document.

PT_Q001
Cette question figurera à la fin de la composante travail/revenu pour chaque répondant (sauf les membres des ménages de la dernière vague d'un panel). Elle a été ajoutée afin d'obtenir la permission des répondants d'utiliser leur dossier provincial de permis de conduire et de pouvoir déterminer leur nouvelle adresse ou numéro de téléphone, pour le cas où on aurait de la difficulté à les joindre pour

1. Les questions démographiques, celles sur la composition du ménage et les questions sur le logement sont présentées dans un autre document intitulé «Questionnaire de l'entrevue de la composante d'entrée et sortie pour l'année de référence 2004».

les interviews à venir. Les données recueillies serviront de source de dépistage pour la composante de dépistage de l'enquête.

Nouvelles questions sur le travail

ED_Q022A, ED_Q033A, ED_Q058A, ED_Q083A, ED_Q108A, ED_Q134, ED_Q182

La question visant à déterminer si un répondant était un étudiant à temps plein ou à temps partiel, qui avait été supprimée de l'application pour l'année de référence 2002, a été réintégrée dans l'application.

Questions modifiées sur le travail

DA_C005

Il y a modification de l'enchaînement pour les personnes qui répondent « Non » à la question EX_Q001 (nouveaux répondants de l'interview sur le travail qui ont indiqué ne pas avoir travaillé au cours de l'année de référence). La période d'inactivité sera fixée à « toute l'année » et l'application passera à DA_Q020 si les répondants ont aussi répondu « Oui » à la question EX_Q005 (déjà travaillé), afin de leur demander quand ils ont travaillé pour la dernière fois, avant de passer aux questions SE.

Il y a modification de l'enchaînement si un nouvel emploi est déclaré et si la réponse à la question DA_Q001 est «Travailler à un emploi ou à votre propre compte» (on ne demandera pas au répondant s'il a travaillé durant l'année de référence, DA_Q015).

DA_C035, DA_C040

Si la réponse à DA_N035 ou DA_Q040 est « Ne sais pas » ou « Refus », le nom de l'employeur sera fixé à « cet employeur inconnu ». Dans le cadre des collectes précédentes, le nom de l'employeur était fixé à « cet employeur », ce qui causait de la confusion dans le cas des répondants qui avaient plus d'un emploi.

DA_Q065

Une note à l'intervieweur a été ajoutée pour obtenir plus de détails concernant la meilleure estimation par le répondant de l'année pour laquelle il a commencé à travailler pour l'employeur.

Par le passé, la réponse « Ne sais pas » ou « Refus » n'était pas acceptée et donnait lieu à un message de vérification avec rejet. Cette façon de faire a été modifiée, ce qui fait qu'une réponse « Ne sais pas » ou « Refus » peut être entrée et que l'application passera à DA_Q085 (plutôt qu'à la vérification avec rejet DA_E065, qui a été supprimée).

DA_Q090/DA_N120

Lorsqu'une date valide est entrée dans DA_Q090 et que la réponse à DA_Q085 est « Ne sais pas » ou « Refus », la date de début dans DA_N120 sera fixée au 1er janvier de l'année de référence.

DA_Q120

Le libellé de la question en français a été modifié, afin de correspondre davantage à celui de la question en anglais.

CH_Q011

Les catégories de réponses («Catégorie confirmée» et «Catégorie non confirmée») ont été remplacées par « Oui » et « Non », afin de mieux correspondre à la réponse qu'un répondant fournirait normalement. Cela éliminera la nécessité pour l'intervieweur de convertir la réponse du répondant avant de choisir la réponse correcte à l'écran.

Si la réponse à cette question est « Non », l'application passera à CH_Q017 (plutôt qu'à CH_N015)

CH_Q017 (anciennement CH_N015)

Il s'agissait auparavant d'une note à l'intervieweur qui s'affichait à l'écran lorsqu'une personne répondait Catégorie non confirmée (ou Non) à la question CH_Q011. L'intervieweur était chargé d'indiquer le changement dans la catégorie de travailleur. Il s'agit maintenant d'une question qui est lue à haute voix au répondant, ce qui facilite la tâche de l'intervieweur.

CH_Q160 and CH_Q205

Le libellé de la question a été modifié, afin de s'assurer que les répondants excluent les heures supplémentaires de leurs réponses.

CH_Q185, CH_Q205, CH_Q210, CH_Q215

Des modifications ont été apportées à l'enchaînement pour les réponses « Non », « Ne sais pas » et « Refus », dans les cas où le répondant était un travailleur rémunéré qui avait le même employeur que l'année précédente. Si un salaire a été déclaré l'année précédente et si l'interview n'est pas une interview par procuration, l'application passera à CH_Q240. Si aucun salaire n'a été déclaré l'année précédente, l'application passera à CH_Q245.

CH_Q245

Le libellé de la question a été modifié, afin que des postes préremplis puissent être utilisés. Si la personne travaillait pour l'employeur au début de l'année de référence, la question comprendra les mots « au début de ». Si la personne a commencé à travailler au cours de l'année, le mois précisé dans CH_Q215 sera utilisé dans la question.

CH_E370, CH_E415

Ces vérifications ont été remplacées par des vérifications avec rejet, afin que les mois entrés dans CH_Q370 et CH_Q415 puissent se retrouver uniquement à l'intérieur des dates de début et de fin de l'absence.

CO_C001

Si les questions de l'interview préliminaire sont posées, la logique d'enchaînement pour les questions CO (indemnités) dépendra de la réponse à EX_Q005.

SP_Q025

Il y a modification de l'enchaînement lorsque la réponse à SP_Q025 est « Ne sais pas » ou « Refus », afin de sauter la question SP_Q030 et de passer aux questions sur l'éducation.

ED_Q022, ED_Q033, ED_Q058, ED_Q083, ED_Q108, ED_Q133, ED_N175, ED_N180

Ces questions mènent maintenant à une nouvelle question sur le temps plein et le temps partiel (ED_Q022A, ED_Q033A, ED_Q058A, ED_Q083A, ED_Q108A, ED_Q134, ED_Q182)

ED_C024, C042, C067, C092, C117, C146, C172, C350
La logique a été modifiée, afin d'inclure DA_Q030 et DA_Q040 pour déterminer si les répondants ont travaillé et si ces questions devraient par conséquent leur être posées si l'employeur a fourni du soutien pendant le cours.

DI_C033, DI_Q035, DI_Q045, DI_Q050, DI_Q055, DI_Q060, DI_Q065
Il y a eu modification de l'enchaînement pour passer à la logique IN_C001, en raison de la fusion des interviews sur le travail et le revenu.

Questions supprimées sur le travail

DA_E065
Cette vérification a été supprimée. La question DA_Q065 a été modifiée, afin qu'une réponse « Ne sais pas » ou « Refus » puisse être acceptée (et que la vérification ne soit plus nécessaire).

EN_R001, EN_Q005, EN_Q010
Les questions EN ont été supprimées pour l'application fusionnée du travail et du revenu. La permission d'utiliser les dossiers fiscaux sera demandée au début des questions sur le revenu.

Nouvelles questions sur le revenu

IN_Q145
Cette question sur le montant d'impôt payé sur le revenu a été supprimée du questionnaire de la collecte de mai 2000 (pour l'année de référence 1999). Elle a été réintégrée dans l'EDTR, afin d'assurer l'uniformité avec la question du Recensement de 2006 et les données tirées des dossiers fiscaux des personnes qui ont autorisé l'accès à leurs données dans les dossiers de l'Agence du revenu du Canada.

Questions modifiées sur le revenu

IN_C001, IN_Q005, IN_C002, IN_C010, IN_Q190
Il y a eu modification de l'enchaînement pour passer à la nouvelle question PT_Q001 (permission d'utiliser les fichiers de permis de conduire).

IN_Q015

La question a été modifiée, afin de faciliter l'enchaînement entre l'interview sur le travail et la portion de l'interview portant sur le revenu.

IN_Q015, IN_Q020, IN_Q025, IN_Q030, IN_Q035, IN_Q040, IN_Q045, IN_Q050, IN_Q060, IN_Q065, IN_Q070, IN_Q075, IN_Q080, IN_Q085, IN_Q090, IN_Q095, IN_Q100, IN_Q105, IN_Q110, IN_Q115, IN_Q120, IN_Q125

L'application a été modifiée, afin qu'un montant puisse être entré pour chaque source de revenu avant de passer à la question suivante. Si le répondant n'a pas reçu de revenu d'une source particulière, l'intervieweur sera forcé d'entrer 0 plutôt que de simplement appuyer sur la touche <Enter>, comme cela se faisait les années précédentes. (Les réponses « Ne sais pas » et « Refus » sont encore acceptables.) La valeur la plus faible de la fourchette flexible a été modifiée, afin qu'une réponse 0 puisse être acceptée sans qu'un message de vérification s'affiche.

IN_Q015, IN_Q070, IN_Q075, IN_Q080, IN_C002, IN_C005, IN_C010

Ces questions comporteront maintenant des étiquettes établies dans la portion travail de l'interview, plutôt que les étiquettes comprises dans le fichier d'entrée/d'échantillon.

IN_Q140

Le revenu total correspond maintenant à la somme des questions IN_Q015 à IN_Q125 (les questions IN_Q130 et IN_Q135 ont été supprimées).

Il y a eu modification de l'enchaînement pour les réponses «Oui», afin de pouvoir passer à la question suivante sur l'impôt payé sur le revenu, IN_Q145.

Le libellé de la question IN_Q140 a été modifié pour les répondants qui ont déclaré avoir reçu un montant de pension alimentaire dans SP_Q005, afin de leur indiquer que le montant n'est pas inclus dans le montant de revenu total calculé dans IN_Q140.

IN_Q141, IN_E143

Il y a eu modification de l'enchaînement pour passer à la nouvelle question sur l'impôt payé sur le revenu IN_Q145.

IN_C002
Il y a eu modification de l'enchaînement pour sauter les questions supprimées en raison de la fusion des applications sur le travail et le revenu.

IN_Q160, IN_Q190
L'application a été modifiée, afin qu'un montant puisse être entré avant de passer à la question suivante. (Les réponses « Ne sais pas » et « Refus » sont encore acceptables.)

Questions supprimées sur le revenu
PR_N001
La question par procuration est posée au début des questions sur le travail et a été supprimée des questions sur le revenu en raison de la fusion des deux entrevues.

IN_Q120
Le revenu de pension alimentaire est déjà recueilli dans la question SP_Q005 du module travail du questionnaire.

IN_Q130, IN_N130, IN_N130S, IN_Q135, IN_N135, IN_N135S
Les valeurs de revenu supplémentaires qui étaient recueillies au moyen de ces questions dans l'interview sur le revenu de l'EDTR étaient assez faibles et ne justifient plus le temps additionnel nécessaire pour l'entrevue et le traitement. La plupart des personnes qui ont un montant à déclarer pour « Autres revenus » n'en ont qu'un seul à déclarer. Il s'agit aussi de la façon la plus facile d'éviter aux intervieweurs d'entrer zéro pour les trois éléments, du fait de la nouvelle restriction qui les obligent à entrer quelque chose dans le champ, afin de pouvoir passer à la question suivante. Il y a maintenant une seule question « Autres revenus » (IN_Q125, IN_N125, IN_N125S).

IN_Q150, IN_Q155, IN_Q165, IN_Q180, IN_Q185
Ces questions sont posées dans la portion de l'entrevue sur le travail et n'ont pas à être répétées dans la portion de l'entrevue sur le revenu puisqu'elles font maintenant partie de la même entrevue.

3. Comment lire le présent document

Numéros des questions : Pour chaque section, le numéro des questions correspond aux chiffres réels utilisés dans le logiciel qui apparaissent à l'écran de l'ordinateur de l'intervieweur. Le texte en **gras** est lu, tel quel, par l'intervieweur. Les directives à l'intervieweur sont précédées du mot <<INTERVIEWEUR>> et ne sont pas lues à voix haute au répondant.

Conventions d'attribution des noms : Les conventions d'attribution des noms sont en conformité avec les normes en usage pour les enquêtes sociales de Statistique Canada.

Questions avec un
- Q (p. ex. DA_Q065) = question
- C (p. ex. ED_C001) = vérification interne
- N (p. ex. ED_N045) = directives à l'intention de l'intervieweur
- E (p. ex. DA_E080) = directives de vérification à l'intention de l'intervieweur
- ? (p. ex. ?DA_Q001) = aide en ligne est disponible (clé F1)

Postes préremplis : Présentés entre crochets [ ], ces postes sont propres à l'entrevue de chacun des répondants. L'application inclue les renseignements pertinents à la question, ce qui facilite le travail de l'intervieweur. Les postes préremplis comprennent :

[répondant] – Prénom et nom du membre du ménage concerné par les questions. Il ne s'agit pas nécessairement de la personne qui parle à l'intervieweur.

[pnom] – Prénom du membre du ménage concerné par les questions. Il ne s'agit pas nécessairement de la personne qui parle à l'intervieweur.

[l'année de référence] – Année **pour laquelle** les données sont recueillies (2004).

[l'année de référence précédente] – Il s'agit de l'année précédant l'année de référence (2003).

[année en cours] – Année **au cours de laquelle** les données sont recueillies (2005).

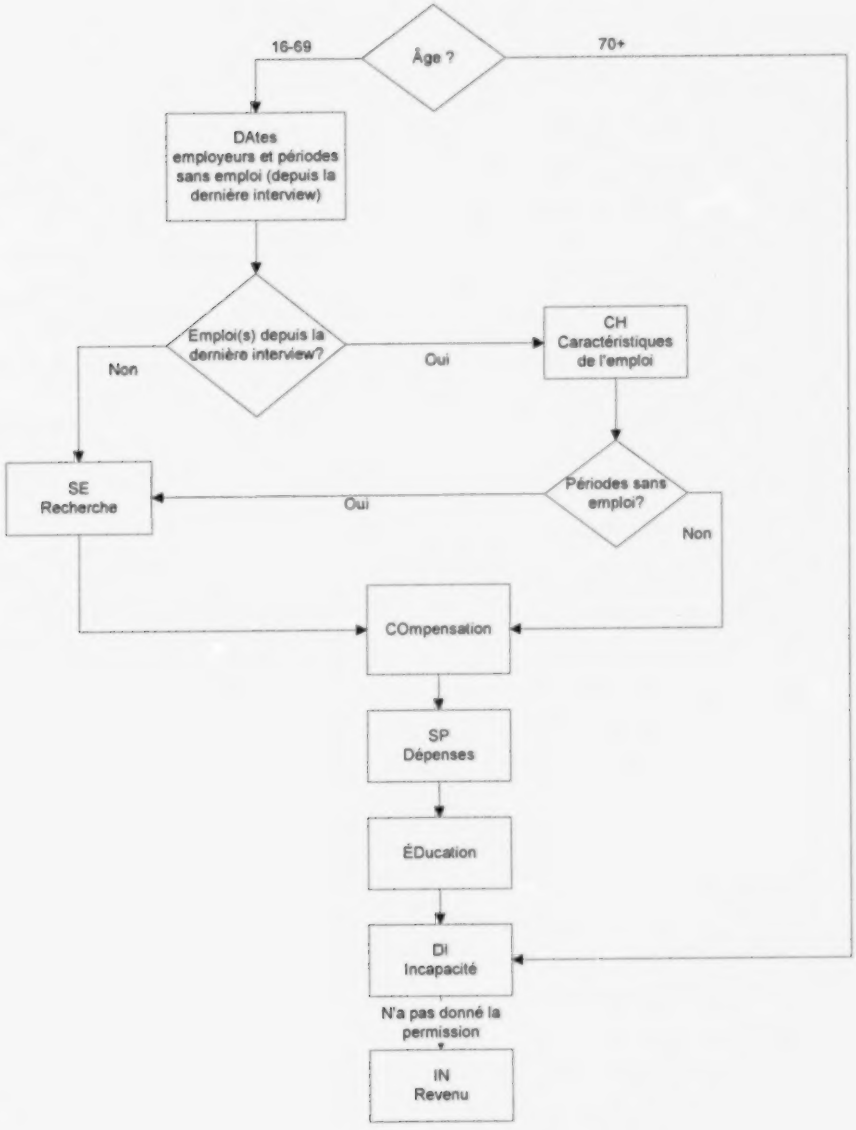
[employeur] – Il s'agit de l'employeur nommé dans la question. Jusqu'à six employeurs peuvent faire l'objet des questions. Dans chacun des cas, le nom de l'employeur particulier est inscrit dans le poste prérempli.
[catégorie de travailleur] – Indique si un répondant est un(e) travailleur(euse) rémunéré(e), un(e) travailleur(euse) autonome ou un(e) travailleur(euse) non rémunéré(e) dans une entreprise familiale.
[genre de travail] – Il s'agit d'une brève description de la profession du répondant ou du genre de travail qu'il effectuait, au moment du dernier contact.
[industrie] – Il s'agit d'une description de l'industrie de l'employeur telle que fournie par le répondant.
[date de début] et [date de fin] – Selon la question posée, on peut ici désigner les dates du début ou de la fin d'un emploi particulier, d'un congé sans solde ou d'une période sans emploi.
[prérempli d'après Empl.oldwage et Empl.oldwageu] – salaire déclaré l'année précédente pour le répondant.

Fourchettes : Une fourchette détermine l'intervalle de valeurs qui sont acceptables pour une question. On précise les fourchettes, fermes et flexibles, pour certaines questions. La fourchette ferme donne la valeur acceptable la plus élevée et la plus faible pour une réponse donnée. Par exemple, pour CH_Q110 (nombre d'employés directement supervisés), on trouve une fourchette ferme de 1 - 995. Si l'intervieweur tente d'introduire un chiffre plus grand que 995, le système ne l'acceptera pas.

La fourchette flexible précise une limite supérieure qui, si elle est dépassée, entraînera une question d'approfondissement visant à confirmer que le montant inscrit est exact. S'il est exact, l'intervieweur peut l'introduire dans la mesure où il ne dépasse pas la fourchette ferme. Par exemple, si le répondant déclare que le nombre d'employés supervisés est 65, il dépasse ainsi la fourchette flexible de >60. Si l'on confirme que ce numéro est exact, l'intervieweur peut l'introduire dans la mesure où il ne dépasse pas la limite supérieure de 995 de la fourchette ferme.

Dates : Toutes les dates sont inscrites selon le modèle JJ/MM/AAAA, sauf avis contraire.

Enchaînement général de l'entrevue sur le travail et le revenu



4. Contenu

L'enchaînement général de l'entrevue sur le travail et le revenu est donné dans le graphique de cheminement sur la page précédente.

On peut constater une divergence initiale fondée sur l'âge. On pose aux personnes de 16 - 69 ans la série de questions portant sur le travail, tandis que les personnes de 70 ans et plus passent à la question DA_Q001 (activité principale) et puis au module sur l'incapacité (DI). Dans le premier cas, si le répondant a travaillé depuis la dernière entrevue, on demande les caractéristiques des emplois occupés, jusqu'à concurrence de six, puis on définit les périodes sans emploi, le cas échéant. Si des périodes sans emploi sont signalées, on pose au répondant la série de questions portant sur la recherche (SE). Ces questions sont également posées aux répondants qui n'ont pas travaillé depuis la dernière entrevue sur le travail. On demande alors à tous les répondants des renseignements sur les indemnités (CO) avant de passez aux modules suivants concernant les dépenses (SP), l'éducation (ED) et l'incapacité (DI). Les questions sur le revenu (IN) sont posées uniquement si le répondant n'autorise pas Statistique Canada à accéder à ses dossiers fiscaux à l'Agence du revenu du Canada.

L'entrevue sur le travail et le revenu comprend huit modules principaux qui sont décrits dans le tableau suivant.

Modules de l'enquête sur le travail et le revenu et composantes principales

DA	CH	SE	CO	SP	ED	DI	IN
Durée de conservation d'emploi	Caractéristiques générales de l'emploi	Périodes sans emploi	Assurance-emploi reçue	Pension alimentaire reçue	Genre d'établissement d'enseignement	Précise les incapacités ou restrictions d'activités	Montants de revenu provenant de diverses sources
Raisons de la cessation d'emploi	Responsabilités de supervision ou de gestion	Activités de recherche d'emploi	Indemnités pour accidents du travail reçus	Pension alimentaire payée	Mois/semaines/ heures de fréquentation scolaire	Effet du problème de santé sur la quantité de travail effectuée et/ou sur la capacité de travailler	Montants des cotisations à un régime de fonds de pension de l'employeur
	Horaire de travail		Assistance sociale ou bien-être reçu	Service de garde d'enfants payé	Renseignements sur tous diplômes, certificats ou grades acquis		Montants versé des cotisations professionnelles ou des primes d'une assurance-responsabilité professionnelle
	Salaires et avantages sociaux				Information sur principal cours relié au travail		Montants versé en cotisations syndicales
	Absences du travail d'une durée d'une semaine et plus						

DA : Dates – Les dates de début et de fin d'emploi sont recueillies pour les employeurs déclarés pour l'année, jusqu'à concurrence de six. Ce module comporte une liste de tous les employeurs pour qui la personne a travaillé au cours de l'année et une liste d'employeurs « fantômes » (anciens employeurs signalés lors d'entrevues précédentes). Ce module sert également à retransmettre aux répondants le nom des employeurs pour lesquels ils ont travaillé depuis le mois de janvier précédent. Dans le cas d'une personne en congé sans solde au début du mois de janvier précédent, on retransmet des renseignements sur le congé, ainsi que le nom de l'employeur.

En ce qui a trait aux réponses « Ne sais pas » portant sur les dates d'emploi : Pour recueillir des renseignements sur un employeur, l'intervieweur doit être en mesure d'établir la date où la personne a commencé à travailler pour cet employeur. Si l'intervieweur est en mesure de déterminer le mois où a commencé l'emploi, mais non le jour, l'ordinateur fixera cette journée au premier du mois et l'employeur sera accepté. De même, si l'intervieweur peut déterminer le mois où l'emploi s'est terminé, mais non le jour, l'ordinateur fixera comme jour la 28^{e} journée du mois. Toutefois, si l'intervieweur ne peut obtenir une estimation du mois où l'emploi a commencé ou s'est terminée, le traitement ne peut avoir lieu et le nom de l'employeur est supprimé de la liste. Si le répondant ne déclare aucun employeur au cours de l'année écoulée, on passe à SE.

Les emplois sont classés comme suit dans DA :

Type d'emploi 1 – emploi qu'occupait le répondant au 31 décembre de l'année de référence précédente.

Type d'emploi 2 – emploi que n'occupait pas le répondant au 31 décembre de l'année de référence précédente, mais auquel il/elle était rattaché (à cause d'une mise à pied temporaire ou d'une absence de plus d'une semaine.

Type d'emploi 3 – emploi non mentionné auparavant lors de l'enquête et que le répondant a habituellement obtenu au cours de l'année de référence.

Les périodes sans emploi sont établies en fonction des dates des emplois.

L'emploi auprès de l'employeur peut avoir pris fin ou non, c'est-à-dire que le répondant pouvait travailler ou non pour l'employeur à la fin de l'année de référence. Si le répondant déclare ne pas avoir d'emploi de type 1, l'emploi est supprimé sans que d'autres questions soient posées. Pour les emplois du type 2, la même réponse entraîne une question d'approfondissement.

CH : Caractéristiques – On recueille ces données pour un maximum de six employeurs par répondant. Pour les types d'emploi 1 et 2, le nom de l'employeur et le genre de travail effectué sont retransmis au répondant. On peut enregistrer un changement touchant la profession et le salaire, ainsi que un changement touchant les horaires de travail pour les employés dont les emplois sont de type 1 et 2. Ceci permet un calcul plus précis des taux horaires implicites des salaires ou des gains annuels totaux reçus d'un employeur (les gains annuels totaux de tous les employeurs seront également recueillis au mois de mai dans l'entrevue sur le revenu). Le nombre d'absences d'une semaine et plus (à l'exception des vacances payées), ainsi que les détails touchant la première et la dernière absence pour chaque employeur sont également consignés.

SE : Recherche – Si une période sans emploi a été signalée dans les DA, ou si le répondant n'a travaillé à aucun moment de l'année, l'enchaînement se fera vers ce module. Pour chaque période sans emploi, il existe une série de questions sur la recherche d'emploi et sur le désir d'obtenir un emploi. Dans le cas des personnes qui commencent l'année par une période sans emploi, on ne retransmet l'état de la recherche d'emploi en janvier que si ces personnes cherchaient effectivement du travail.

CO : Indemnités – Ce module comporte des questions touchant les prestations d'assurance-emploi et d'aide sociale ou les indemnités pour accidents du travail. Ces questions sont posées à tous les répondants, indépendamment

des absences et des périodes sans emploi. Les informations recueillies touchent :

- les prestations d'assurance-emploi, d'aide sociale et les indemnités pour accidents du travail reçues au cours de l'année de référence;
- les mois où ces montants ont été reçus.

SP : Dépenses – Ce module recueille les données relatives aux pensions alimentaires, pour les deux, reçues ou payées. Il comprend aussi des questions concernant les dépenses pour les services de garde d'enfants. L'EDTR a recueilli pour la première fois ce genre de renseignements pour l'année de référence 1999.

ED : Éducation – Ce module sur l'enseignement régulier comprend les études poursuivies durant l'année, ainsi que les grades, certificats et diplômes obtenus. Si les répondants ont fréquenté plus d'une catégorie d'établissements d'enseignement, plusieurs enchaînements en résulteront qui permettront d'obtenir des renseignements portant sur le domaine d'études, la durée du programme et le type de fréquentation (mois, semaines et heures). En posant la question ED_Q150 concernant d'autres grades, certificats et diplômes obtenus au cours de l'année de référence, le module permet de dégager les situations où un répondant a reçu un grade au cours de l'année de référence même si le programme a pris fin l'année précédente. Dans cette section, nous avons inclus aussi des questions sur le cours suivi le plus important relié au travail.

DI : Incapacité – Ce module contient des questions liées à l'incapacité, lesquelles ont été modifiées pour refléter celles qui ont été posées lors du recensement de 2001. Les questions sur l'incapacité sont posées à tous les répondants. La structure de base des questions touche l'incapacité à la maison, au travail et dans d'autres activités, mais les questions diffèrent selon que le répondant ait travaillé ou non pendant l'année de référence. Aucune question n'est posée sur l'incapacité au travail si le répondant est âgé de 70 ans et plus.

IN: Revenu – Ce module porte sur les montants de revenu provenant de diverses sources. Toutes les personnes âgées de 16 ans et plus doivent

répondre à ces questions, à moins qu'elles aient autorisé Statistique Canada à accéder à leurs dossiers fiscaux à l'Agence du revenu du Canada. Les vérifications sont programmées à partir des données recueillies dans la portion travail de l'enquête, afin de rappeler aux répondants qu'ils ont déclaré être employés ou recevoir des prestations d'assurance-emploi, de l'assistance sociale ou des indemnités pour accidents du travail, pour s'assurer que les montants sont entrés. Les étiquettes sont aussi fixées au moment de l'entrevue sur le travail, afin que les montants soient recueillis au besoin pour : les cotisations à un régime de fonds de pension de l'employeur, les montants des cotisations professionnelles ou les primes d'une assurance-responsabilité professionnelle, ainsi que les montants versés en cotisations syndicales.

5. L'entrevue sur le travail

5.1 Module DA

Si le répondant est < 16 ans : Pas d'entrevue de travail. L'entrevue est complétée et l'appstat est réglé à 61. Retournez à la liste des composantes.

Si Hhinfo.prelflag = 1 passez à DA_Q001 (nouveau membre, nouveau panel ou le membre a maintenant 16 ans), la question procuration (proxy) sera posée au cours de l'entrevue préliminaire.

Si Hhinfo.prelflag = 2 passez à PR_N001 (répondant faisant déja partie de l'enquête), la question procuration (proxy) sera posée au cours de l'entrevue sur le travail.

PR_N001: INTERVIEWEUR : Choisissez le nom de la personne qui a fourni l'information. Si la personne n'est pas sur la liste, choisissez «Non-membre du ménage».

passez à DA_Q001

Rubrique: prénom et nom du répondant, secteur d'activité et catégorie de travailleur

?DA_Q001: **J'aimerais vous poser quelques questions sur l'activité principale de [répondant] à la fin de [l'année de référence]. Son activité principale consistait-elle à . . .**

J'aimerais vous poser quelques questions sur l'activité principale de [répondant] à la fin de [l'année de référence]. Son activité principale consistait-elle à . . .

J'aimerais vous poser quelques questions sur votre activité principale à la fin de [l'année de référence]. Votre activité principale consistait-elle à . . .

01. **Travailler à un emploi ou à votre propre compte?**
02. **Chercher un emploi?**
03. **Étudier?**
04. **Tenir maison?**
05. **S'occuper d'autres membres de sa famille (incluant des jeunes enfants)?**
06. **Être à la retraite?**
07. **Maladie de longue durée ou incapacité ?**
08. **Faire du bénévolat ?**
09. **Pas d'activité principale?**
10. Autre (précisez)

98 Refus
99 Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"	passez à DA_Q001S
Si la réponse est 01"Travailler"	fixez FlagJobs à 1 et passez à DA_C005
Autrement	passez à DA_C005

DA_Q001S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à DA_C005

Si DA_Q01 = 01 «Travailler» et compinfo.emtyp69 <> 1 et compinfo.emtyp69 <> 2, fixez type d'employeur à 3 (nouveau emploi)

DA_C005:	Si âge > 69	passez à DI_C001
	Autrement,	
	Si EX_Q001 = Non	fixez toute l'année comme période d'inactivité et passez à DA_C015
	Autrement,	
	Si âge est 16 - 69	si l'employeur est de type 1,passez à DA_Q005 si l'employeur est de type 2, passez à DA_Q010

si l'employeur est de type 3, et si DA_Q001 = 01 et il y a des anciens employeurs dans le fichier Compinfo, passez à DA_Q030;
si l'employeur est de type 3, et si DA_Q001 = 01 et il n'y a pas des anciens employeurs dans le fichier Compinfo, passez à DA_Q040.
si l'employeur est de type 3, et DA_Q001 <> 01, passez à DA_Q015

DA_Q005: **Selon l'entrevue de l'an passé, il travaillait pour [employeur] au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?**

Selon l'entrevue de l'an passé, elle travaillait pour [employeur] au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?

Selon l'entrevue de l'an passé, vous travailliez pour [employeur] au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?

INTERVIEWEUR : Les erreurs d'orthographe ou de clarification peuvent être corrigées plus tard à CH_Q010

1. Oui (fixez FlagJobs à 1)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui Si Compinfo.prlflg59 = 1 passez à DA_C045;
Si Compinfo.prlflg59 = 2 passez à DA_Q085 et fixez la date de début à 01/01/année de référence

Si Non/Refus/Ne sais pas passez à DA_E005

DA_E005: Si le nom a changé mais l'employeur est le même, ceci N'EST PAS un nouvel employeur. Retournez à DA_Q005 et changez la réponse à «Oui».
Autrement, le répondant nie avoir travaillé pour cet employeur pendant [l'année de référence]. Appuyer sur «D» pour éliminer l'employeur de la liste d'employeurs.

passez à DA_C010

DA_C010: S'il y a d'autres types d'employeurs 1 ou 2 à confirmer passez à DA_C120 à moins que tous les employeurs ont été niés alors passez à DA_Q015.

Rubrique: Secteur d'activité, catégorie de travailleur

?DA_Q010: **Selon l'entrevue de l'an passé, il avait un emploi chez [employeur] mais il ne travaillait pas au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?** (Les erreurs d'orthographe ou des clarifications peuvent être corrigées ou apportées plus tard).

Selon l'entrevue de l'an passé, elle avait un emploi chez [employeur] mais elle ne travaillait pas au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact? (Les erreurs d'orthographe ou des clarifications peuvent être corrigées ou apportées plus tard).

Selon l'entrevue de l'an passé, vous aviez un emploi chez [employeur] mais vous ne travailliez pas au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact? (Les erreurs d'orthographe ou des clarifications peuvent être corrigées ou apportées plus tard).

[Le motif et la date de début de l'absence sont affichés à l'écran]

1. Oui (fixez FlagJobs à 1)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à DA_Q070
Si Non//Refus/Ne sais pas passez à DA_Q025

?DA_Q015: **Travaillait-il à un emploi ou dans une entreprise en [l'année de référence]?**

Travaillait-elle à un emploi ou dans une entreprise en [l'année de référence]?

Travailliez-vous à un emploi ou dans une entreprise en [l'année de référence]?

1. Oui (fixez FlagJobs à 1)
2. Non

8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	si le répondant a des anciens employeurs dans le fichier Compinfo.dbf, passez à DA_Q030; s'il n'y a pas des anciens employeurs, passez à DA_Q040
Si Non/Refus/Ne sais pas	Si Compinfo.prlflg59 = 1, passez à DA_C015 Si Compinfo.prlflg59 = 2, passez à SE_C001

DA_C015: Si EX_Q005 = Non (n'a jamais travaillé à un emploi ou à une entreprise), prendre toute l'année comme période d'inactivité et passez à SE_C001

Si EX_Q005 = Oui (a travaillé à un emploi ou à une entreprise) ou Refus/Ne sais pas, passez à DA_Q020

DA_Q020: **Quand a-t-il travaillé à un emploi ou dans une entreprise la dernière fois?**

Quand a-t-elle travaillé à un emploi ou dans une entreprise la dernière fois?

Quand avez-vous travaillé à un emploi ou dans une entreprise la dernière fois?

INTERVIEWEUR : Si le répondant déclare avoir travaillé en [l'année de référence], retournez et modifiez DA_Q015 à «Oui».

L'intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année

Fourchette ferme: minimum: [l'année de référence] moins ([âge] moin10) (10ans)
maximum: [l'année de référence] moins 1

passez à SE_C001

DA_Q025: **Avait-il encore un emploi avec [employeur] au début de janvier [l'année de référence]?**

Avait-elle encore un emploi avec [employeur] au début de janvier [l'année de référence]?

Aviez-vous encore un emploi avec [employeur] au début de janvier [l'année de référence]?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui — fixez type d'employeur à 1;
si Compinfo.prlflg59 = 1, passez à DA_C045
si Compinfo.prlflg59 = 2, passez à DA_Q085

Si Non/Refus/Ne sais pas — passez à DA_E025

DA_E025: Le répondant nie avoir travaillé pour cet employeur pendant [l'année de référence]. Appuyez sur «D» pour éliminer l'employeur de la liste des employeurs.

passez à DA_C120

?DA_Q030: **Pour qui travaillait-il?** (nom de l'entreprise, du ministère gouvernemental ou de la personne)

Pour qui travaillait-elle? (nom de l'entreprise, du ministère gouvernemental
ou de la personne)

Pour qui travailliez-vous? (nom de l'entreprise, du ministère gouvernemental ou de la personne)

INTERVIEWEUR : Pour choisir un ancien employeur, entrez le numéro à côté du nom de l'employeur. Pour ajouter un nouvel employeur, choisissez «Nouvel employeur».

passez à DA_C030

DA_C030: Si le répondant indique qu'il(elle) travaille pour un ancien employeur, fixez l'ancien employeur comme un employeur de type 3 et passez à DA_Q055.

Si le répondant indique qu'il(elle) travaille pour un nouvel employeur, fixez le nouvel employeur comme un employeur de type 3 et passer à DA_N035.

DA_N035: INTERVIEWEUR : Inscrivez le nom de l'employeur (nom de l'entreprise, du ministère gouvernemental ou de la personne)

Maximum: 50 espaces

passez à DA_C035

DA_C035: S'il y a une réponse valide, fixez le nom de l'employeur.
Si Refus/Ne sais pas, fixez le nom de l'employeur à «cet Employeur Inconnu».

passez à DA_C045

DA_Q040: **Pour qui travaillait-il?**

Pour qui travaillait-elle?

Pour qui travailliez-vous?

INTERVIEWEUR : Demandez le nom de l'entreprise, du ministère gouvernemental ou de la personne.

Maximum: 50 espaces

passez à DA_C040

DA_C040: Fixez le type de l'employeur à 3.
S'il y a une réponse valide, fixez le nom d'employeur.
Si Refus/Ne sais pas, fixez le nom de l'employeur à «cet Employeur Inconnu».

passez à DA_C045

DA_C045:

Si Compinfo.prlflg59 = 1	passez à DA_Q045 (nouveau panel, nouveau membre en janvier ou mai)
Si Compinfo.prlflg59 = 2	passez à DA_Q050 (répondant faisant déjà partie de l'enquête)

?DA_Q045: **Quand a-t-il commencé à travailler pour [employeur]?**

Quand a-t-elle commencé à travailler pour [employeur]?

Quand avez-vous commencé à travailler pour [employeur]?

L'intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année

Fourchette ferme: minimum: [l'année de référence] moins ([âge] moins 10) (10 ans)
maximum: 31/12/[l'année de référence]

Si le jour ou le mois est Refus/ Ne sais pas	fixez à 01
Si l'année est Refus/Ne sais pas	passez à DA_E045
Autrement	passez à DA_C046

DA_E045: Une valeur doit être inscrite pour l'année. Retournez à la question et entrez une valeur.

DA_C046: Si la date signalée à DA_Q045 est antérieure à [l'année de référence], changez la date sur la liste des employeurs au 1er janvier de [l'année de référence];

Autrement inscrivez la date de DA_Q045. La date est utilisée pour calculer les périodes sans emploi.

passez à DA_Q060

DA_Q050: **Quand a-t-il commencé à travailler pour [employeur]?**

Quand a-t-elle commencé à travailler pour [employeur]?

Quand avez-vous commencé à travailler pour [employeur]?

L'intervieweur inscrit le jour, le mois et l'année

Si la date signalée à DA_Q050 est antérieure à [l'année de référence], changez la date sur la liste des employeurs au 1er janvier de [l'année de référence];
Autrement inscrivez la date de DA_Q050. La date est utilisée pour calculer les périodes sans emploi.

Fourchette ferme: minimum: [l'année de référence] moins ([âge] moins 10) (10 ans)
maximum: 31/12/[l'année de référence]

Fourchette souple: minimum: 01/01/[l'année de référence]
maximum: 31/12/[l'année de référence]

Si le jour ou le mois est Refus/ Ne sais pas	fixez à 01
Si l'année est Refus/Ne sais pas	passez à DA_E050
Autrement	passez à DA_Q060

DA_E050: Une valeur doit être inscrite pour l'année. Retournez à la question et inscrivez une valeur.

DA_Q055: **Quand en [l'année de référence], a-t-il commencé à travailler pour [employeur]?**

Quand en [l'année de référence], a-t-elle commencé à travailler pour [employeur]?

Quand en [l'année de référence], avez-vous commencé à travailler pour [employeur]?

L'intervieweur inscrit le jour, le mois et l'année

Fourchette ferme: minimum: 01/01/[l'année de référence]
maximum: 31/12/[l'année de référence]

Si le jour est Refus/Ne sais pas	fixez à 01
Si l'année ou le mois est Refus/ Ne sais pas	passez à DA_N055
Autrement	passez à DA_Q085

DA_N055: INTERVIEWEUR : Les dates sont indispensables à la continuation de l'entrevue. Retournez à DA_Q055 et inscrivez un mois ou une année; autrement appuyez sur «D» pour supprimer l'employeur de la liste d'employeurs.

passez à DA_C120

DA_Q060: **A-t-il travaillé pour cet employeur avant [année de DA_Q045 ou DA_Q050]?**

A-t-elle travaillé pour cet employeur avant [année de DA_Q045 ou DA_Q050]?

Avez-vous travaillé pour cet employeur avant [année de DA_Q045 ou DA_Q050]?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à DA_Q065
Si Non/Refus/Ne sais pas	passez à DA_Q085

?DA_Q065: **Quand a-t-il commencé à travailler pour [employeur] pour la première fois?**

Quand a-t-elle commencé à travailler pour [employeur] pour la première fois?

Quand avez-vous commencé à travailler pour [employeur] pour la première fois?

INTERVIEWEUR : Si l'année exacte n'est pas connue, demandez la meilleure estimation possible.

L'intervieweur inscrit le mois et l'année

Fourchette ferme: minimum: [l'année de référence] moins ([âge] moins 10) (10 ans)
maximum: la réponse de DA_Q045/DA_Q050

Si le jour ou le mois est Refus/ Ne sais pas	fixez à 01
Si l'année est Refus/Ne sais pas	passez à DA_Q085
Autrement	passez à DA_Q085

DA_Q070: **Est-il retourné travailler pour [employeur] en [l'année de référence]?**

Est-elle retournée travailler pour [employeur] en [l'année de référence]?

Êtes-vous retourné travailler pour [employeur] en [l'année de référence]?

Êtes-vous retournée travailler pour [employeur] en [l'année de référence]?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à DA_Q075
Si Non	si l'employeur est de type 2 et DA_Q010 = Oui, fixez le date de début à 01/01/[l'année de référence] et passez à DA_Q076; autrement, passez à DA_Q076
Si Refus/Ne sais pas	passez à DA_C120

DA_Q075: **Quand est-il retourné travailler pour [employeur]?**

Quand est-elle retournée travailler pour [employeur]?

Quand êtes-vous retourné travailler pour [employeur]?

Quand êtes-vous retournée travailler pour [employeur]?

L'intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année

Fourchette ferme: minimum: 01/01/[l'année de référence]
maximum: 31/12/[l'année de référence]

Si le jour ou le mois est Refus/ Ne sais pas	fixez à 01
Si l'année est Refus/Ne sais pas	passez à DA_E075
Si Compinfo.prlflg59 = 1	passez à DA_C045
Autrement	passez à DA_Q085

DA_E075: Une valeur doit être inscrite pour l'année. Retournez à la question et inscrivez une valeur.

DA_Q076: **Prévoyait-il retourner travailler pour [employeur]?**

Prévoyait-elle retourner travailler pour [employeur]?

Prévoyez-vous retourner travailler pour [employeur]?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à DA_C120 et fixez la date de fin à 31/12/[l'année de référence]
Si Non	passez à DA_Q080
Autrement	passez à DA_C120

DA_Q080: **Quand s'est-il rendu compte qu'il ne retournerait pas travailler pour [employeur]?**

Quand s'est-elle rendue compte qu'elle ne retournerait pas travailler pour [employeur]?

Quand vous êtes-vous rendu compte que vous ne retourneriez pas travailler pour [employeur]?

Quand vous êtes-vous rendue compte que vous ne retourneriez pas travailler pour [employeur]?

L'intervieweur entre le jour, le mois et l'année

Si le jour ou le mois est Refus/Ne sais pas	fixez à 01
Si l'année est Refus/Ne sais pas	passez à DA_E080
Autrement	passez à DA_E081

Fourchette ferme: minimum: 01/01/[l'année de référence]
maximum: 31/12/[l'année de référence]

DA_E080: Une valeur doit être inscrite pour l'année. Retournez à la question et inscrivez une valeur.

DA_E081: Le répondant n'a pas travaillé pour cet employeur pendant [l'année de référence]. Appuyez sur «D» pour supprimer l'employeur de la liste des employeurs.

passez à DA_Q100

DA_Q085: **Avait-il encore un emploi chez [employeur] au début de [année courante]?**

Avait-elle encore un emploi chez [employeur] au début de [année courante]?

Aviez-vous encore un emploi chez [employeur] au début de [année courante]?

1. Oui

2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à DA_C120 et fixez la date de fin à 31/12/[l'année de référence]
Si Non/Refus/Ne sais pas	passez à DA_Q090

?DA_Q090: **Quand son emploi chez [employeur] a-t-il pris fin?**

Quand son emploi chez [employeur] a-t-il pris fin?

Quand votre emploi chez [employeur] a-t-il pris fin?

L'intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année

Fourchette ferme: minimum: si la date de DA_Q050 ou si la date de DA_Q045 < [l'année de référence] reglez le minimum à 01/01/[l'année de référence], autrement minimum = DA_Q045 ou DA_Q050
maximum: 31/12/[l'année de référence]

Si la date inscrite est < la date de DA_Q045 ou de DA_Q050 le message qui suit apparaît à l'écran:
La date de fin d'emploi précède la date de début de l'emploi.

Si (la date entrée est < 01/01/[l'année de référence]) et (DA_Q005 = Oui), ce message apparaît à l'écran :
Confirmez la date. La date de la fin de l'emploi ne peut être avant le 1er janvier [l'année de référence].
Si la date entrée est correcte, retournez à DA_Q005 et changez la réponse à «Non».

Si le jour est Refus/Ne sais pas	fixez à 01
Si le mois ou l'année est Refus/ Ne sais pas	passez à DA_N095
Autrement	passez à DA_Q095

Si la date entrée à DA_Q090 est valide et DA_Q085 = NSP/R, fixez la date de début à DA_N120 au 1er janvier, l'année de référence.

DA_N095: Vérifiez les dates. Le mois et l'année de fin d'un emploi sont nécessaires afin de poursuivre l'entrevue. Essayez d'obtenir des dates; si non disponibles, appuyez sur «D» pour supprimer l'employeur de la liste des employeurs. Appuyez sur la flèche vers le haut pour retourner.

passez à DA_C120

DA_Q095: **A-t-il quitté cet emploi ou est-ce que l'emploi a pris fin?**

A-t-elle quitté cet emploi ou est-ce que l'emploi a pris fin?

Avez-vous quitté cet emploi ou est-ce que l'emploi a pris fin?

1.	A quitté son emploi	passez à DA_Q100
2.	L'emploi a pris fin	passez à DA_Q115
3.	Les deux	passez à DA_Q100
8.	Refus	passez à DA_C120
9.	Ne sais pas	passez à DA_C120

DA_Q100: **Quelle était la raison principale pour laquelle il a quitté cet emploi?**

Quelle était la raison principale pour laquelle elle a quitté cet emploi?

Quelle était la raison principale pour laquelle vous avez quitté cet emploi?

01. Maladie ou incapacité
02. S'occuper de ses enfants
03. S'occuper des personnes âgées de sa famille
04. Autres obligations personnelles ou familiales
05. Études
06. Nouvel emploi
07. Déménagement
08. N'était pas satisfait(e) de son emploi
09. Retraite
10. Avait un deuxième emploi
11. Le contrat a pris fin
12. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est «Maladie ou incapacité» passez à DA_Q105
Si la réponse est «N'était pas satisfait(e)

de son emploi»	passez à DA_Q110
Si la réponse est "Autre"	passez à DA_Q100S
Autrement	passez à DA_C120

DA_Q100S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à DA_C120

DA_Q105: **Cette maladie ou blessure était-elle reliée au travail?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à DA_C120

DA_Q110: INTERVIEWEUR : Si nécessaire demandez:

Pouvez-vous me donner d'autres raisons pour lesquelles il n'était pas satisfait de son emploi?

Pouvez-vous me donner d'autres raisons pour lesquelles elle n'était pas satisfaite de son emploi?

Pouvez-vous me donner d'autres raisons pour lesquelles vous n'étiez pas satisfait de votre emploi?

Pouvez-vous me donner d'autres raisons pour lesquelles vous n'étiez pas satisfaite de votre emploi?

01. Rémunération insuffisante
02. Pas assez d'heures de travail
03. Trop d'heures de travail
04. Mauvaises conditions de travail (mauvaise ventilation, trop bruyant, etc.)
05. Harcèlement sexuel
06. Incompatibilité avec son employeur ou ses collègues
07. Trop de pression au travail
08. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre" passez à DA_Q110S

Autrement passez à DA_C120

DA_Q110S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à DA_C120

DA_Q115: **Quelle était la raison principale pour laquelle cet emploi a pris fin?**

01. La compagnie a déménagé
02. La compagnie a fermé ses portes
03. Le travail était de nature saisonnière
04. Mise à pied /manque de travail (non saisonnier)
05. Conflit de travail
06. A été congédié(e) par l'employeur
07. Emploi temporaire / fin de contrat
08. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est «Autre» passez à DA_Q115S
Autrement passez à DA_C120

DA_Q115S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à DA_C120

DA_C120: S'il existe un autre employeur de type 1 à confirmer passez à DA_Q005

S'il existe un autre employeur de type 2 à confirmer passez à DA_Q010

Si DA_Q010 = «Oui» et DA_Q070 = «Refus» ou «Ne sais pas» et il n'y a plus d'employeurs passez à SE_C001

S'il y a 6 employeurs passez à DA_N120

Autrement passez à DA_Q120

DA_Q120: **A-t-il travaillé pour d'autres employeurs, incluant travaillé à son propre compte, en [l'année de référence]?**

A-t-elle travaillé pour d'autres employeurs, incluant travaillé à son propre compte, en [l'année de référence]?

Avez-vous travaillé pour d'autres employeurs, incluant travaillé à votre propre compte, en [l'année de référence]?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à DA_Q040 et reprendre pour l'employeur suivant; s'il y a un ancien employeur passez à DA_Q030 et reprendre pour l'employeur suivant.
Si Non/Refus/Ne sais pas	passez à DA_N120

DA_N120: INTERVIEWEUR : Révisez l'information. Pour effectuer des changements, utilisez la touche <PgUp> pour retourner en arrière. Aucune information additionnelle n'est requise pour les employeurs supprimés qui affichent un <X>. Appuyez sur <Enter> pour continuer.

Rubrique: Nom de l'employeur Date de début Date de fin

Si le répondant n'a pas travaillé en [l'année de référence]	passez à SE_C001
Si le répondant a travaillé en [l'année de référence]	passez à CH_C001

5.2 Module CH

CH_C001:	Si DA_Q076[employeur] = Oui Autrement	passez à CH_R001 si l'employeur est de type 3, passez à CH_Q001; si l'employeur est de type 1 ou 2, passez à CH_Q005

Rubrique: Nom de l'employeur, date de début et de fin de l'emploi.

CH_R001: **Vous nous avez mentionné que [répondant] était absent de son travail chez [employeur] pour toute l'année [année de référence]. J'aimerais maintenant vous poser quelques questions à propos de cette absence.**

Vous nous avez mentionné que [répondant] était absente de son travail chez [employeur] pour toute l'année [année de référence]. J'aimerais maintenant vous poser quelques questions à propos de cette absence.

Vous nous avez mentionné que vous étiez absent de votre travail chez [employeur] pour toute l'année [année de référence]. J'aimerais maintenant vous poser quelques questions à propos de cette absence.

Vous nous avez mentionné que vous étiez absente de votre travail chez [employeur] pour toute l'année [année de référence]. J'aimerais maintenant vous poser quelques questions à propos de cette absence.

INTERVIEWEUR : Appuyer sur <Enter> pour continuer
Si le répondant nie avoir été absent pour toute l'année [année de référence], entrer Ne sais pas ou Refus.

Si le réponse et <Enter>	passez à CH_Q345
Si le réponse et Ne sais pas ou Refus	s'il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001; s'il n'y a plus d'employeurs, passez à SE_C001

?CH_Q001: **J'aimerais vous poser quelques questions sur l'emploi de [répondant] pour [employeur]. De quel genre d'entreprise, d'industrie ou de service s'agissait- il?** (p. ex. gouvernement fédéral, conserverie, services forestiers)

J'aimerais vous poser quelques questions sur l'emploi de [répondant] pour [employeur]. De quel genre d'entreprise, d'industrie ou de service s'agissait- il? (p. ex. gouvernement fédéral, conserverie, services forestiers)

J'aimerais vous poser quelques questions sur votre emploi pour [employeur]. De quel genre d'entreprise, d'industrie ou de service s'agissait-il? (p. ex. gouvernement fédéral, conserverie, services forestiers)

Maximum: 50 espaces

passez à CH_Q015

CH_Q005: **J'aimerais vous poser certaines questions sur l'emploi de [répondant] pour [employeur]. Est-ce bien le nom de l'employeur?**

J'aimerais vous poser certaines questions sur l'emploi de [répondant] pour [employeur]. Est-ce bien le nom de l'employeur?

J'aimerais vous poser certaines questions sur votre emploi pour [employeur]. Est-ce bien le nom de l'employeur?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui/Refus/Ne sais pas	s'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) rémunéré(e), passez à CH_Q040; s'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) autonome ou il s'agit d'un(e) travailleur(euse) non-rémunéré(e) dans une entreprise familiale, passez à CH_Q011
Si Non	passez à CH_Q010

CH_Q010: **Quel est le nom de l'employeur?**

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)	passez à CH_Q040
S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) autonome ou il s'agit d'un(e) travailleur(euse) non-rémunéré(e) dans une entreprise familiale	passez à CH_Q011
Si Refus/Ne sais pas	passez à CH_E010

Maximum: 50 espaces

CH_E010: **Si vous ne connaissez pas le nom, pouvez-vous me donner une brève description de l'employeur?** (p. ex. un restaurant, un hôpital, etc.)

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)	passez à CH_Q040
S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) autonome ou il s'agit d'un(e) travailleur(euse) non-rémunéré(e) dans une entreprise familiale	passez à CH_Q011

?CH_Q011: **Est-il encore [catégorie de travailleur] ?**

Est-elle encore [catégorie de travailleur] ?

Êtes-vous encore [catégorie de travailleur] ?

1. Oui (si Hhinfo.Clwrk69 = 2, fixez SelfEmp à 1)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si confirmé	et un(e) travailleur(euse) autonome, passez à CH_Q050; autrement, passez à CH_Q040
Si Non	passez à CH_Q017
Si Refus/Ne sais pas	passez à CH_E015

?CH_Q015: **Dans cet emploi, était-il un . . .**

Dans cet emploi, était-elle une . . .

Dans cet emploi, étiez-vous un . . .

Dans cet emploi, étiez-vous une . . .

1. **Travailleur(euse) rémunéré(e) ?**
2. **Travailleur(euse) autonome ?** (fixez SelfEmp à 1)
3. **Travailleur(euse) non-rémunéré(e) dans une entreprise familiale ?**
8. Refus
9. Ne sais pas

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)	passez à CH_Q030
Si un(e) travailleur(euse) autonome	passez à CH_Q020
Si un(e) travailleur(euse) non-rémunéré(e) dans une entreprise familiale	passez à CH_Q050
Refus/Ne sais pas	passez à CH_E015

?CH_Q017: **Est-il un ...**

Est-elle une ...

Êtes-vous un ...

Êtes-vous une ...

1. **Travailleur(euse) rémunéré(e)?**
2. **Travailleur(euse) autonome?** (fixez SelfEmp à 1)
3. **Travailleur(euse) non-rémunéré(e) dans une entreprise familiale?**
8. Refus
9. Ne sais pas

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)	passez à CH_Q030
Si un(e) travailleur(euse) autonome	passez à CH_Q020
Si un(e) travailleur(euse) non-rémunéré(e) dans une entreprise familiale	passez à CH_Q050
Refus/Ne sais pas	passez à CH_E015

CH_E015: INTERVIEWEUR : La catégorie de travailleur est requise pour le cheminement des questions. Retournez aux questions précédentes et inscrivez la catégorie de travailleur.

CH_Q020: **Est-ce qu'il avait une entreprise constituée en société?** (incorporée)

Est-ce qu'elle avait une entreprise constituée en société? (incorporée)

Est-ce que vous aviez une entreprise constituée en société? (incorporée)

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH_Q025

CH_Q025: **Est-ce qu'il avait des employés?**

Est-ce qu'elle avait des employés?

Est-ce que vous aviez des employés?

1.	Oui	passez à CH_C040
2.	Non	passez à CH_C040
8.	Refus	passez à CH_Q050
9.	Ne sais pas	passez à CH_Q050

CH_Q030: **Comment a-t-il obtenu son emploi pour [employeur]?**

Comment a-t-elle obtenu son emploi pour [employeur]?

Comment avez-vous obtenu votre emploi pour [employeur]?

01.	A contacté l'employeur directement
02.	Par l'entremise d'un ami ou d'un parent
03.	Par le biais d'Internet
04.	A fait paraître une annonce ou a répondu à une annonce
05.	Agence de placement (incluant Centre d'emploi du Canada)
06.	A été recommandé(e) par un autre employeur
07.	A été contacté(e) par l'employeur directement
08.	Syndicat
09.	Exigé par l'assistance sociale/le bien-être social - Programme de travail obligatoire
10.	Autre (précisez)
98.	Refus
99.	Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"	passez à CH_Q030S
Autrement	passez à CH_C035

CH_Q030S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à CH_C035

CH_C035: Si Compinfo.prlflg59 = 1 passez à CH_Q038 (nouveau panel, nouveau membre en janvier ou mai)

Si Compinfo.prlflg59 = 2 passez à CH_Q035 (répondant faisant déjà partie de l'enquête)

CH_Q035: **Quand a-t-il reçu cette offre d'emploi?**

Quand a-t-elle reçu cette offre d'emploi?

Quand avez-vous reçu cette offre d'emploi?

Fourchette ferme: minimum: [l'année de référence] moins ([âge] moins 10) (10 ans)
maximum: date de début de l'emploi (DA_Q045/_Q050/_Q055) ou 12/année de référence
Vérification: «Le répondant ne peut pas recevoir l'offre d'emploi après avoir commencé à travailler.»

Fourchette souple: minimum: 01/[l'année de référence]
maximum: 12/[l'année de référence]

passez à CH_C040

Fourchette souple pour CH_Q035:
Si le répondant donne une date de début avant [l'année de référence], le message qui suit apparaîtra:

CH_E035: **Nous recueillons seulement les emplois qui ont commencé entre janvier et décembre de [l'année de référence]. Êtes-vous certain de la date à laquelle vous avez reçu cette offre ?**

passez à CH_C040

CH_Q038: **Quand a-t-il reçu cette offre d'emploi?**

Quand a-t-elle reçu cette offre d'emploi?

Quand avez-vous reçu cette offre d'emploi?

Fourchette ferme: minimum: [l'année de référence] moins ([âge] moins 10) (10 ans)
maximum: date de début de l'emploi (DA_Q045/_Q050/_Q055) ou 12/année de référence

passez à CH_C040

CH_C040: Travailleur(euse) autonome passez à CH_Q050
Autrement passez à CH_Q040

CH_Q040: **Son emploi [était-il/est-il] permanent ou [était-il/est-il] de quelque façon non permanent?** (p. ex. saisonnier, temporaire, pour une période déterminée, occasionnel)

Son emploi [était-il/est-il] permanent ou [était-il/est-il] de quelque façon non permanent? (p. ex. saisonnier, temporaire, pour une période déterminée, occasionnel)

Votre emploi [était-il/est-il] permanent ou [était-il/est-il] de quelque façon non permanent? (par ex. saisonnier, temporaire, pour une période déterminée, occasionnel, etc.)

Si DA_Q085 = Non, utilisez les mots «était-il» et «était-il» dans le texte de la question.
Autrement, utilisez les mots «est-il» et «est-il» dans le texte de la question.

1. Permanent
2. Non permanent
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Permanent/Refus/Ne sais pas passez à CH_Q050
Si Non permanent passez à CH_Q045

CH_Q045: **En quoi son emploi n'est-il pas permanent?**

En quoi son emploi n'est-il pas permanent?

En quoi votre emploi n'est-il pas permanent?

1. **Emploi saisonnier**
2. **Emploi temporaire, pour une période déterminée ou à contrat (non saisonnier)**
3. **Emploi occasionnel**
4. **Travail obtenu par l'entremise d'une agence de placement temporaire**
5. Autre (précisez)
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"	passez à CH_Q045S
Autrement	passez à CH_Q050

CH_Q045S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à CH_Q050

?CH_Q050: **Combien d'employés étaient au service de [employeur] à l'endroit où il travaillait? Était-ce . . .**

Combien d'employés étaient au service de [employeur] à l'endroit où elle travaillait? Était-ce . . .

Combien d'employés étaient au service de [employeur] à l'endroit où vous travailliez? Était-ce . . .

1. **Moins de 20 personnes**
2. **De 20 à 99 personnes**
3. **De 100 à 499 personnes**
4. **De 500 à 999 personnes**
5. **1000 personnes et plus**
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH_Q055

?CH_Q055: **Est-ce que cet employeur avait plus d'un établissement?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	si CH_Q050 = 5 et si l'employeur est de type 1 ou 2, passez à CH_Q065; si CH_Q050 = 5 et si l'employeur est de type 3, passez à CH_Q080; autrement, passez à CH_Q060
Si Non/Refus/Ne sais pas	si l'employeur est de type 1 ou 2, passez à CH_Q065; si l'employeur est de type 3, passez à CH_Q080

?CH_Q060: **Environ combien de personnes travaillaient dans tous ces établissements? Était-ce . . .**

INTERVIEWEUR : Demandez une estimation

1. **Moins de 20 personnes**
2. **De 20 à 99 personnes**
3. **De 100 à 499 personnes**
4. **De 500 à 999 personnes**
5. **1000 personnes et plus**
8. Refus
9. Ne sais pas

Si l'employeur est de type 1 ou 2	passez à CH_Q065
Si l'employeur est de type 3	passez à CH_Q080

Fourchette souple pour CH_Q060:

Si CH_Q060 < CH_Q050	passez à CH_E060

CH_E060: **Le nombre d'employés indiqué pour tous les établissements est inférieur à celui pour l'endroit où vous travaillez.**

CH_Q065: **Selon nos données, en janvier [l'année de référence], le genre de travail qu'il faisait était [genre de travail]. Est-ce exact?**

Selon nos données, en janvier [l'année de référence], le genre de travail qu'elle faisait était [genre de travail]. Est-ce exact?

Selon nos données, en janvier [l'année de référence], le genre de travail que vous faisiez était [genre de travail]. Est-ce exact?

1.	Oui	passez à CH_Q090
2.	Non	passez à CH_Q070
8.	Refus	passez à CH_Q090
9.	Ne sais pas	passez à CH_Q090

?CH_Q070: **Quel genre de travail faisait-il pour [employeur] en janvier [l'année de référence]?** (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)

Quel genre de travail faisait-elle pour [employeur] en janvier [l'année de référence]? (p. ex. commis de bureau, travailleuse d'usine, technicienne forestière)

Quel genre de travail faisiez-vous pour [employeur] en janvier [l'année de référence]? (p. ex. commis de bureau, *travailleur d'usine, technicien forestier)*

Maximum: 50 espaces

passez à CH_Q075

?CH_Q075: **Quelles étaient ses activités ou fonctions principales en janvier [l'année de référence]?** (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

Quelles étaient ses activités ou fonctions principales en janvier [l'année de référence]? (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

Quelles étaient vos activités ou fonctions principales en janvier [l'année de référence]? (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

Maximum: 50 espaces

passez à CH_Q090

?CH_Q080: **Quel genre de travail faisait-il pour [employeur]?** (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)

Quel genre de travail faisait-elle pour [employeur]? (p. ex. commis de bureau, travailleuse d'usine, technicienne forestière)

Quel genre de travail faisiez-vous pour [employeur]? (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)

Maximum: 50 espaces

passez à CH_Q085

?CH_Q085: **Quelles étaient ses activités ou fonctions principales?** (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

Quelles étaient ses activités ou fonctions principales? (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

Quelles étaient vos activités ou fonctions principales? (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

Maximum: 50 espaces

passez à CH_Q102

Rubrique pour les questions CH_Q090, _Q095, Q_100 et _Q102: genre de travail

CH_Q090: **Le genre de travail qu'il faisait pour [employeur] a-t-il changé en [l'année de référence]?**

Le genre de travail qu'elle faisait pour [employeur] a-t-il changé en [l'année de référence]?

Le genre de travail que vous faisiez pour [employeur] a-t-il changé en [l'année de référence]?

1.	Oui	passez à CH_Q095
2.	Non	passez à CH_Q102
8.	Refus	passez à CH_Q102
9.	Ne sais pas	passez à CH_Q102

?CH_Q095: **Quel genre de travail faisait-il [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]?** (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)

Quel genre de travail faisait-elle [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]? (p. ex. commis de bureau, travailleuse d'usine, technicienne forestière)

Quel genre de travail faisiez-vous [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]? (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)

Maximum: 50 espaces

passez à CH_Q100

?CH_Q100: **Quelles étaient ses activités ou fonctions principales [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]?** (par ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

Quelles étaient ses activités ou fonctions principales [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]? (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

Quelles étaient vos activités ou fonctions principales [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]? (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

Maximum: 50 espaces

passez à CH_Q102

CH_Q102: **Quelle était la nature du lien entre cet emploi et [ses] études?**

Quelle était la nature du lien entre cet emploi et [ses] études?

Quelle était la nature du lien entre cet emploi et [vos] études?

1. **Étroitement lié**
2. **Quelque peu**
3. **Aucunement lié**
8. Refus
9. Ne sait pas

passez à CH_Q105

Rubrique: nom de l'employeur, date de début et de fin de l'emploi

?CH_Q105: **Au cours de la dernière année, est-ce qu'il a eu, dans le cadre de ce travail, à superviser le travail d'autres employés sur une base quotidienne?**

Au cours de la dernière année, est-ce qu'elle a eu, dans le cadre de ce travail, à superviser le travail d'autres employés sur une base quotidienne?

Au cours de la dernière année, est-ce que vous avez eu, dans le cadre de ce travail, à superviser le travail d'autres employés sur une base quotidienne?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à CH_Q110
Si Non/Refus/Ne sais pas et un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)	passez à CH_Q125
Autrement	passez à CH_Q150

CH_Q110: **Environ combien de personnes surveillait-il directement?**

Environ combien de personnes surveillait-elle directement?

Environ combien de personnes surveilliez-vous directement?

INTERVIEWEUR : Demandez une estimation

Fourchette ferme: minimum: 1
maximum: 995

Fourchette souple: > 60

passez à CH_Q115

?CH_Q115: **Jouait-il un rôle dans la décision d'accorder des augmentations de salaire ou des promotions?**

Jouait-elle un rôle dans la décision d'accorder des augmentations de salaire ou des promotions?

Jouiez-vous un rôle dans la décision d'accorder des augmentations de salaire ou des promotions?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH_Q120

?CH_Q120: **Était-il directement responsable de la répartition du travail aux personnes sous sa supervision?**

Était-elle directement responsable de la répartition du travail aux personnes sous sa supervision?

Étiez-vous directement responsable de la répartition du travail aux personnes sous votre supervision?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si un(e) travailleurs(euses) rémunéré(e)	passez à CH_Q125
Autrement	passez à CH_Q150

?CH_Q125: **L'an dernier à cet emploi, a-t-il pris des décisions au sujet du budget ou de l'embauche de personnes?**

L'an dernier à cet emploi, a-t-elle pris des décisions au sujet du budget ou de l'embauche de personnes?

L'an dernier à cet emploi, avez-vous pris des décisions au sujet du budget ou de l'embauche de personnes?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH_Q130

?CH_Q130: **Le travail qu'il faisait pour [employeur] était-il un travail de gestion?**

Le travail qu'elle faisait pour [employeur] était-il un travail de gestion?

Le travail que vous faisiez pour [employeur] était-il un travail de gestion?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à CH_Q135
Si Non/Refus/Ne sais pas	passez à CH_Q140

?CH_Q135: **Est-ce qu'il occupait un poste de cadre dirigeant, de cadre supérieur, de cadre intermédiaire ou de cadre inférieur?**

Est-ce qu'elle occupait un poste de cadre dirigeant, de cadre supérieur, de cadre intermédiaire ou de cadre inférieur?

Est-ce que vous occupiez un poste de cadre dirigeant, de cadre supérieur, de cadre intermédiaire ou de cadre inférieur?

1. Cadre dirigeant
2. Cadre supérieur
3. Cadre intermédiaire
4. Cadre inférieur
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH_Q140

?CH_Q140: **Quel genre d'horaire de travail avait-il lorsqu'il travaillait pour [employeur] [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]? Était-ce . . .**

Quel genre d'horaire de travail avait-elle lorsqu'elle travaillait pour [employeur] [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]? Était-ce . . .

Quel genre d'horaire de travail aviez-vous lorsque vous travailliez pour [employeur] [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]? Était-ce . . .

01.	**Heures normales (jour)**	passez à CH_Q150
02.	**Poste du soir**	passez à CH_Q150
03.	**Poste de nuit**	passez à CH_Q150
04.	**Poste rotatif (alternance jour/ soir/nuit)**	passez à CH_Q150
05.	**Poste fractionné - (horaire quotidien divisé en deux)**	passez à CH_Q150
06.	**Sur appel**	passez à CH_Q145
07.	**Horaire irrégulier**	passez à CH_Q145
08.	Autre (précisez)	passez à CH_Q140S
98.	Refus	passez à CH_Q150
99.	Ne sais pas	passez à CH_Q150

CH_Q140S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à CH_Q150

CH_Q145: **Quelle était la raison principale pour laquelle il avait cet horaire de travail?**

Quelle était la raison principale pour laquelle elle avait cet horaire de travail?

Quelle était la raison principale pour laquelle vous aviez cet horaire de travail?

01. Maladie ou incapacité
02. S'occuper de ses enfants
03. S'occuper des personnes âgées de sa famille
04. Autres obligations personnelles ou familiales
05 Études
06. N'a pu trouver que ce type d'emploi
07. Ne voulait pas travailler selon un horaire régulier
08. Exigence de l'emploi
09. Gagner plus d'argent
10. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre" passez à CH_Q145S
Autrement passez à CH_Q150

CH_Q145S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à CH_Q150

?CH_Q150: **À cet emploi, travaillait-il habituellement chaque semaine du mois?**

À cet emploi, travaillait-elle habituellement chaque semaine du mois?

À cet emploi, travailliez-vous habituellement chaque semaine du mois?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui/Refus/Ne sais pas	Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e), passez à CH_Q160; Si un(e) travailleur(euse) autonome ou un(e) travailleur(euse) non-rémunéré(e) dans une entreprise familiale, passez à CH_Q165
Si Non	passez à CH_Q155

?CH_Q155: **À cet emploi, combien de semaines travaillait-il habituellement chaque mois?**

À cet emploi, combien de semaines travaillait-elle habituellement chaque mois?

À cet emploi, combien de semaines travailliez-vous habituellement chaque mois?

Fourchette ferme: minimum: 1
maximum: 3

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)	passez à CH_Q160
Si un(e) travailleur(euse) autonome ou un(e) travailleur(euse) non-rémunéré(e) dans une entreprise familiale	passez à CH_Q165

?CH_Q160: **À cet emploi, en ne tenant pas compte des heures supplémentaires, pour combien d'heures par semaine était-il habituellement payé?**

À cet emploi, en ne tenant pas compte des heures supplémentaires, pour combien d'heures par semaine était-elle habituellement payée?

À cet emploi, en ne tenant pas compte des heures supplémentaires, pour combien d'heures par semaine étiez-vous habituellement payé?

À cet emploi, en ne tenant pas compte des heures supplémentaires, pour combien d'heures par semaine étiez-vous habituellement payée?

INTERVIEWEUR : Si le nombre d'heures varie, demandez la moyenne des quatre dernières semaines travaillées

Fourchette ferme: minimum: 1.00
maximum: 168.00

Fourchette souple: < 5 ou > 60

Si le total est < 30 heures — passez à CH_Q170
Si le total est > 29 heures/Refus/Ne sais pas — passez à CH_Q175

?CH_Q165: **À cet emploi, combien d'heures par semaine travaillait-il habituellement?**

À cet emploi, combien d'heures par semaine travaillait-elle habituellement?

À cet emploi, combien d'heures par semaine travailliez-vous habituellement?

INTERVIEWEUR : Si le nombre d'heures varie, demandez la moyenne des quatre dernières semaines travaillées

Fourchette ferme: minimum: 1.00
maximum: 168.00

Fourchette souple: < 5 ou > 60

Si le total est < 30 heures — passez à CH_Q169
Si le total est > 29 heures/Refus/Ne sais pas — passez à CH_Q175

Fourchette souple pour CH_Q165 : La réponse semble inhabituelle. Est-ce vraiment correct?

CH_Q169: **Voudrait-il travailler 30 heures ou plus par semaine à cet emploi?**

Voudrait-elle travailler 30 heures ou plus par semaine à cet emploi?

Voudriez-vous travailler 30 heures ou plus par semaine à cet emploi?

1. Oui

2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH_Q170

?CH_Q170: **À cet emploi, quelle était la raison principale pour laquelle il travaillait habituellement moins de 30 heures par semaine?**

À cet emploi, quelle était la raison principale pour laquelle elle travaillait habituellement moins de 30 heures par semaine?

À cet emploi, quelle était la raison principale pour laquelle vous travailliez habituellement moins de 30 heures par semaine?

01. Maladie ou incapacité
02. S'occuper de ses enfants
03. S'occuper des personnes âgées de sa famille
04. Autres obligations personnelles ou familiales
05. Études
06. N'a pas pu trouver un travail de 30 heures par semaine ou plus
07. Préférence personnelle
08. Travail à temps plein, moins de 30 heures (exigence de l'emploi)
09. Conjoncture économique
10. Semi-retraité ou préretraité
11. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"	passez à CH_Q170S
Autrement	passez à CH_Q175

CH_Q170S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à CH_Q175

?CH_Q175: **À cet emploi, a-t-il effectué régulièrement des heures de travail à la maison?**

À cet emploi, a-t-elle effectué régulièrement des heures de travail à la maison?

À cet emploi, avez-vous effectué régulièrement des heures de travail à la maison?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Oui	passez à CH_Q180
Non	s'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) autonome ou un(e) travailleur(euse) non-rémunéré(e) dans une entreprise familiale, passez à CH_Q210; si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et CH_Q140 = Sur appel, passez à CH_Q210; si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et si CH_Q140 = Horaire irrégulier, passez à CH_Q251; autrement passez à CH_Q185
Refus/Ne sais pas	passez à CH_Q185

CH_Q180: **Combien d'heures par semaine travaillait-il habituellement à la maison?**

Combien d'heures par semaine travaillait-elle habituellement à la maison?

Combien d'heures par semaine travailliez-vous habituellement à la maison?

Fourchette ferme:	minimum: 1.00 maximum: 168.00
Fourchettesouple:	> 60

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) autonome ou un(e) travailleur(euse) non-rémunéré(e) dans une entreprise familiale	passez à CH_Q210
Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et CH_Q140 = Sur appel	passez à CH_Q210
Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)	

et si CH_Q140 = Horaire irrégulier — passez à CH_Q251
Refus/ne sais pas — passez à CH_Q185
Autrement — passez à CH_Q185

CH_Q185: **Est-ce que ses heures travaillées habituellement chaque semaine pour cet employeur ont changé en [l'année de référence]?**

Est-ce que ses heures travaillées habituellement chaque semaine pour cet employeur ont changé en [l'année de référence]?

Est-ce que vos heures travaillées habituellement chaque semaine pour cet employeur ont changé en [l'année de référence]?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui — passez à CH_Q190

Si Non/Refus/Ne sais pas et:
si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et le meme employeur [DA_Q005 = Oui ou DA_Q010 = Oui OU (DA_Q010 = Non et DA_Q025 = Oui)] et Compinfo.oldwge69 et Compinfo.oldwgu69 > 0 — passez à CH_C240

si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et le meme employeur [DA_Q005 = Oui ou DA_Q010 = Oui OU (DA_Q010 = Non et DA_Q025 = Oui)] et Compinfo.oldwge69 et Compinfo.oldwgu69 = 0 — passez à CH_Q245

Autrement — passez à CH_Q251

CH_Q190: **Pendant quel mois était-ce?**

INTERVIEWEUR : Si le nombre d'heures a changé plus d'une fois, sélectionnez le dernier changement.

Si les mois ne concordent pas avec les dates d'emploi — passez à CH_E190
Autrement — passez à CH_Q195

CH_E190: Vérifiez les dates. Les mois durant lesquels les heures ont changé ne sont pas entre les dates de début et de fin d'emploi.

passez à CH_Q195

CH_Q195: **Avant ce changement, travaillait-il habituellement chaque semaine du mois?**

Avant ce changement, travaillait-elle habituellement chaque semaine du mois?

Avant ce changement, travailliez-vous habituellement chaque semaine du mois?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui — passez à CH_Q205
Autrement — passez à CH_Q200

CH_Q200: **Combien de semaines par mois travaillait-il habituellement?** (avant ce changement)

Combien de semaines par mois travaillait-elle habituellement? (avant ce changement)

Combien de semaines par mois travailliez-vous habituellement? (avant ce changement)

INTERVIEWEUR : Demandez une estimation

Fourchette ferme: minimum: 1
maximum: 3

passez à CH_Q205

?CH_Q205: **En ne tenant pas compte des heures supplémentaires, combien d'heures par semaine était-il habituellement payé?** (avant ce changement)

En ne tenant pas compte des heures supplémentaires, combien d'heures par semaine était-elle habituellement payée? (avant ce changement)

En ne tenant pas compte des heures supplémentaires, combien d'heures par semaine étiez-vous habituellement payé? (avant ce changement)

En ne tenant pas compte des heures supplémentaires, combien d'heures par semaine étiez-vous habituellement payée? (avant ce changement)

INTERVIEWEUR : Demandez une estimation

Fourchette ferme: minimum: 1.00
maximum: 168.00

Fourchette souple: < 5 ou > 60

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et le meme employeur [DA_Q005 = Oui ou DA_Q010 = Oui OU (DA_Q010 = Non et DA_Q025 = Oui)] et Compinfo.oldwge69 et Compinfo.oldwgu69 > 0 passez à CH_C240

si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et le meme employeur [DA_Q005 = Oui ou DA_Q010 = Oui OU (DA_Q010 = Non et DA_Q025 = Oui)] et Compinfo.oldwge69 et Compinfo.oldwgu69 = 0 passez à CH_Q245

Autrement passez à CH_Q251

CH_Q210: **Au cours de la dernière année, quand a-t-il travaillé pour [employeur]?**

Au cours de la dernière année, quand a-t-elle travaillé pour [employeur]?

Au cours de la dernière année, quand avez vous travaillé pour [employeur]?

1. **Tous les mois durant l'année**

   Vérification sur tous les mois de l'année:
   Si vous choisissez cette réponse, le répondant doit avoir travaillé du 01/01/[l'année de référence] jusqu'au 31/12/[l'année de référence]; autrement passez à CH_E210

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)
et pas le meme employeur
[DA_Q005 = Non OU (DA_Q010 = Non
et DA_Q025 = Non/NSP/R) OU
l'employeur et de type 3] passez à CH_Q251

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)
et le meme employeur [DA_Q005 = Oui
ou DA_Q010 = Oui OU (DA_Q010 = Non
et DA_Q025 = Oui)] et Compinfo.oldwge69
et Compinfo.oldwgu69 > 0 passez à CH_C240

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)
et le meme employeur [DA_Q005 = Oui
ou DA_Q010 = Oui OU (DA_Q010 = Non
et DA_Q025 = Oui)] et
Compinfo.oldwge69 = $0.00 et
Compinfo.oldwgu69 = 0 passez à CH_Q245

Autrement s'il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001;
s'il n'y a plus d'employeurs, passez à SE_C001

2. **Certains mois de l'année** passez à CH_Q215

3. **Aucun mois** s'il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001;
s'il n'y a plus d'employeurs, passez à SE_C001

8./9. Refus/Ne sais pas

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)
et pas le meme employeur
[DA_Q005 = Non OU (DA_Q010 = Non
et DA_Q025 = Non/NSP/R) OU
l'employeur et de type 3] passez à CH_Q251

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)
et le meme employeur [DA_Q005 = Oui
ou DA_Q010 = Oui OU (DA_Q010 = Non
et DA_Q025 = Oui)] et Compinfo.oldwge69
et Compinfo.oldwgu69 > 0 passez à CH_C240

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)
et le meme employeur [DA_Q005 = Oui
ou DA_Q010 = Oui OU (DA_Q010 = Non
et DA_Q025 = Oui)] et
Compinfo.oldwge69 = $0.00 et
Compinfo.oldwgu69 = 0 passez à CH_Q245

Autrement s'il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001;
s'il n'y a plus d'employeurs, passez à SE_C001

CH_E210: Les dates travaillées pour cet employeur sont [date de début] et [date de fin], vous ne pouvez pas choisir «Tous les mois» durant l'année.

CH_Q215: **Durant quels mois a-t-il travaillé pour [employeur]?**

Durant quels mois a-t-elle travaillé pour [employeur]?

Durant quels mois avez-vous travaillé pour [employeur]?

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

01.	Janvier	07.	Juillet
02	Février	08.	Août
03.	Mars	09.	Septembre
04.	Avril	10.	Octobre
05.	Mai	11.	Novembre
06.	Juin	12.	Décembre

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et
pas le meme employeur [DA_Q005 = Non
OU (DA_Q010 = Non et DA_Q025 = Non/NSP/R)
OU l'employeur et de type 3] passez à CH_Q251

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et
un nouveau employeur passez à CH_Q251

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et
le meme employeur [DA_Q005 = Oui ou
DA_Q010 = Oui OU (DA_Q010 = Non et
DA_Q025 = Oui)] et Compinfo.oldwge69
et Compinfo.oldwgu69 > 0 passez à CH_C240

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et

le même employeur [DA_Q005 = Oui ou
DA_Q010 = Oui OU (DA_Q010 = Non
et DA_Q025 = Oui)] et Compinfo.oldwge69
et Compinfo.oldwgu69 = 0 passez à CH_Q245

Autrement s'il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001;
s'il n'y a plus d'employeurs, passez à SE_C001

Vérification: Les mois devraient être entre la date de début de l'emploi et la date de fin de l'emploi pour cet employeur.
Si les dates ne coïncident pas avec les dates d'emploi, passez à CH_E215

CH_E215: Vérifiez les dates . Les mois précisés ne sont pas entre les dates de début et de fin d'emploi.

CH_C240: Si PersonProxy = Proxy passez à CH_Q251
Si PersonProxy = NonProxy passez à CH_Q240

CH_Q240: **Selon l'entrevue de l'an passé, vous aviez en [l'année de référence - 1] un salaire [pré-remplir d'après de Compinfo.oldwgu69] de [pré-remplir d'après Compinfo.oldwge69 et]$ à cet emploi. Est-ce exact?**

1. Oui — fixez WageFlag à 1 et passez à CH_Q248
2. Non — fixez WageFlag à 1 et passez à CH_Q245
8. Refus — passez à CH_Q255
9. Ne sais pas — passez à CH_Q255

CH_Q245: **Quel était son salaire à cet emploi au [début de/mois de [mois]] [l'année de référence]? Ceci inclut les pourboires et commissions mais pas les paiements pour les heures supplémentaires.**

Quel était son salaire à cet emploi au [début de/mois de [mois]] [l'année de référence]? Ceci inclut les pourboires et commissions mais pas les paiements pour les heures supplémentaires.

Quel était votre salaire à cet emploi au [début de/mois de [mois]] [l'année de référence]? Ceci inclut les pourboires et commissions mais pas les paiements pour les heures supplémentaires.

INTERVIEWEUR : Si le salaire est plus grand que 999 995.00 $, inscrire
999 995.00 $

Texte prérempli dans la question :
Si « 01 » figure dans la réponse à CH_Q215, utilisez «début de»
Autrement, si « 02 » figure dans la réponse à CH_Q215, utilisez «mois de [février]»
Autrement, si « 03 » figure dans la réponse à CH_Q215, utilisez «mois de [mars]»
Autrement, si « 04 » figure dans la réponse à CH_Q215, utilisez «mois de [avril]»
Autrement, si « 05 » figure dans la réponse à CH_Q215, utilisez «mois de [mai]»
Autrement, si « 06 » figure dans la réponse à CH_Q215, utilisez «mois de [juin]»
Autrement, si « 07 » figure dans la réponse à CH_Q215, utilisez «mois de [juillet]»
Autrement, si « 08 » figure dans la réponse à CH_Q215, utilisez «mois de [août]»
Autrement, si « 09 » figure dans la réponse à CH_Q215, utilisez «mois de [septembre]»
Autrement, si « 10 » figure dans la réponse à CH_Q215, utilisez «mois de [octobre]»
Autrement, si « 11 » figure dans la réponse à CH_Q215, utilisez «mois de [novembre]»
Autrement, si « 12 » figure dans la réponse à CH_Q215, utilisez «mois de [décembre]»
Autrement, utilisez «début de»

Fourchette ferme: minimum: 0.01 $
maximum: 999 995.00 $

Fourchette souple: > 99 995 $

Refus/Ne sais pas — passez à CH_Q248
Autrement — passez à CH_Q246

CH_Q246: **Ce salaire est-il . . .**

01. **Horaire ?**
02. **Quotidien ?**
03. **Hebdomadaire ?**
04. **Aux deux semaines ?**
05. **Bimensuel ?**

06. **Mensuel ?**
07. **Annuel ?**
08. Autre (précisez)

Refus/Ne sais pas	réponses non admissibles pour cette question
Si la réponse est "Autre"	passez à CH_Q246S
Autrement	passez à CH_Q248

CH_Q246S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à CH_Q255

CH_Q248: **Est-ce que son salaire à cet emploi a changé durant l'année [l'année de référence]?**

Est-ce que son salaire à cet emploi a changé durant l'année [l'année de référence]?

Est-ce que votre salaire à cet emploi a changé durant l'année [l'année de référence]?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à CH_Q249
Si Non et compinfo.oldwgu69 = 02 "quotidien"	passez à CH_Q255
Autrement	passez à CH_Q260

CH_Q249 : **À quel mois ce changement de salaire s'est-il produit?**

INTERVIEWEUR : Choisissez le mois. S'il y a plus d'un changement de salaire, sélectionnez le dernier changement.

01. Janvier	08. Août
02. Février	09. Septembre
03. Mars	10. Octobre
04. Avril	11. Novembre
05. Mai	12. Décembre

06. Juin
07. Juillet
98. Refus
99. Ne sias pas

passez à CH_Q251

CH_Q251: **Quelle est, pour vous, la façon la plus facile de nous indiquer son [nouveau] salaire provenant de cet emploi. Est-ce sur une base :**

Quelle est, pour vous, la façon la plus facile de nous indiquer son [nouveau] salaire provenant de cet emploi. Est-ce sur une base :

Quelle est, pour vous, la façon la plus facile de nous indiquer votre [nouveau] salaire provenant de cet emploi. Est-ce sur une base :

01. **Horaire ?**
02. **Quotidienne ?**
03. **Hebdomadaire ?**
04. **Aux deux semaines ?**
05. **Bimensuelle ?**
06. **Mensuelle ?**
07. **Annuelle ?**
08. Autre (précisez)

Si CH_Q248 = Oui, utilisez le mot «nouveau» dans la question

Refus/Ne sais pas	réponses non admissibles pour cette question
Si la réponse est "Autre"	fixez WageFlag à 1 et passez à CH_Q251S
Autrement	fixez WageFlag à 1 et passez à CH_Q252

CH_Q251S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à CH_Q255

CH_Q252: **Quel a été son salaire [d'après la réponse à CH_Q251] avant impôt et autres déductions [lorsque cet emploi a pris fin] [à la fin de l'année de référence]? Ceci inclut les pourboires et**

commissions mais pas les paiements pour les heures supplémentaires.

Quel a été son salaire [d'après la réponse à CH_Q251] avant impôt et autres déductions [lorsque cet emploi a pris fin] [à la fin de l'année de référence]? Ceci inclut les pourboires et commissions mais pas les paiements pour les heures supplémentaires.

Quel a été votre salaire [d'après la réponse à CH_Q251] avant impôt et autres déductions [lorsque cet emploi a pris fin] [à la fin de l'année de référence]? Ceci inclut les pourboires et commissions mais pas les paiements pour les heures supplémentaires.

INTERVIEWEUR : Si le salaire est plus grand que 999 995.00 $, inscrire 999 995.00 $

Fourchette ferme: minimum: 0.01 $
maximum: 999 995.00 $

Si CH_Q251 = Horaire et < 5 $	passez à CH_E252
Si CH_Q251 = Horaire et > 500 $	passez à CH_E252
Si CH_Q251 = Quotidienne et > 4 000 $	passez à CH_E252
Si CH_Q251 = Hebdomadaire et > 20 000 $	passez à CH_E252
Si CH_Q251 = Aux deux semaines et > 40 000 $	passez à CH_E252
Si CH_Q251 = Bimensuelle et > 40 000 $	passez à CH_E252
Si CH_Q251 = Mensuelle et > 50 000 $	passez à CH_E252
Si CH_Q251 = Annuelle et > 600 000 $	passez à CH_E252
Refus/Ne sais pas	passez à CH_Q260
Autrement	passez à CH_Q254

CH_E252 : **Donc son salaire [d'après la réponse à CH_Q251], avant impôt et autres déductions, était [d'après la réponse à CH_Q252]. Est-ce exact?**

Donc son salaire [d'après la réponse à CH_Q251], avant impôt et autres déductions, était [d'après la réponse à CH_Q252]. Est-ce exact?

Donc votre salaire [d'après la réponse à CH_Q251], avant impôt et autres déductions, était [d'après la réponse à CH_Q252]. Est-ce exact?

Si Non, retournez à CH_Q251 ou CH_Q252 et changez la réponse
Si Oui, passez à CH_Q254

CH_Q254: **Est-ce qu'il reçoit habituellement des pourboires et des commissions?**

Est-ce qu'elle reçoit habituellement des pourboires et des commissions?

Est-ce que vous recevez habituellement des pourboires et des commissions?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si CH_Q251 = Quotidienne — passez à CH_Q255
Autrement — passez à CH_Q260

CH_Q255: **À cet emploi quel était son revenu total en [l'année de référence]?**

À cet emploi quel était son revenu total en [l'année de référence]?

À cet emploi quel était votre revenu total en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Si le salaire est plus grand que 999 995.00 $, inscrire 999 995.00 $

Fourchette ferme: minimum: 0.01 $
maximum: 999995.00 $

Fourchette souple: > 99995 $

passez à CH_Q260

?CH_Q260: **À cet emploi, était-il syndiqué?**

À cet emploi, était-elle syndiquée?

À cet emploi, étiez-vous syndiqué?

À cet emploi, étiez-vous syndiquée?

1.	Oui	(fixez UniMem à 1)
2.	Non	
8.	Refus	
9.	Ne sais pas	

Si Oui	assez à CH_Q270
Autrement	passez à CH_Q265

?CH_Q265: **Était-il couvert par une convention collective ou un contrat de travail négocié par un syndicat?**

Était-elle couverte par une convention collective ou un contrat de travail négocié par un syndicat?

Étiez-vous couvert par une convention collective ou un contrat de travail négocié par un syndicat?

Étiez-vous couverte par une convention collective ou un contrat de travail négocié par un syndicat?

1.	Oui	(fixez UniMem à 1)
2.	Non	
8.	Refus	
9.	Ne sais pas	

passez à CH_Q270

?CH_Q270: **J'aimerais vous poser des questions sur les avantages sociaux qu'offrent certains employeurs. Dans son emploi chez [employeur], avait-il un régime de fonds de pension de l'employeur?**

J'aimerais vous poser des questions sur les avantages sociaux qu'offrent certains employeurs. Dans son emploi chez [employeur], avait-elle un régime de fonds de pension de l'employeur?

J'aimerais vous poser des questions sur les avantages sociaux qu'offrent certains employeurs. Dans votre emploi chez [employeur], aviez-vous un régime de fonds de pension de l'employeur?

INTERVIEWEUR : Peut aussi s'appeler un Régime de pension agréé. Exclure le RPC ou le RRQ (Régime de pensions du Canada/Régime de rentes du Québec).

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à CH_ Q271
Autrement	passez à CH_Q272

CH_Q271: **Cotisait-il à ce régime, par exemple, par des déductions de sa paie?**

Cotisait-elle à ce régime, par exemple, par des déductions de sa paie?

Cotisiez-vous à ce régime, par exemple, par des déductions de votre paie?

1. Oui (fixez PenPlan à 1)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH_ Q272

?CH_Q272: **Dans cet emploi, contribuait-il, par des déductions de sa paie, à un régime enregistré d'épargne retraite aussi appelé un REÉR collectif?**

Dans cet emploi, contribuait-elle, par des déductions de sa paie, à un régime enregistré d'épargne retraite aussi appelé un REÉR collectif?

Dans cet emploi, contribuiez-vous, par des déductions de votre paie, à un régime enregistré d'épargne retraite aussi appelé un REÉR collectif?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à CH_Q273
Autrement	passez à CH_Q275

?CH_Q273: **Son employeur cotisait-il à ce régime?**

Son employeur cotisait-il à ce régime?

Votre employeur cotisait-il à ce régime?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH_Q275

CH_Q275: **Dans cet emploi, lui a-t-on offert les avantages sociaux suivants même s'il les a refusés?**

Dans cet emploi, lui a-t-on offert les avantages sociaux suivants même si elle les a refusés?

Dans cet emploi, vous a-t-on offert les avantages sociaux suivants même si vous les avez refusés?

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

1. **Régime d'assurance-maladie ou de soins médicaux en plus de la couverture de d'assurance–santé publique**
2. **Régime de soins dentaires ou couverture dentaire inclus dans le Régime d'assurance-maladie**
3. **Régime d'assurance-vie/invalidité**
4. Aucun de ces choix
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH_Q277

CH_Q277: **Son employeur lui offrait-il les options suivantes?**

Son employeur lui offrait-il les options suivantes?

Votre employeur vous offrait-il les options suivantes?

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées

1. **Prêt à intérêts réduits**
2. **Régime de participation aux bénéfices**
3. **Régime d'option d'achat d'actions ou régime d'actionnariat privilégié**
4. Aucun de ces choix
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH_Q279

?CH_Q279: **Dans cet emploi, y avait-il d'autres avantages sociaux reliés qui lui ont été offerts en tant qu'employé?**

Dans cet emploi, y avait-il d'autres avantages sociaux reliés qui lui ont été offerts en tant qu'employée?

Dans cet emploi, y avait-il d'autres avantages sociaux reliés qui vous ont été offerts en tant qu'employé?

Dans cet emploi, y avait-il d'autres avantages sociaux reliés qui vous ont été offerts en tant qu'employée?

1. Oui (précisez)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est "Oui"	passez à CH_Q279S
Autrement	passez à CH_C280

CH_Q279S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à CH_C280

Absences

CH_C280:

Si l'employeur est de type 1 ou 3	passez à CH_Q280
Si l'employeur est de type 2	passez à CH_Q285
Travailleur sur appel :	s'il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001; s'il n'y a pas d'autres employeurs, passez à SE_C001

?CH_Q280: **Sans compter les vacances payées, est-ce qu'il a été absent de cet emploi pour une période d'une semaine ou plus, en [l'année de référence]?**

Sans compter les vacances payées, est-ce qu'elle a été absente de cet emploi pour une période d'une semaine ou plus, en [l'année de référence]?

Sans compter les vacances payées, est-ce que vous avez été absent de cet emploi pour une période d'une semaine ou plus, en [l'année de référence]?

Sans compter les vacances payées, est-ce que vous avez été absente de cet emploi pour une période d'une semaine ou plus, en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Une absence est une période d'au moins sept (7) jours consécutifs pendant laquelle le répondant est absent de son lieu de travail, mais après laquelle il est censé reprendre ses fonctions. Exemples d'absence: mise à pied temporaire (saisonnière ou économique), grève, congé de maternité ou de paternité, congé de maladie payé ou non payé et congé d'études non payé.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à CH_Q320
Autrement	s'il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001; s'il n'y a pas d'autres employeurs, passez à SE_C001

CH_Q285: **Avant de retourner travailler pour [employeur], a-t-il été payé par cet employeur?**

Avant de retourner travailler pour [employeur], a-t-elle été payée par cet employeur?

Avant de retourner travailler pour [employeur], avez-vous été payé par cet employeur?

Avant de retourner travailler pour [employeur], avez-vous été payée par cet employeur?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui — passez à CH_Q290
Autrement — passez à CH_C290

CH_Q290: **A-t-il reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

A-t-elle reçu un plein salaire ou un salaire partiel?

Avez-vous reçu un plein salaire ou un salaire partiel?

1. Plein salaire
2. Salaire partiel
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH_C290

CH_C290: Si Compinfo.absrsn69 = 09
(la raison pour l'absence est mise à pied temporaire – emploi saisonnier) — passez à CH_Q295
Autrement — passez à CH_Q305

?CH_Q295: **En [l'année de référence], est-ce qu'il a cherché un autre emploi avant de retourner au travail?**

En [l'année de référence], est-ce qu'elle a cherché un autre emploi avant de retourner au travail?

En [l'année de référence], est-ce que vous avez cherché un autre emploi avant de retourner au travail?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui — passez à CH_Q300
Autrement — passez à CH_Q305

?CH_Q300: **Pendant quels mois a-t-il cherché un autre emploi?**

Pendant quels mois a-t-elle cherché un autre emploi?

Pendant quels mois avez-vous cherché un autre emploi?

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées.

01.	Janvier	07.	Juillet
02	Février	08.	Août
03.	Mars	09.	Septembre
04.	Avril	10.	Octobre
05.	Mai	11.	Novembre
06.	Juin	12.	Décembre
98.	Refus	99.	Ne sais pas

Vérification: Les mois devraient être entre la date de début de l'emploi et la date de retour d'après DA_Q075;
Sinon passez à CH_E300
Autrement passez à CH_Q305

CH_E300: Vérifiez les dates. Les mois à la question CH_Q300 devraient être avant la date de retour au travail à la question DA_Q075.

Début: date de l'absence Fin: date de l'absence

CH_Q305: **Après être retourné travailler pour [employeur] a-t-il eu une absence d'une semaine ou plus? Ne comptez pas les vacances payées.**

Après être retourné travailler pour [employeur] a-t-elle eu une absence d'une semaine ou plus? Ne comptez pas les vacances payées.

Après être retourné travailler pour [employeur] avez-vous eu une absence d'une semaine ou plus? Ne comptez pas les vacances payées.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à CH_Q310
Si Non/Refus/Ne sais pas et

s'il y a d'autres employeurs	passez à CH_C001
S'il n'y a pas d'autres employeurs	passez à SE_C001

CH_Q310: **Combien de fois a-t-il été absent après être retourné au travail le [date de retour d'après DA_Q75]?**

Combien de fois a-t-elle été absente après être retournée au travail le [date de retour d'après DA_Q75]?

Combien de fois avez-vous été absent après être retourné au travail le [date de retour d'après DA_Q75]?

Combien de fois avez-vous été absent après être retournée au travail le [date de retour d'après DA_Q75]?

Fourchette ferme: minimum: 1
maximum: 52

Fourchette souple: = 1 et > 20

S'il n'y a qu'une seule absence	inscrire [dernière] = blanc
S'il y a plus d'une absence	inscrire [dernière] = dernière et passez à CH_Q375
Si Refus/Ne sais pas	passez à CH_Q315

CH_Q315: **Diriez-vous que c'est plus d'une fois?**

1.	Oui	inscrire [dernière] = dernière
2.	Non	inscrire [dernière] = blanc
8.	Refus	
9.	Ne sais pas	

Si Oui/Non	passez à CH_Q375
Si Refus/Ne sais pas et s'il y a d'autres employeurs	passez à CH_C001
S'il n'y a pas d'autres employeurs	passez à SE_C001

CH_Q320: **Combien de fois a-t-il été absent?**

Combien de fois a-t-elle été absente?

Combien de fois avez-vous été absent?

Combien de fois avez-vous été absente?

Fourchette ferme: minimum: 1
maximum: 52

Fourchette souple: > 20

Une seule fois, inscrire [première] = blanc passez à CH_Q330
Autrement [première] = première et
[dernière] = dernière passez à CH_Q330

Si Refus et s'il y a d'autres employeurs passez à CH_C001
Si Refus et s'il n'y a pas d'autres employeurs passez à SE_C001
Si Ne sais pas passez à CH_Q325

CH_Q325: **Diriez-vous que c'est plus d'une fois?**

1.	Oui	inscrire [première] = première, [dernière] = dernière
2.	Non	inscrire [première] = blanc
8.	Refus	
9.	Ne sais pas	

Si Oui/Non passez à CH_Q330
Si Refus/Ne sais pas et il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001;
et il n'y a pas d'autres employeurs, passez à SE_C001

CH_Q330: **À quelle date a commencé sa [première] absence?**

À quelle date a commencé sa [première] absence?

À quelle date a commencé votre [première] absence?

INTERVIEWEUR : Si la date d'absence a commencé avant le 1 janvier, [l'année de référence], inscrivez 01/01/[l'année de référence]

Fourchette ferme: les dates doivent se situer à l'intérieur des dates travaillées pour cet employeur

Intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année passez à CH_Q335
Refus/Ne sais pas passez à CH_Q335

Si une année < à l'année de référence est incsrite, le message de vérification avec rejet suivant apparaîtra : «Si l'absence a

commencé avant le 1 janvier, [l'année de référence], inscrivez 01/01/[l'année de référence].»

Si une année > à l'année de référence est inscrite, le message de vérification avec rejet suivant apparaîtra : «La date de début d'absence doit être comprise dans les dates travaillées pour cet employeur en [l'année de référence].»

CH_Q335: **À quelle date cette absence a-t-elle pris fin?**

INTERVIEWEUR : Si la date de fin d'absence est après le 31 décembre [l'année de référence], inscrivez 31/12/[l'année de référence].

Fourchette ferme: minimum: [la date de CH_Q330]
maximum: la date où le travail a pris fin ou 12/31/[l'année de référence]

Intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année

Si une année > à l'année de référence est inscrite, le message de vérification avec rejet suivant apparaîtra : «Si la date de fin d'absence est après le 31 décembre [l'année de référence], inscrivez 31/12/[l'année de référence].»

Si une année < à l'année de référence est inscrite, le message de vérification avec rejet suivant apparaîtra : «La date de fin d'absence doit être comprise dans les dates travaillées pour cet employeur en [l'année de référence].»

Si la date de début de CH_Q330 ou la date de fin de CH_Q335 sont Refus/Ne sais pas — passez à CH_Q340
Autrement — passez à CH_Q345

Vérification: CH_Q335 > CH_Q330; si non passez à CH_E335
CH_Q335 < DA_Q090; si non passez à CH_E336
CH_Q335 – CH_Q330 > 4; si non passez à CH_E337

CH_E335: Vérifiez les dates. La date de fin d'absence à la question CH_Q335 doit être située après [date à la question CH_Q330].

CH_E336: Vérifiez les dates. La date de fin d'absence à la question CH_Q335 doit être située avant la date de fin d'emploi [date à la question DA_Q090].

CH_E337 : Vérifiez les dates. La période d'absence devrait être au moins 5 jours de travail.

CH_Q340: **Combien de semaines diriez-vous que cette absence a duré?**

Intervieweur entre l'estimation

Fourchette ferme: minimum: 1
maximum: 52

passez à CH_Q345

?CH_Q345: **Quelle était la raison principale de cette absence?**

01. Maladie ou incapacité
02. Congé de maternité (femmes seulement)
03. Congé de paternité (hommes seulement)
04. S'occuper de ses enfants
05. S'occuper des personnes âgées de sa famille
06. Autres obligations personnelles ou familiales
07. Congé d'études
08. Conflit de travail (grève ou lockout)
09. Mise à pied saisonnière
10. Mise à pied temporaire due à la conjoncture économique
11. Vacances non payées ou partiellement payées
12. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est "Maladie ou incapacité"	passez à CH_Q350
Si la réponse est "Autre"	passez à CH_Q345S
Autrement	passez à CH_Q355

CH_Q345S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à CH_Q355

?CH_Q350: **Cette maladie ou blessure était-elle reliée au travail?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si DA_Q076 = Oui	passez à CH_Q357
Autrement	passez à CH_Q355

CH_Q355: **Pendant cette absence, a-t-il été payé par [employeur]?**

Pendant cette absence, a-t-elle été payée par [employeur]?

Pendant cette absence, avez-vous été payé par [employeur]?

Pendant cette absence, avez-vous été payée par [employeur]?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à CH_Q360
Si Non/Refus/Ne sais pas	si CH_Q345 = 09 (mise à pied saisonnière), passez à CH_Q365; s'il y a plus d'une absence, passez à CH_Q375; s'il y a seulement une absence et il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001; s'il n'y a pas d'autres employeurs, passez à SE_C001

CH_Q357: **Pendant cette absence, a-t-il été payé par [employeur] pour [l'année de référence]?**

Pendant cette absence, a-t-elle été payée par [employeur] pour [l'année de référence]?

Pendant cette absence, avez-vous été payé par [employeur] pour [l'année de référence]?

Pendant cette absence, avez-vous été payée par [employeur] pour [l'année de référence]?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à CH_Q360

Autrement passez à CH_Q365

CH_Q360: **A-t-il reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

A-t-elle reçu un plein salaire ou un salaire partiel?

Avez-vous reçu un plein salaire ou un salaire partiel?

1. Plein salaire
2. Salaire partiel
8. Refus
9. Ne sais pas

Si CH_Q345 = 09 (mise à pied saisonnièr)	passez à CH_Q365
S'il y a plus d'une absence	passez à CH_Q375
S'il y a seulement une absence et il y a d'autres employeurs	passez à CH_C001
S'il n'y a pas d'autres employeurs	passez à SE_C001

?CH_Q365: **A-t-il cherché un autre emploi pendant cette absence?**

A-t-elle cherché un autre emploi pendant cette absence?

Avez-vous cherché un autre emploi pendant cette absence?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui et	les dates marquant le début et la fin de l'absence sont connues, passez à CH_Q370; les dates ne sont pas connues et s'il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001; il n'y a pas d'autres employeurs, passez à SE_C001
Si Non/Refus/ Ne sais pas et	il y a plus d'une absence, passez à CH_Q375; il y a seulement une absence et s'il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001;

il n'y a pas d'autres employeurs,
passez à SE_C001

?CH_Q370: **Pendant quels mois a-t-il cherché un autre emploi?**

Pendant quels mois a-t-elle cherché un autre emploi?

Pendant quels mois avez-vous cherché un autre emploi?

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées. Les mois indiqués devraient être à l'intérieur de l'écart précisé ci-dessous.

Début : date de l'absence Fin : date de l'absence

01.	Janvier	07.	Juillet
02.	Février	08.	Août
03.	Mars	09.	Septembre
04.	Avril	10.	Octobre
05.	Mai	11.	Novembre
06.	Juin	12.	Décembre

Si les dates ne concordent pas avec les dates d'absence	passez à CH_E370
S'il y a plus d'une absence	passez à CH_Q375
S'il y a seulement une absence et il y a d'autres employeurs	passez à CH_C001
S'il n'y a pas d'autres employeurs	passez à SE_C001

Vérification: Les mois pendant lesquels le répondant a cherché de l'emploi à CH_Q370 devraient se situer à l'intérieur des dates d'absence (CH_Q330 et CH_Q335). Si non passez à CH_E370.

CH_E370: Fourchette ferme:
Vérifiez les dates. Les mois pendant lesquels le répondant a cherché de l'emploi à la question CH_Q370 devraient se situer à l'intérieur des dates d'absence. Retournez à CH_Q330, CH_Q335 ou CH_Q370 pour apporter une correction.

Début : date de l'absence Fin : date de l'absence

CH_Q375: **À quelle date a commencé sa [dernière] absence lorsqu'il occupait cet emploi en [l'année de référence]?**

À quelle date a commencé sa [dernière] absence lorsqu'elle occupait cet emploi en [l'année de référence]?

À quelle date a commencé votre [dernière] absence lorsque vous occupiez cet emploi en [l'année de référence]?

Intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année

Fourchette ferme: minimum: si type d'emploi = 2 alors la date doit être > date de retour au travail (DA_Q075); si type d'emploi = 1 ou 3, la date doit être >= date de CH_Q335
maximum: la date où le travail a pris fin ou 31/12/[l'année de référence]

passez à CH_Q380

CH_Q380: **À quelle date cette absence a-t-elle pris fin?**

INTERVIEWEUR : Si l'absence continue en [l'année courante] inscrivez la date 31/12/[l'année de référence]

Fourchette ferme: minimum: date à laquelle la dernière absence a débuté
maximum: date où le travail a pris fin ou 31/12/[l'année de référence] si l'emploi est toujours en cours.

Intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année

Si une année > à l'année de référence est incsrite, le message de vérification avec rejet suivant apparaîtra : « Si l'absence continue en [l'année courante] entrez la date 31/12/[l'année de référence].»

Si la date de début ou fin est
Refus/Ne sais pas — passez à CH_Q385
Autrement — passez à CH_Q390

Vérification: CH_Q380 – CH_Q375 > 4; si non, passez à CH_E380

CH_E380: Vérifiez les dates. La période d'absence devrait être au moins 5 jours de travail.

CH_Q385: **Environ combien de semaines diriez-vous que cette absence a duré?**

Fourchette ferme: minimum: 1
maximum: 52

Intervieweur entre l'estimation

Refus/Ne sais pas

passez à CH_Q390

?CH_Q390: **Quelle était la raison principale de la [dernière] absence?**

01. Maladie ou incapacité
02. Congé de maternité (femmes seulement)
03. Congé de paternité (hommes seulement)
04. S'occuper de ses enfants
05. S'occuper des personnes âgées de sa famille
06. Autres obligations personnelles ou familiales
07. Congé d'études
08. Conflit de travail (grève ou lockout)
09. Mise à pied saisonnière
10. Mise à pied temporaire due à la conjoncture
11. Vacances non payées ou partiellement payées
12. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est "Maladie ou incapacité"	passez à CH_Q395
Si la réponse est "Autre"	passez à CH_Q390S
Autrement	passez à CH_Q400

CH_Q390S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à CH_Q400

?CH_Q395: **Cette maladie ou blessure était-elle reliée au travail?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH_Q400

CH_Q400: **Pendant cette absence a-t-il été payé par [employeur]?**

Pendant cette absence a-t-elle été payée par [employeur]?

Pendant cette absence avez-vous été payé par [employeur]?

Pendant cette absence avez-vous été payée par [employeur]?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à CH_Q405
Si Non	et CH_Q390 = 09, passez à CH_Q410
Autrement	s'il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001; s'il n'y a pas d'autres employeurs, passez à SE_C001

CH_Q405: **A-t-il reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

A-t-elle reçu un plein salaire ou un salaire partiel?

Avez-vous reçu un plein salaire ou un salaire partiel?

1. Plein salaire
2. Salaire partiel
8. Refus
9. Ne sais pas

Si CH_Q390 = 09	passez à CH_Q410
Autrement	s'il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001; s'il n'y a pas d'autres employeurs, passez à SE_C001

?CH_Q410: **A-t-il cherché un autre emploi pendant cette absence?**

A-t-elle cherché un autre emploi pendant cette absence?

Avez-vous cherché un autre emploi pendant cette absence?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	si les dates de début et de fin du congé sont indiquées, passez à CH_Q415; si les dates ne sont pas indiquées et s'il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001; si les dates ne sont pas indiquées et s'il n'y a pas d'autres employeurs, passez à SE_C001
Si Non/Refus/Ne sais pas	s'il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001; s'il n'y a pas d'autres employeurs, passez à SE_C001

?CH_Q415: **Pendant quels mois a-t-il cherché un autre emploi?**

Pendant quels mois a-t-elle cherché un autre emploi?

Pendant quels mois avez-vous cherché un autre emploi?

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées. Les mois indiqués devraient être à l'intérieur de l'écart précisé ci-dessous.

Début : date de l'absence		Fin : date de l'absence	
01.	Janvier	07.	Juillet
02	Février	08.	Août
03.	Mars	09.	Septembre
04.	Avril	10.	Octobre
05.	Mai	11.	Novembre
06.	Juin	12.	Décembre
98.	Refus	99.	Ne sais pas

Vérification: Mois pendant lesquels le répondant a cherché de l'emploi à CH_Q415 devraient se situer à l'intérieur des dates d'absence dans CH_Q375 et CH_Q380;
Sinon passez à CH_E415.

Autrement, s'il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001
s'il n'y a plus d'employeurs, passez à SE_C001

CH_E415: Fourchette ferme:
Vérifiez les dates. Mois pendant lesquels le répondant a cherché de l'emploi à CH_Q415 devraient se situer à l'intérieur des dates d'absence. Retournez à CH_Q375, CH_Q380 ou CH_Q415 pour apporter la correction.

Début : date de l'absence	Fin : date de l'absence
Pour apporter la correction	retournez à CH_Q375, CH_Q380 ou CH_Q415
Autrement	s'il y a d'autres employeurs passez à CH_C001; s'il n'y a pas d'autres employeurs passez à SE_C001

5.3 Module SE

SE_C001: S'il y a des périodes sans emploi et si Compinfo.lookwk59 = 1 (ne travaillait pas le 1er janvier [l'année de référence]) et écart a commencé < = 6 janvier de [l'année de référence] passez à SE_Q001

Si une période sans emploi a été identifiée durant l'entrevue passez à SE_Q005

S'il n'y a pas de périodes sans emploi passez à CO_C001

Si dates de début ou dates de fin des périodes sans emploi = Refus/Ne sais pas passez à CO_C001

Rubrique: Période d'inactivité à partir de _____ à _____

?SE_Q001: **Selon l'entrevue de l'an passé, [répondant] cherchait du travail au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?**

Selon l'entrevue de l'an passé, [répondant] cherchait du travail au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?

Selon l'entrevue de l'an passé, vous cherchiez du travail au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à SE_Q010
Si Non/Refus/Ne sais pas	passez à SE_Q005

SE_Q005: **A-t-il cherché du travail à un moment donné entre le [début de la période sans emploi] et [la fin de la période sans emploi]?**

A-t-elle cherché du travail à un moment donné entre le [début de la période sans emploi] et [la fin de la période sans emploi]?

Avez-vous cherché du travail à un moment donné entre le [début de la période sans emploi] et [la fin de la période sans emploi]?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à SE_Q010
Si Non/Refus/Ne sais pas	passez à SE_Q015

SE_Q010: **Pendant quels mois a-t-il cherché du travail?**

Pendant quels mois a-t-elle cherché du travail?

Pendant quels mois avez-vous cherché du travail?

1. Tous les mois sans emploi
2. Précisez les mois
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est 'Tous les mois sans emploi'/Refus/Ne sais pas	si une autre période sans emploi passez à SE_Q005; s'il n'y a pas d'autres

périodes sans emploi passez à CO_C001

Autrement — passez à SE_N010

SE_N010: INTERVIEWEUR : Indiquez les mois de recherche d'emploi. Les mois doivent être entre [la date de début sans emploi] et [la date de fin sans emploi]. Choisir parmi la liste de mois; indiquer tous les mois qui s'appliquent.

01.	Janvier	07.	Juillet
02	Février	08.	Août
03.	Mars	09.	Septembre
04.	Avril	10.	Octobre
05.	Mai	11.	Novembre
06.	Juin	12.	Décembre
98.	Refus	99.	Ne sais pas

S'il y a une autre période sans emploi — passez à SE_Q005
S'il n'y a pas d'autres périodes sans emploi — passez à CO_C001

Vérification: Les mois devraient se situer à l'intérieur des dates de début et de fin de la période sans emploi. Sinon, passez à SE_E010.

SE_E010: Vérifiez les dates. Les mois pendant lesquels le répondant a cherché de l'emploi devraient se situer à l'intérieur des dates de la période sans emploi à SE_Q005.

S'il y a une autre période sans emploi — passez à SE_Q005
S'il n'y a pas d'autres périodes sans emploi — passez à CO_C001

SE_Q015: **Est-ce qu'il voulait du travail pendant cette période?**

Est-ce qu'elle voulait du travail pendant cette période?

Est-ce que vous vouliez du travail pendant cette période?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui — passez à SE_Q020
Si Non/Refus/Ne sais pas — s'il y a d'autres périodes sans emploi, passez à SE_Q005;

s'il n'y a pas d'autres
périodes sans emploi,
passez à CO_C001

SE_Q020: **Quelle était la raison principale pour laquelle il ne cherchait pas d'emploi pendant cette période?**

Quelle était la raison principale pour laquelle elle ne cherchait pas d'emploi pendant cette période?

Quelle était la raison principale pour laquelle vous ne cherchiez pas d'emploi pendant cette période?

01. Maladie ou incapacité
02. S'occuper de ses enfants
03. S'occuper des personnes âgées de sa famille
04. Autres obligations personnelles ou familiales
05. Études
06. Attendait d'être rappelé(e) au travail chez l'employeur
07. Attendait des réponses d'employeurs
08. Croyait qu'aucun emploi n'était disponible
09. Aucune raison donnée
10. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est «Autre»	passez à SE_Q020S
Autrement	s'il y a une autre période sans emploi, passez à SE_Q005 s'il n'y a pas d'autres périodes sans emploi, passez à CO_C001

SE_Q020S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

S'il y a une autre période sans emploi	passez à SE_Q005
S'il n'y a pas d'autres périodes sans emploi	passez à CO_C001

5.4 Module CO

CO_C001: Si Compinfo.uiflg59 = 1 (reçu de l'assurance emploi en décembre [l'année de référence précédente]) passez à CO_Q005
Si (Hhinfo.uiflg59 = 2 ou vide) et
EX_Q005 = Oui (déjà travaillé),

NSP, R ou Blanc — passez à CO_Q010
Si (Hhinfo.uiflg59 = 2 ou vide) et
EX_Q005 = Non (jamais travaillé) — passez à CO_C035

CO_Q005: **Selon l'entrevue de l'an passé, il a reçu de l'assurance emploi en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?**

Selon l'entrevue de l'an passé, elle a reçu de l'assurance emploi en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?

Selon l'entrevue de l'an passé, vous avez reçu de l'assurance emploi en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CO_Q010

?CO_Q010: **A-t-il reçu de l'assurance emploi en [l'année de référence]?**

A-t-elle reçu de l'assurance emploi en [l'année de référence]?

Avez-vous reçu de l'assurance emploi en [l'année de référence]?

1. Oui (fixez UIFlg à 1)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui — passez à CO_Q015
Autrement — passez à CO_C020

CO_Q015: **Pendant quels mois?**

1. Tous les mois de l'année — passez à CO_C020
2. Précisez les mois — passez à CO_N015
8. Refus — passez à CO_C020
9. Ne sais pas — passez à CO_C020

CO_N015: INTERVIEWEUR : Indiquez les mois pour lesquels il (elle) a reçu de l'assurance emploi.

01. Janvier
02 Février
07. Juillet
08. Août

03.	Mars	09.	Septembre
04.	Avril	10.	Octobre
05.	Mai	11.	Novembre
06.	Juin	12.	Décembre
98.	Refus	99.	Ne sais pas

Si la réponse = Refus ou Ne sais pas — passez à CO_C015
Autrement — passez à CO_C020

CO_C015: Si CO_N015 = Refus/Ne sais pas, fixez CO_Q015 à Refus/Ne sais pas
Passez à CO_C020

CO_C020: Si Hhinfo.wrkcmp59 = 1 (reçu des indemnités pour accidents de travail en décembre [l'année de référence précédente]) — passez à CO_Q020
Autrement — passez à CO_Q025

CO_Q020: **Selon l'entrevue de l'an passé, en décembre [l'année passée], il a reçu des indemnités pour un accident de travail. Est-ce exact?**

Selon l'entrevue de l'an passé, en décembre [l'année passée], elle a reçu des indemnités pour un accident de travail. Est-ce exact?

Selon l'entrevue de l'an passé, en décembre [l'année passée], vous avez reçu des indemnités pour un accident de travail. Est-ce exact?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CO_Q025

?CO_Q025: **A-t-il reçu des indemnités pour accidents de travail en [l'année de référence]?**

A-t-elle reçu des indemnités pour accidents de travail en [l'année de référence]?

Avez-vous reçu des indemnités pour accidents de travail en [l'année de référence]?

1. Oui (fixez WorkCom à 1)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à CO_Q030
Autrement passez à CO_C035

CO_Q030: **Pendant quels mois?**

1. Tous les mois de l'année passez à CO_C035
2. Précisez les mois passez à CO_N030
8. Refus passez à CO_C035
9. Ne sais pas passez à CO_C035

CO_N030: INTERVIEWEUR : *Indiquez les mois pour lesquels il (elle) a reçu des indemnités pour accidents du travail.*

01.	Janvier	07.	Juillet
02	Février	08.	Août
03.	Mars	09.	Septembre
04.	Avril	10.	Octobre
05.	Mai	11.	Novembre
06.	Juin	12.	Décembre
98.	Refus	99.	Ne sais pas

Si la réponse = Refus ou Ne sais pas passez à CO_C030
Autrement passez à CO_C035

CO_C030: Si CO_N030 = Refus/Ne sais pas, fixez CO_Q030 à Refus/Ne sais pas
Passez à CO_C035

CO_C035: Si Hhinfo.socass59 = 1 (reçu de l'assurance sociale en décembre [l'année de référence précédente]) passez à CO_Q035
Autrement passez à CO_Q040

?CO_Q035: **Selon l'entrevue de l'an passé, il a reçu de l'assurance sociale ou du bien-être en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?**

Selon l'entrevue de l'an passé, elle a reçu de l'assurance sociale ou du bien-être en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?

Selon l'entrevue de l'an passé, vous avez reçu de l'assurance sociale ou du bien-être en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CO_Q040

?CO_Q040: **A-t-il reçu de l'assurance sociale ou du bien-être en [l'année de référence]?**

A-t-elle reçu de l'assurance sociale ou du bien-être en [l'année de référence]?

Avez-vous reçu de l'assurance sociale ou du bien-être en [l'année de référence]?

1. Oui (fixez SocAs à 1)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à CO_Q045
Autrement	passez à SP_Q001

CO_Q045: **Pendant quels mois?**

1. Tous les mois de l'année
2. Précisez les mois
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est «Précisez les mois»	passez à CO_N045
Autrement	passez à passez à SP_Q001

CO_N045: INTERVIEWEUR : Indiquez les mois pour lesquels il (elle) a reçu de l'assurance sociale.

01.	Janvier	07.	Juillet
02	Février	08.	Août
03.	Mars	09.	Septembre
04.	Avril	10.	Octobre

05.	Mai	11.	Novembre
06.	Juin	12.	Décembre
98.	Refus	99.	Ne sais pas

Si la réponse = Refus ou Ne sais pas — passez à CO_C045
Autrement — passez à CO_C020

CO_C045: Si CO_N045 = Refus/Ne sais pas, fixez CO_Q045 à Refus/Ne sais pas
Passez à SP_Q001

5.5 Module SP

?SP_Q001: **En [l'année de référence], a-t-il REÇU une pension alimentaire d'un(e) ancien(ne) conjoint(e) ou partenaire? Par ceci, on entend une pension alimentaire pour conjoint(e) ou une pension alimentaire pour enfants.**

En [l'année de référence], a-t-elle REÇU une pension alimentaire d'un(e) ancien(ne) conjoint(e) ou partenaire? Par ceci, on entend une pension alimentaire pour conjoint(e) ou une pension alimentaire pour enfants.

En [l'année de référence], avez-vous REÇU une pension alimentaire d'un(e) ancien(ne) conjoint(e) ou partenaire? Par ceci, on entend une pension alimentaire pour conjoint(e) ou une pension alimentaire pour enfants.

INTERVIEWEUR : «La pension alimentaire» est couverte par un accord pour payer un montant fixe sur une base régulière. Exclure tout autre cadeau ou transfert monétaire additionnel. Toutefois, inclure seulement les paiements de pension alimentaire effectivement reçus.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui — passez à SP_Q005
Autrement — passez à SP_Q010

?SP_Q005: **Quel montant total a-t-il REÇU à titre de pension alimentaire en [l'année de référence]?**

Quel montant total a-t-elle REÇU à titre de pension alimentaire en [l'année de référence]?

Quel montant total avez-vous REÇU à titre de pension alimentaire en [l'année de référence]?

Fourchette ferme: minimum: 1 $
maximum: 99999995 $

Fourchette souple: = 1 $ et < 99996 $

si un montant valid est inscrit, fixez strspnd

passez à SP_Q010

?SP_Q010: **En [l'année de référence], a-t-il PAYÉ une pension alimentaire à un(e) ancien(ne) conjoint(e) ou partenaire?**

En [l'année de référence], a-t-elle PAYÉ une pension alimentaire à un(e) ancien(ne) conjoint(e) ou partenaire?

En [l'année de référence], avez-vous PAYÉ une pension alimentaire à un(e) ancien(ne) conjoint(e) ou partenaire?

INTERVIEWEUR : «La pension alimentaire» est couverte par un accord pour payer un montant fixe sur une base régulière. Exclure tout autre cadeau ou transfert monétaire additionnel. Toutefois, inclure seulement les paiements de pension alimentaire effectivement payés.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à SP_Q015
Autrement passez à SP_C005

?SP_Q015: **Quel montant total a-t-il PAYÉ à titre de pension alimentaire en [l'année de référence]?**

Quel montant total a-t-elle PAYÉ à titre de pension alimentaire en [l'année de référence]?

Quel montant total avez-vous PAYÉ à titre de pension alimentaire en [l'année de référence]?

Fourchette ferme: minimum: 1 $
maximum: 99999995 $

Fourchette souple: = 1 $ et < 99996 $

passez à SP_C005

SP_C005: Le répondant avait au moins un emploi durant [l'année de référence]: (DateCntr > 0)

Oui passez à SP_C010
Non passez à ED_C001

SP_C010: Il y a au moins un enfant âgé de 15 ans ou moins dans le ménage: (Kids15Flg = 1)

Oui passez à SP_Q020
Non passez à ED_C001

?SP_Q020: **En [l'année de référence], a-t-il payé pour des services de garde d'enfants afin de lui permettre d'occuper son ou ses emploi(s) rémunéré(s)?**

En [l'année de référence], a-t-elle payé pour des services de garde d'enfants afin de lui permettre d'occuper son ou ses emploi(s) rémunéré(s)?

En [l'année de référence], avez-vous payé pour des services de garde d'enfants afin de vous permettre d'occuper votre ou vos emploi(s) rémunéré(s)?

INTERVIEWEUR : Ne comptez pas une deuxième fois des dépenses du ménage si elles ont déjà été déclarées pour (ou par) un autre membre du ménage. Exclure les paiements à un membre de la famille vivant avec vous.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à SP_Q025
Autrement passez à SP_Q040

SP_Q025: **Combien au total a-t-il payé pour des services de garde d'enfants en [l'année de référence] afin de lui permettre d'occuper son ou ses emploi(s) rémunéré(s)?**

Combien au total a-t-elle payé pour des services de garde d'enfants en [l'année de référence] afin de lui permettre d'occuper son ou ses emploi(s) rémunéré(s)?

Combien au total avez-vous payé pour des services de garde d'enfants en [l'année de référence] afin de vous permettre d'occuper votre ou vos emploi(s) rémunéré(s)?

INTERVIEWEUR : Ne comptez pas une deuxième fois des dépenses du ménage si elles ont déjà été déclarées pour (ou par) un autre membre.

Fourchette ferme: minimum: 1 $
maximum: 99999995 $

Fourchette souple: = 1 $ et < 99996 $

Si un montant est entré passez à SP_Q030
Autrement passez à ED_C001

SP_Q030: **Ce montant inclut-il les frais qu'il a payés pour des services de garde d'enfants ou des programmes destinés aux enfants afin de lui permettre de continuer à travailler à son ou à ses emploi(s) pendant les vacances scolaires?**

Ce montant inclut-il les frais qu'elle a payés pour des services de garde d'enfants ou des programmes destinés aux enfants afin de lui permettre de continuer à travailler à son ou à ses emploi(s) pendant les vacances scolaires?

Ce montant inclut-il les frais que vous avez payés pour des services de garde d'enfants ou des programmes destinés aux enfants afin de vous permettre de continuer à travailler à votre ou vos emploi(s) pendant les vacances scolaires?

INTERVIEWEUR : Ne comptez pas une deuxième fois des dépenses du ménage si elles ont déjà été déclarées pour (ou par) un autre membre.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si No — passez à SP_Q035
Autrement — passez à ED_C001

SP_Q035: **Combien étaient ces frais additionnels pendant les vacances scolaires?**

INTERVIEWEUR : Ne comptez pas une deuxième fois des dépenses du ménage si elles ont déjà été déclarées pour (ou par) un autre membre.

Fourchette ferme : minimum: 1 $
maximum: 99999995 $

Fourchette souple: = 1 $ et < 99996 $

passez à ED_C001

?SP_Q040: **Pendant les vacances scolaires en [l'année de référence], a-t-il payé des frais pour faire garder les enfants par quelqu'un ou dans un programme afin de lui permettre de continuer à travailler à son ou à ses emploi(s) rémunéré(s)?**

Pendant les vacances scolaires en [l'année de référence], a-t-elle payé des frais pour faire garder les enfants par quelqu'un ou dans un programme afin de lui permettre de continuer à travailler à son ou à ses emploi(s) rémunéré(s)?

Pendant les vacances scolaires en [l'année de référence], avez-vous payé des frais pour faire garder les enfants par quelqu'un ou dans un programme afin de vous permettre de continuer à travailler à votre ou à vos emploi(s) rémunéré(s)?

INTERVIEWEUR : Ne comptez pas une deuxième fois des dépenses du ménage si elles ont déjà été déclarées pour (ou par) un autre membre. Exclure les paiements à un membre de la famille vivant avec vous.

1. Oui
2. Non

8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à SP_Q045
Autrement passez à ED_C001

SP_Q045: **Combien étaient ces dépenses?**

Fourchette ferme: minimum: 1 $
maximum: 99999995 $

Fourchette souple: = 1 $ et < 99996 $

passez à ED_C001

5.6 Module ED

Cette série de questions (ED_Q021 1à ED_Q190) porte sur les « programmes de formation ». Un programme est une série de cours offerts, directement ou indirectement, par un établissement scolaire (privé ou public) qui sont utilisés en tant que crédits en vue de l'obtention d'un grade, d'un diplôme ou d'un certificat.

Le module de l'éducation renferme des questions sur tous les établissements fréquentés par le répondant durant l'année de référence et sur tous les certificats ou diplômes obtenus. Il existe un cheminement de questions par type d'établissement fréquenté (ED_Q020). Par exemple: Si un répondant a fréquenté une école secondaire et une université, nous posons alors les questions ED_Q021 à ED_Q026 ainsi que ED_Q130 à ED_Q175. Si un répondant a fréquenté un collège communautaire puis une école de commerce, nous passons aux questions ED_Q030 à ED_Q070.

Si la réponse à ED_Q005 = «Oui» (le répondant a fréquenté un établissement d'enseignement en l'année de référence) et qu'on a posé toutes les questions pour chacun des établissements, on passe à ED_Q150 qui porte sur les autres certificats ou diplômes obtenus durant l'année de référence. Cette dernière question permet d'isoler les répondants qui auraient reçu un diplôme au cours de l'année de référence pour un programme terminé dans l'année précédente.

Sans ED_Q150, il serait impossible de recueillir des données sur ces «diplômes». Conséquemment, si la réponse à ED_Q005 = «Non», alors ED_Q185 permettra également de découvrir ces «diplômes» cachés, c'est-à-dire des diplômes ou certificats attribués après l'année que le répondant a fréquenté l'établissement.

Cette série de questions porte sur des « cours de formation » liés à un emploi. Aux fins de ce questionnaire, les activités de formation comme des cours, des séminaires, des ateliers, des conférences et des forums sont couvertes par ces questions.

ED_C001: Si Hhinfo.studnt59 = 1 passez à ED_Q001
Si Hhinfo.studnt59 = 2 passez à ED_Q005

?ED_Q001: **Selon l'entrevue de l'an passé, [répondant] fréquentait une école, un collège ou une université en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?**

Selon l'entrevue de l'an passé, [répondant] fréquentait une école, un collège ou une université en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?

Selon l'entrevue de l'an passé, vous fréquentiez une école, un collège ou une université en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q005

?ED_Q005: **Est-ce que [répondant] a fréquenté une école, un collège ou une université en [l'année de référence]? Veuillez inclure uniquement la participation aux programmes qui mènent à l'obtention d'un certificat ou d'un diplôme d'un établissement reconnu.**

Est-ce que [répondant] a fréquenté une école, un collège ou une université en [l'année de référence]? Veuillez inclure uniquement la participation aux programmes qui mènent à l'obtention d'un certificat ou d'un diplôme d'un établissement reconnu.

Est-ce que vous avez fréquenté une école, un collège ou une université en [l'année de référence]? Veuillez inclure uniquement la participation aux programmes qui mènent à l'obtention d'un certificat ou d'un diplôme d'un établissement reconnu.

INTERVIEWEUR : Ne pas inclure les cours suivis par loisir, intérêt personnel ou à titre récréatif.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à ED_Q020
Autrement	passez à ED_Q185

?ED_Q020: **Quel genre d'école fréquentait-il? Était-ce un(e) . . .**

Quel genre d'école fréquentait-elle? Était-ce un(e) . . .

Quel genre d'école fréquentiez-vous? Était-ce un(e) . . .

INTERVIEWEUR : Choisissez toutes les réponses appropriées mais cochez une seule catégorie par établissement. Par exemple, il ne faut pas cocher deux catégories pour une école de commerce qui pourrait aussi considérer comme un collège communautaire.

1. **École secondaire**
2. **Collège communautaire ou Institut de technologie et des arts appliqués**
3. **École commerciale**
4. **École de métiers ou de formation professionnelle**
5. **CÉGEP**
6. **Université**
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est «École secondaire»	passez à ED_Q021
Autrement	passez à ED_N027

?ED_Q021: **En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-il fréquenté l'école secondaire?**

En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-elle fréquenté l'école secondaire?

En [l'année de référence], pendant quels mois avez-vous fréquenté l'école secondaire?

INTERVIEWEUR: Choisissez tous les mois qui s'appliquent

01.	Janvier	07.	Juillet
02.	Février	08.	Août
03.	Mars	09.	Septembre
04.	Avril	10.	Octobre
05.	Mai	11.	Novembre
06.	Juin	12.	Décembre
98.	Refus	99.	Ne sais pas

passez à ED_Q021A

?ED_Q021A: **En [l'année de référence], pendant combien de semaines a-t-il fréquenté l'école secondaire?**

En [l'année de référence], pendant combien de semaines a-t-elle fréquenté l'école secondaire?

En [l'année de référence], pendant combien de semaines avez-vous fréquenté l'école secondaire?

INTERVIEWEUR: Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation.

Fourchette ferme: minimum: 1.00
maximum: 52.00

Si le montant est >
(no. de mois de ED_Q021 X 5 semaines) passez à ED_E021A
Autrement passez à ED_Q022

ED_E021A: **En se basant sur le nombre de mois rapportés à la question précédente, le nombre maximal de semaines calculées par l'ordinateur est [calcul]. Devrions-nous réviser le nombre de mois de la question précédente?**

?ED_Q022: **En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-il ce programme?**

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-elle ce programme?

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suiviez-vous ce programme?

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation.

Fourchette ferme: minimum: 1.00
maximum: 168.00

Fourchette souple: maximum: 50.00

go to ED_Q022A

ED_Q022A: **Était-il considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

Était-elle considérée comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?

Étiez-vous considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?

Étiez-vous considérée comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_C023

ED_C023: Si âge > 19, passez à ED_Q023
Autrement, passez à ED_Q025

?ED_Q023: **Lorsqu'il s'est inscrit à ce programme d'études secondaires, avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

Lorsqu'elle s'est inscrite à ce programme d'études secondaires, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur?

Lorsque vous vous êtes inscrit à ce programme d'études secondaires, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?

Lorsque vous vous êtes inscrite à ce programme d'études secondaires, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_C024

ED_C024: Si DA_Q005 = Oui ou DA_Q010 = Oui ou DA_Q015 = Oui ou DA_Q025 = Oui ou DA_Q030 <> vide ou DA_Q040 <> vide, passez à ED_Q024
Autrement, passez à ED_Q025

?ED_Q024: **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il fréquentait l'école secondaire? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle fréquentait l'école secondaire? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous fréquentiez l'école secondaire? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous fréquentiez l'école secondaire? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q025

ED_Q025: **A-t-il complété ses études secondaires en [l'année de référence]?**

A-t-elle complété ses études secondaires en [l'année de référence]?

Avez-vous complété vos études secondaires en [l'année de référence]?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Non	passez à ED_Q026
Autrement	passez à ED_N027

ED_Q026: **Quelle était la raison principale qui explique qu'il n'a pas terminé ses études secondaires?**

Quelle était la raison principale qui explique qu'elle n'a pas terminé ses études secondaires?

Quelle était la raison principale qui explique que vous n'avez pas terminé vos études secondaires?

01. Encore à l'école
02. Aucune raison principale
03. S'ennuyait à l'école
04. Problèmes liés aux travaux scolaires
05. Problèmes avec les enseignants
06. Mauvais résultats à l'école
07. Renvoyé de l'école
08. A manqué des cours
09. Grossesse / soins donnés à des enfants
10. Mariage
11. Manque de temps
12. Problèmes à la maison
13. Problèmes de drogue et d'alcool
14. Pour aider à la maison
15. Maladie, incapacité ou accident
16. Devait travailler / raisons financières
17. Préférait le travail aux études
18. Autres raisons
98. Refus
99. Ne sais pas

passez à ED_N027

ED_N027: INTERVIEWEUR : Les questions suivantes portent sur les programmes d'éducation suivis pendant [l'année de référence]. N'inclure que la fréquentation d'un établissement postsecondaire si les cours rapportent des crédits reconnus dans le cadre d'un certificat ou d'un diplôme d'étude.

Appuyez sur <Enter> pour continuer

passez à ED_Q030, Q055, Q080, Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020;
ou si ED_Q020 = R, NSP passez à ED_Q185

?ED_Q030: **En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-il fréquenté le collège communautaire ou l'institut?**

En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-elle fréquenté le collège communautaire ou l'institut?

En [l'année de référence], pendant quels mois avez-vous fréquenté le collège communautaire ou l'institut?

INTERVIEWEUR : Choisissez tous les mois qui s'appliquent

01.	Janvier	07.	Juillet
02.	Février	08.	Août
03.	Mars	09.	Septembre
04.	Avril	10.	Octobre
05.	Mai	11.	Novembre
06.	Juin	12.	Décembre
98.	Refus	99.	Ne sais pas

passez à ED_Q032

?ED_Q032: **En [l'année de référence], pendant combien de semaines a-t-il fréquenté ce collège communautaire ou cet institut?**

En [l'année de référence], pendant combien de semaines a-t-elle fréquenté ce collège communautaire ou cet institut?

En [l'année de référence], pendant combien de semaines avez-vous fréquenté ce collège communautaire ou cet institut?

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme: minimum: 1.00
maximum: 52.00

Si le montant est >
(no. de mois de ED_Q030 X 5 semaines) passez à ED_E032
Autrement passez à ED_Q033

ED_E032: **En se basant sur le nombre de mois rapportés à la question précédente, le nombre maximal de semaines calculées par l'ordinateur est [calcul]. Devrions-nous réviser le nombre de mois de la question précédente?**

?ED_Q033: **En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-il ce programme?**

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-elle ce programme?

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suiviez-vous ce programme?

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme: minimum: 1.00
maximum: 168.00

Fourchette souple: maximum: 50.00

passez à ED_Q033A

ED_Q033A: **Était-il considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

Était-elle considérée comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?

Étiez-vous considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?

Étiez-vous considérée comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q034

?ED_Q034: **Lorsqu'il s'est inscrit au programme donné par ce collège communautaire ou par cet institut, avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

Lorsqu'elle s'est inscrite au programme donné par ce collège communautaire ou par cet institut, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur?

Lorsque vous vous êtes inscrit au programme donné par ce collège communautaire ou par cet institut, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?

Lorsque vous vous êtes inscrite au programme donné par ce collège communautaire ou par cet institut, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q035

ED_Q035: **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum: 48 espaces

passez à ED_Q040

ED_Q040: **Quelle était la raison principale qui a justifié le choix de ce domaine d'études ou cette spécialisation?**

1. **Se préparer à une première carrière**
2. **Changer de carrière**

3. **Faire progresser sa carrière**
4. **Améliorer son revenu**
5. **Améliorer ses connaissances**
6. **S'intéressait au sujet**
7. Autre (précisez)
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"	passez à ED_Q040S
Autrement	passez à ED_C042

ED_Q040S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à ED_C042

ED_C042: Si DA_Q005 = Oui ou DA_Q010 = Oui ou DA_Q015 = Oui ou DA_Q025 = Oui ou DA_Q030 <> vide ou DA_Q040 <> vide, passez à ED_Q042
Autrement, passez à ED_Q043

?ED_Q042: **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il fréquentait ce collège communautaire ou cet institut? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle fréquentait ce collège communautaire ou cet institut? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous fréquentiez ce collège communautaire ou cet institut? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous fréquentiez ce collège communautaire ou cet institut? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q043

ED_Q043: **A-t-il obtenu un certificat ou un diplôme de ce collège communautaire ou de cet institut de technologie et des arts appliquées en [l'année de référence]?**

A-t-elle obtenu un certificat ou un diplôme de ce collège communautaire ou de cet institut de technologie et des arts appliquées en [l'année de référence]?

Avez-vous obtenu un certificat ou un diplôme de ce collège communautaire ou de cet institut de technologie et des arts appliquées en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Inclure seulement les certificats ou les diplômes qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à ED_Q045
Autrement	passez à la prochaine sélection de ED_Q055, Q080, Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

?ED_Q045: **Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?

Combien de temps vous a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?

1. La réponse en mois

2. La réponse en années
8. Refus
9. Ne sais pas

Si La réponse en mois	passez à ED_N045
Si La réponse en années	passez à ED_N050
Autrement	passez à la prochaine sélection de ED_Q055, Q080, Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

ED_N045: INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre de mois qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme: minimum: 1
maximum: 95

passez à la prochaine sélection de ED_Q055, Q080, Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

ED_N050: INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre d'années qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme: minimum: 1
maximum: 7

passez à la prochaine sélection de ED_Q055, Q080, Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

?ED_Q055: **En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-il fréquenté l'école commerciale?**

En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-elle fréquenté l'école commerciale?

En [l'année de référence], pendant quels mois avez-vous fréquenté l'école commerciale?

INTERVIEWEUR : Choisissez tous les mois qui s'appliquent

01.	Janvier	07.	Juillet
02.	Février	08.	Août
03.	Mars	09.	Septembre
04.	Avril	10.	Octobre
05.	Mai	11.	Novembre

06.	Juin	12.	Décembre
98.	Refus	99.	Ne sais pas

passez à ED_Q057

?ED_Q057: **En [l'année de référence], pendant combien de semaines a-t-il fréquenté cette école commerciale?**

En [l'année de référence], pendant combien de semaines a-t-elle fréquenté cette école commerciale?

En [l'année de référence], pendant combien de semaines avez-vous fréquenté cette école commerciale?

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme:	minimum:	1.00
	maximum:	52.00

Si le montant est > (no. de mois de ED_Q055 X 5 semaines)	passez à ED_E057
Autrement	passez à ED_Q058

ED_E057: **En se basant sur le nombre de mois rapportés à la question précédente, le nombre maximal de semaines calculées par l'ordinateur est [calcul]. Devrions-nous réviser le nombre de mois de la question précédente?**

?ED_Q058: **En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-il ce programme?**

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-elle ce programme?

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suiviez-vous ce programme?

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme:	minimum:	1.00
	maximum:	168.00
Fourchette souple:	maximum:	50.00

passez à ED_Q058A

ED_Q058A: **Était-il considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

Était-elle considérée comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?

Étiez-vous considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?

Étiez-vous considérée comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q059

?ED_Q059: **Lorsqu'il s'est inscrit au programme donné par cette école commerciale, avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

Lorsqu'elle s'est inscrite au programme donné par cette école commerciale, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur?

Lorsque vous vous êtes inscrit au programme donné par cette école commerciale, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?

Lorsque vous vous êtes inscrite au programme donné par cette école commerciale, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q060

ED_Q060: **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum: 48 espaces

passez à ED_Q065

ED_Q065: **Quelle était la raison principale qui a justifié le choix de ce domaine d'études ou cette spécialisation?**

1. **Se préparer à une première carrière**
2. **Changer de carrière**
3. **Faire progresser sa carrière**
4. **Améliorer son revenu**
5. **Améliorer ses connaissances**
6. **S'intéressait au sujet**
7. Autre (précisez)
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre" passez à ED_Q065S
Autrement passez à ED_C067

ED_Q065S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à ED_C067

ED_C067: Si DA_Q005 = Oui ou DA_Q010 = Oui ou DA_Q015 = Oui ou DA_Q025 = Oui ou DA_Q030 <> vide ou DA_Q040 <> vide, passez à ED_Q067
Autrement, passez à ED_Q068

?ED_Q067: **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il fréquentait cette école commerciale? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle fréquentait cette école commerciale? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous fréquentiez cette école commerciale? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous fréquentiez cette école commerciale? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q068

ED_Q068: **A-t-il obtenu un certificat ou un diplôme de cette école commerciale en [l'année de référence]?**

A-t-elle obtenu un certificat ou un diplôme de cette école commerciale en [l'année de référence]?

Avez-vous obtenu un certificat ou un diplôme de cette école commerciale en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Inclure seulement les certificats ou les diplômes qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à ED_Q070
Autrement	passez à la prochaine sélection de ED_Q080, Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

?ED_Q070: **Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?

Combien de temps vous a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?

1. La réponse en mois
2. La réponse en années
8. Refus
9. Ne sais pas

Si La réponse en mois	passez à ED_N070
Si La réponse en années	passez à ED_N075
Autrement	passez à la prochaine sélection de ED_Q080, Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

ED_N070: INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre de mois qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme: minimum: 1
maximum: 95

passez à la prochaine sélection de ED_Q080, Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

ED_N075: INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre d'années qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme: minimum: 1
maximum: 7

passez à la prochaine sélection de ED_Q080, Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

?ED_Q080: **En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-il fréquenté l'école de métiers ou de formation professionnelle?**

En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-elle fréquenté l'école de métiers ou de formation professionnelle?

En [l'année de référence], pendant quels mois avez-vous fréquenté l'école de métiers ou de formation professionnelle?

INTERVIEWEUR : Choisissez tous les mois qui s'appliquent

01.	Janvier	07.	Juillet
02.	Février	08.	Août

03.	Mars	09.	Septembre
04.	Avril	10.	Octobre
05.	Mai	11.	Novembre
06.	Juin	12.	Décembre
98.	Refus	99.	Ne sais pas

passez à ED_Q082

?ED_Q082: **En [l'année de référence], pendant combien de semaines a-t-il fréquenté cette école de métiers ou de formation professionnelle?**

En [l'année de référence], pendant combien de semaines a-t-elle fréquenté cette école de métiers ou de formation professionnelle?

En [l'année de référence], pendant combien de semaines avez-vous fréquenté cette école de métiers ou de formation professionnelle?

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme: minimum: 1.00
maximum: 52.00

Si le montant est >
(no. de mois de ED_Q080 X 5 semaines) passez à ED_E082
Autrement passez à ED_Q083

ED_E082: **En se basant sur le nombre de mois rapportés à la question précédente, le nombre maximal de semaines calculées par l'ordinateur est [calcul]. Devrions-nous réviser le nombre de mois de la question précédente?**

?ED_Q083: **En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-il ce programme?**

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-elle ce programme?

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suiviez-vous ce programme?

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme: minimum: 1.00
maximum: 168.00

Fourchette souple: maximum: 50.00

passez à ED_Q083A

ED_Q083A: **Était-il considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

Était-elle considérée comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?

Étiez-vous considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?

Étiez-vous considérée comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q084

?ED_Q084: **Lorsqu'il s'est inscrit au programme donné par cette école de métiers ou de formation professionnelle, avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

Lorsqu'elle s'est inscrite au programme donné par cette école de métiers ou de formation professionnelle, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur?

Lorsque vous vous êtes inscrit au programme donné par cette école de métiers ou de formation professionnelle, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?

Lorsque vous vous êtes inscrite au programme donné par cette école de métiers ou de formation professionnelle, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?

1. Oui
2. Non

8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q085

ED_Q085: **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum: 48 espaces

passez à ED_Q090

ED_Q090: **Quelle était la raison principale qui a justifié le choix de ce domaine d'études ou cette spécialisation?**

1. **Se préparer à une première carrière**
2. **Changer de carrière**
3. **Faire progresser sa carrière**
4. **Améliorer son revenu**
5. **Améliorer ses connaissances**
6. **S'intéressait au sujet**
7. Autre (précisez)
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre" passez à ED_Q090S
Autrement passez à ED_C092

ED_Q090S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à ED_C092

ED_C092: Si DA_Q005 = Oui ou DA_Q010 = Oui ou DA_Q015 = Oui ou DA_Q025 = Oui ou DA_Q030 <> vide ou DA_Q040 <> vide, passez à ED_Q092
Autrement, passez à ED_Q093

?ED_Q092: **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il fréquentait cette école de métiers ou de formation professionnelle? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle fréquentait cette école de métiers ou de formation professionnelle? Par

exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous fréquentiez cette école de métiers ou de formation professionnelle? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous fréquentiez cette école de métiers ou de formation professionnelle? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q093

ED_Q093: **A-t-il obtenu un certificat ou un diplôme de cette école de métiers ou de formation professionnelle en [l'année de référence]?**

A-t-elle obtenu un certificat ou un diplôme de cette école de métiers ou de formation professionnelle en [l'année de référence]?

Avez-vous obtenu un certificat ou un diplôme de cette école de métiers ou de formation professionnelle en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Inclure seulement les certificats ou les diplômes qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à ED_Q095

Autrement	passez à la prochaine sélection de ED_Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

?ED_Q095: **Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?

Combien de temps vous a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?

1. La réponse en mois
2. La réponse en années
8. Refus
9. Ne sais pas

Si La réponse en mois	passez à ED_N095
Si La réponse en années	passez à ED_N100
Autrement	passez à la prochaine sélection de ED_Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

ED_N095: INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre de mois qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme: minimum: 1
maximum: 95

passez à la prochaine sélection de ED_Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

ED_N100: INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre d'années qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme: minimum: 1
maximum: 7

passez à la prochaine sélection de ED_Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

?ED_Q105: **En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-il fréquenté le CÉGEP?**

En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-elle fréquenté le CÉGEP?

En [l'année de référence], pendant quels mois avez-vous fréquenté le CÉGEP?

INTERVIEWEUR : Choisissez tous les mois qui s'appliquent

01.	Janvier	07.	Juillet
02.	Février	08.	Août
03.	Mars	09.	Septembre
04.	Avril	10.	Octobre
05.	Mai	11.	Novembre
06.	Juin	12.	Décembre
98.	Refus	99.	Ne sais pas

passez à ED_Q107

?ED_Q107: **En [l'année de référence], pendant combien de semaines a-t-il fréquenté ce CÉGEP?**

En [l'année de référence], pendant combien de semaines a-t-elle fréquenté ce CÉGEP?

En [l'année de référence], pendant combien de semaines avez-vous fréquenté ce CÉGEP?

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme: minimum: 1.00
maximum: 52.00

Si le montant est > (no. de mois de ED_Q105 X 5 semaines)	passez à ED_E107
Autrement	passez à ED_Q108

ED_E107: **En se basant sur le nombre de mois rapportés à la question précédente, le nombre maximal de semaines calculées par l'ordinateur est [calcul]. Devrions-nous réviser le nombre de mois de la question précédente?**

?ED_Q108: **En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-il ce programme?**

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-elle ce programme?

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suiviez-vous ce programme?

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme: minimum: 1.00
maximum: 168.00

Fourchette souple: maximum: 50.00

passez à ED_Q108A

ED_Q108A: **Était-il considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

Était-elle considérée comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?

Étiez-vous considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?

Étiez-vous considérée comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q109

?ED_Q109: **Lorsqu'il s'est inscrit au programme donné par ce CÉGEP, avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

Lorsqu'elle s'est inscrite au programme donné par ce CÉGEP, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur?

Lorsque vous vous êtes inscrit au programme donné par ce CÉGEP, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?

Lorsque vous vous êtes inscrite au programme donné par ce CÉGEP, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q110

ED_Q110: **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum: 48 espaces

passez à ED_Q115

ED_Q115: **Quelle était la raison principale qui a justifié le choix de ce domaine d'études ou cette spécialisation?**

1. **Se préparer à une première carrière**
2. **Changer de carrière**
3. **Faire progresser sa carrière**
4. **Améliorer son revenu**
5. **Améliorer ses connaissances**
6. **S'intéressait au sujet**
7. Autre (précisez)
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"	passez à ED_Q115S
Autrement	passez à ED_C117

ED_Q115S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à ED_C117

ED_C117: Si DA_Q005 = Oui ou DA_Q010 = Oui ou DA_Q015 = Oui ou DA_Q025 = Oui ou DA_Q030 <> vide ou DA_Q040 <> vide, passez à ED_Q117
Autrement, passez à ED_Q118

?ED_Q117: **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il fréquentait ce CÉGEP? Par exemple en offrant la formation ou en payant**

pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle fréquentait ce CÉGEP? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous fréquentiez ce CÉGEP? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous fréquentiez ce CÉGEP? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q118

ED_Q118: **A-t-il obtenu un certificat ou un diplôme de ce CÉGEP en [l'année de référence]?**

A-t-elle obtenu un certificat ou un diplôme de ce CÉGEP en [l'année de référence]?

Avez-vous obtenu un certificat ou un diplôme de ce CÉGEP en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Inclure seulement les certificats, diplômes ou grades qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à ED_Q120
Autrement	passez à la prochaine sélection de ED_Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

?ED_Q120: **Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?

Combien de temps vous a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?

1. La réponse en mois
2. La réponse en années
8. Refus
9. Ne sais pas

Si La réponse en mois	passez à ED_N120
Si La réponse en années	passez à ED_N125
Autrement	passez à la prochaine sélection de ED_Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

ED_N120: INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre de mois qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme: minimum: 1
maximum: 95

passez à la prochaine sélection de ED_Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

ED_N125: INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre d'années qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme: minimum: 1
maximum: 7

passez à la prochaine sélection de ED_Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED_Q020

?ED_Q130: **En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-il fréquenté l'université?**

En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-elle fréquenté l'université?

En [l'année de référence], pendant quels mois avez-vous fréquenté l'université?

INTERVIEWEUR : Choisissez tous les mois qui s'appliquent

01.	Janvier	07.	Juillet
02.	Février	08.	Août
03.	Mars	09.	Septembre
04.	Avril	10.	Octobre
05.	Mai	11.	Novembre
06.	Juin	12.	Décembre
98.	Refus	99.	Ne sais pas

passez à ED_Q132

?ED_Q132 : **En [l'année de référence], pendant combien de semaines a-t-il fréquenté l'université?**

En [l'année de référence], pendant combien de semaines a-t-elle fréquenté l'université?

En [l'année de référence], pendant combien de semaines avez-vous fréquenté l'université?

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme: minimum: 1.00
maximum: 52.00

Si le montant est >
(no. de mois de ED_Q130 X 5 semaines) passez à ED_E132
Autrement passez à ED_Q133

ED_E132: **En se basant sur le nombre de mois rapportés à la question précédente, le nombre maximal de semaines calculées par l'ordinateur est [calcul]. Devrions-nous réviser le nombre de mois de la question précédente?**

?ED_Q133: **En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-il ce programme?**

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-elle ce programme?

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suiviez-vous ce programme?

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme: minimum: 1.00
maximum: 168.00

Fourchette souple: maximum: 50.00

passez à ED_Q134

ED_Q134: **Était-il considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?**

Était-elle considérée comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?

Étiez-vous considéré comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?

Étiez-vous considérée comme un étudiant à temps plein ou à temps partiel?

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q135

ED_Q135: **Pendant [l'année de référence], quel a été le plus haut niveau universitaire auquel il a été inscrit?**

Pendant [l'année de référence], quel a été le plus haut niveau universitaire auquel elle a été inscrite?

Pendant [l'année de référence], quel a été le plus haut niveau universitaire auquel vous avez été inscrit?

Pendant [l'année de référence], quel a été le plus haut niveau universitaire auquel vous avez été inscrite?

1. Certificat/diplôme universitaire inférieur au baccalauréat
2. Baccalauréat (par ex. B.A., B.Sc., B.Ed., B.Ing.)
3. Certificat/diplôme universitaire supérieur au baccalauréat mais inférieur à la maîtrise
4. Premier grade professionnel en droit, art dentaire, en médecine vétérinaire, optométrie
5. Maîtrise (par ex. M.A., M.Sc., M.Ed, M.B.A., M.Ing.)
6. Doctorat (par ex. doctorat, D.Sc., D.Ed.)
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q138

?ED_Q138: **Lorsqu'il s'est inscrit à ce programme universitaire, avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

Lorsqu'elle s'est inscrite à ce programme universitaire, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur?

Lorsque vous vous êtes inscrit à ce programme universitaire, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?

Lorsque vous vous êtes inscrite à ce programme universitaire, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q140

ED_Q140: **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum: 48 espaces

passez à ED_Q145

ED_Q145: **Quelle était la raison principale qui a justifié le choix de ce domaine d'études ou cette spécialisation?**

1. **Se préparer à une première carrière**
2. **Changer de carrière**
3. **Faire progresser sa carrière**
4. **Améliorer son revenu**

5. **Améliorer ses connaissances**
6. **S'intéressait au sujet**
7. Autre (précisez)
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre" passez à ED_Q145S
Autrement passez à ED_C146

ED_Q145S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à ED_C146

ED_C146: Si DA_Q005 = Oui ou DA_Q010 = Oui ou DA_Q015 = Oui ou DA_Q025 = Oui ou DA_Q030 <> vide ou DA_Q040 <> vide, passez à ED_Q146
Autrement, passez à ED_Q147

?ED_Q146: **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il fréquentait l'université? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle fréquentait l'université? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous fréquentiez l'université? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous fréquentiez l'université? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_Q147

ED_Q147: **A-t-il obtenu un certificat ou diplôme de ce programme universitaire en [l'année de référence]?**

A-t-elle obtenu un certificat ou diplôme de ce programme universitaire en [l'année de référence]?

Avez-vous obtenu un certificat ou diplôme de ce programme universitaire en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Inclure seulement les certificats ou les diplômes qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à ED_Q148
Autrement	passez à ED_Q150

ED_Q148: **Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?

Combien de temps vous a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?

1. La réponse en mois
2. La réponse en années
8. Refus
9. Ne sais pas

Si La réponse en mois	passez à ED_N149
Si La réponse en années	passez à ED_N149A
Autrement	passez à ED_Q150

ED_N149: INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre de mois qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme: minimum: 1
maximum: 95

passez à ED_Q150

ED_N149A: INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre d'années qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme: minimum: 1
maximum: 15

passez à ED_Q150

ED_Q150: **A-t-il obtenu tout autre certificat ou diplôme en [l'année de référence]?**

A-t-elle obtenu tout autre certificat ou diplôme en [l'année de référence]?

Avez-vous obtenu tout autre certificat ou diplôme en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Inclure seulement les certificats, diplômes ou grades qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à ED_Q155
Autrement passez à ED_C300

?ED_Q155: **De quel genre d'établissement a-t-il obtenu son diplôme? Était-ce un(e) . . .**

De quel genre d'établissement a-t-elle obtenu son diplôme? Était-ce un(e) . . .

De quel genre d'établissement avez-vous obtenu votre diplôme? Était-ce un(e) . . .

1. **École secondaire** passez à ED_C163
2. **Collège communautaire ou**

	Institut de technologie et des arts appliqués	passez à ED_Q163
3.	**École commerciale**	passez à ED_ Q163
4.	**École de métiers ou de formation professionnelle**	passez à ED_ Q163
5.	**CÉGEP**	passez à ED_ Q163
6.	**Université**	passez à ED_Q160
8.	Refus	passez à ED_C300
9.	Ne sais pas	passez à ED_C300

ED_Q160: **Quel certificat ou diplôme a-t-il obtenu?**

Quel certificat ou diplôme a-t-elle obtenu?

Quel certificat ou diplôme avez-vous obtenu?

1. Certificat/diplôme universitaire inférieur au baccalauréat
2. Baccalauréat (par ex. B.A., B.Sc., B.Ed., B.Ing.)
3. Certificat/diplôme universitaire supérieur au baccalauréat mais inférieur à la maîtrise
4. Premier grade professionnel en droit, art dentaire, médecine vétérinaire, optométrie
5. Maîtrise (par ex. M.A., M.Sc., M.Ed, M.B.A., M.Ing.)
6. Doctorat (par ex. doctorat, D.Sc., D.Ed.)
8. Refus
9. Ne sais pas

ED_C163: Si âge > 19, passez à ED_Q163
Autrement, passez à ED_C300

?ED_Q163: **Lorsqu'il s'est inscrit à ce programme, avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

Lorsqu'elle s'est inscrite à ce programme, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur?

Lorsque vous vous êtes inscrit à ce programme, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?

Lorsque vous vous êtes inscrite à ce programme, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?

1. Oui
2. No
8. Refus
9. Ne sais pas

Si ED_Q155 = 1 «École secondaire» ou
si ED_Q190 = 1 «École secondaire» passez à ED_C172
Autrement passez à ED_Q165

ED_Q165: **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum: 48 espaces

passez à ED_Q170

ED_Q170: **Quelle était la raison principale qui a justifié le choix de ce domaine d'études**
ou cette spécialisation?

1. **Se préparer à une première carrière**
2 **Changer de carrière**
3. **Faire progresser sa carrière**
4. **Améliorer son revenu**
5. **Améliorer ses connaissances**
6. **S'intéressait au sujet**
7. Autre (précisez)
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre" passez à ED_Q170S
Autrement passez à ED_C172

ED_Q170S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à ED_C172

ED_C172: Si DA_Q005 = Oui ou DA_Q010 = Oui ou DA_Q015 = Oui ou DA_Q025 = Oui ou DA_Q030 <> vide ou DA_Q040 <> vide, passez à ED_Q172
Autrement, passez à ED_Q175

?ED_Q172: **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il suivait ce programme? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle suivait ce programme? Par exemple en offrant la formation ou en

payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous suiviez ce programme? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous suiviez ce programme? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

1. Oui
2. No
8. Refus
9. Ne sais pas

Si ED_Q155 = 1 «École secondaire» ou
si ED_Q190 = 1 «École secondaire» passez à ED_C300
Autrement passez à ED_Q175

ED_Q175: **Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?

Combien de temps vous a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?

1. La réponse en mois
2. La réponse en années
8. Refus
9. Ne sais pas

Si La réponse en mois passez à ED_N175
Si La réponse en années passez à ED_N180
Autrement passez à ED_C300

ED_N175: INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre de mois qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme: minimum: 1
maximum: 95

passez à ED_Q182

ED_N180: INTERVIEWEUR : Inscrivez le nombre d'années qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme: minimum: 1
maximum: 7

passez à ED_Q182

ED_Q182: **S'agissait-il d'études à temps plein, à temps partiel ou un peu des deux?**

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED_C300

ED_Q185: **A-t-il obtenu un certificat ou diplôme en [l'année de référence]?**

A-t-elle obtenu un certificat ou diplôme en [l'année de référence]?

Avez-vous obtenu un certificat ou diplôme en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Inclure seulement les certificats, diplômes ou grades qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à ED_Q190
Autrement passez à ED_C300

?ED_Q190: **De quel genre d'établissement a-t-il obtenu son diplôme? Était-ce un(e) . . .**

De quel genre d'établissement a-t-elle obtenu son diplôme? Était-ce un(e) . . .

De quel genre d'établissement avez-vous obtenu votre diplôme? Était-ce un(e) . . .

1.	**École secondaire**	passez à ED_C163
2.	**Collège communautaire ou Institut de technologie et des arts appliqués**	passez à ED_ Q163
3.	**École commerciale**	passez à ED_ Q163
4.	**École de métiers ou de formation professionnelle**	passez à ED_ Q163
5.	**CÉGEP**	passez à ED_ Q163
6.	**Université**	passez à ED_Q160
8.	Refus	passez à ED_C300
9.	Ne sais pas	passez à ED_C300

ED_C300: Si (ED_Q020 = 1, 2, 3, 4, 5 ou 6) ou (ED_Q150 = 1) ou (ED_Q185 = 1) pré-inscrire dans ED_Q300 [excluant le(s) programme(s) déjà mentionné(s)];
Autrement, ne rien inscrire dans le deuxième champ

passez à ED_Q300

?ED_Q300: **En [l'année de référence],[excluant le(s) programme(s) déjà mentionné(s)], a-t-il suivi des cours, ateliers, séminaires ou formations liés à un emploi courant ou futur?**

En [l'année de référence],[excluant le(s) programme(s) déjà mentionné(s)], a-t-elle suivi des cours, ateliers, séminaires ou formations liés à un emploi courant ou futur?

En [l'année de référence],[excluant le(s) programme(s) déjà mentionné(s)], avez-vous suivi des cours, ateliers, séminaires ou formations liés à un emploi courant ou futur?

1.	Oui
2.	Non
8.	Refus
9.	Ne sais pas

Si Oui	passez à ED_Q305
Autrement	passez à DI_C001

ED_Q305: **Quel était le nom ou le sujet du cours le plus important qu'il a suivi en [l'année de référence]?**

Quel était le nom ou le sujet du cours le plus important qu'elle a suivi en [l'année de référence]?

Quel était le nom ou le sujet du cours le plus important que vous avez suivi en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Si le répondant éprouve des problèmes pour sélectionner un cours, demandez-lui de choisir celui dont il se souvient.

Maximum: 80 espaces

passez à ED_Q310

ED_Q310: **Quelle était la raison principale qui a justifié le choix du sujet de ce cours?**

1. **Se préparer à une première carrière**
2. **Changer de carrière**
3. **Faire progresser sa carrière**
4. **Améliorer son revenu**
5. **Améliorer ses connaissances**
6. **S'intéressait au sujet**
7. Autre (précisez)
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre" passez à ED_Q310S
Autrement passez à ED_Q315

ED_Q310S: INTERVIEWEUR : Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à ED_Q315

?ED_Q315: **En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-il suivi ce cours?**

En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-elle suivi ce cours?

En [l'année de référence], pendant quels mois avez-vous suivi ce cours?

INTERVIEWEUR : Choisissez tous les mois qui s'appliquent

01.	Janvier	07.	Juillet
02.	Février	08.	Août
03.	Mars	09.	Septembre
04.	Avril	10.	Octobre
05.	Mai	11.	Novembre
06.	Juin	12.	Décembre
98.	Refus	99.	Ne sais pas

passez à ED_Q320

ED_Q320: **Quelle est la façon la plus facile pour vous de décrire le temps total qu'il a passé à suivre ce cours? Est-ce en semaines, en jours ou en heures?**

Quelle est la façon la plus facile pour vous de décrire le temps total qu'elle a passé à suivre ce cours? Est-ce en semaines, en jours ou en heures?

Quelle est la façon la plus facile pour vous de décrire le temps total que vous avez passé à suivre ce cours? Est-ce en semaines, en jours ou en heures?

1.	Semaines	passez à ED_Q325
2.	Jours	passez à ED_Q335
3.	Heures	passez à ED_Q345
8.	Refus	passez à ED_C350
9.	Ne sais pas	passez à ED_C350

?ED_Q325: **Au total, pendant combien de semaines a-t-il suivi ce cours en [l'année de référence]?**

Au total, pendant combien de semaines a-t-elle suivi ce cours en [l'année de référence]?

Au total, pendant combien de semaines avez-vous suivi ce cours en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme: minimum: 1.00
maximum: 52.00

Si le montant inscrit est > (nombre de

	mois déclaré à ED_Q320 X 5 semaines)	passez à ED_E325
	Autrement	passez à ED_Q330

ED_E325: **En se basant sur le nombre de mois rapportés à la question précédente, le nombre maximal de semaines calculées par l'ordinateur est [calcul]. Devrions-nous réviser le nombre de mois de la question précédente?**

?ED_Q330: **En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-il ce cours?**

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-elle ce cours?

En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suiviez-vous ce cours?

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme:	minimum:	1.00
	maximum:	168.00
Fourchette souple:	maximum:	50.00

passez à ED_C350

?ED_Q335: **Au total, pendant combien de jours a-t-il suivi ce cours en [l'année de référence]?**

Au total, pendant combien de jours a-t-elle suivi ce cours en [l'année de référence]?

Au total, pendant combien de jours avez-vous suivi ce cours en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme:	minimum:	1.00
	maximum:	366.00

passez à ED_Q340

?ED_Q340: **En moyenne, pendant combien d'heures par jour suivait-il ce cours?**

En moyenne, pendant combien d'heures par jour suivait-elle ce cours?

En moyenne, pendant combien d'heures par jour suiviez-vous ce cours?

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme: minimum: 1.00
maximum: 24.00

passez à ED_C350

?ED_Q345: **Pendant combien d'heures au total a-t-il suivi ce cours en [l'année de référence]?**

Pendant combien d'heures au total a-t-elle suivi ce cours en [l'année de référence]?

Pendant combien d'heures au total avez-vous suivi ce cours en [l'année de référence]?

INTERVIEWEUR : Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme: minimum: 1.00
maximum: 8760.00

passez à ED_C350

ED_C350: Si DA_Q005 = Oui ou DA_Q010 = Oui ou DA_Q015 = Oui ou DA_Q025 = Oui ou DA_Q030 <> vide ou DA_Q040 <> vide, passez à ED_Q350
Autrement, passez à DI_C001

?ED_Q350: **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant ce cours? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

Un employeur l'a-t-il soutenue pendant ce cours? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenu pendant ce cours? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

Un employeur vous a-t-il soutenue pendant ce cours? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à DI_C001

5.7 Module DI

DI_C001: Tous les répondants vont à DI_Q005

?DI_Q005: **En général, comment décririez-vous son état de santé? Diriez-vous qu'en général sa santé est . . .**

En général, comment décririez-vous son état de santé? Diriez-vous qu'en général sa santé est . . .

En général, comment décririez-vous votre état de santé? Diriez-vous qu'en général votre santé est . . .

1. **Excellente ?**
2. **Très bonne ?**
3. **Bonne ?**
4. **Passable ?**
5. **Mauvaise ?**
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à DI_Q010

?DI_Q010: **Diriez-vous qu'il y a dans sa vie . . .**

Diriez-vous qu'il y a dans sa vie . . .

Diriez-vous qu'il y a dans votre vie . . .

1. **Beaucoup de stress ?**
2. **Un niveau de stress modéré ?**
3. **Relativement peu de stress ?**
4. **Pas du tout de stress ?**
5. **Sans opinion**
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à DI_Q015

?DI_Q015: **A-t-il de la difficulté à entendre, à voir, à communiquer, à marcher, à monter un escalier, à se pencher, à apprendre ou à faire d'autres activités semblables?**

A-t-elle de la difficulté à entendre, à voir, à communiquer, à marcher, à monter un escalier, à se pencher, à apprendre ou à faire d'autres activités semblables?

Avez-vous de la difficulté à entendre, à voir, à communiquer, à marcher, à monter un escalier, à se pencher, à apprendre ou à faire d'autres activités semblables?

1	**Oui, quelque fois**	fixez flgdisab à 1
2.	**Oui, souvent**	fixez flgdisab à 1
3.	**Non**	
8.	Refus	
9.	Ne sais pas	

passez à DI_Q020

?DI_Q020: **Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'il peut faire <u>à la maison</u>?**

Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'elle peut faire <u>à la maison</u>?

Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités que vous pouvez faire <u>à la maison</u>?

1.	**Oui, quelque fois**	fixez flgdisab à 1
2.	**Oui, souvent**	fixez flgdisab à 1
3.	**Non**	
8.	Refus	

9. Ne sais pas

passez à DI_C020

DI_C020: Si âge = 70+ — passez à DI_Q033
Si âge < 70 et le répondant a travaillé au cours de l'année de référence (indic.: datecntr > 0) — passez à DI_Q025
Autrement — passez à DI_Q030

?DI_Q025: **Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'il peut faire au travail?**

Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'elle peut faire au travail?

Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités que vous pouvez faire au travail?

1. **Oui, quelque fois** — fixez flgdisab à 1
2. **Oui, souvent** — fixez flgdisab à 1
3. **Non**
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à DI_Q033

?DI_Q030: **Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'il peut faire à un emploi, une entreprise, ou à l'école?**

Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'elle peut faire à un emploi, une entreprise, ou à l'école?

Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités que vous pouvez faire à un emploi, une entreprise, ou à l'école?

1. **Oui, quelque fois** — fixez flgdisab à 1
2. **Oui, souvent** — fixez flgdisab à 1
3. **Non**
8. Refus

9. Ne sais pas

passez à DI_Q033

?DI_Q033: **Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'il peut faire dans d'autres activités, par exemple, dans les déplacements ou les loisirs?**

Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'elle peut faire dans d'autres activités, par exemple, dans les déplacements ou les loisirs?

Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités que vous pouvez faire dans d'autres activités, par exemple, dans les déplacements ou les loisirs?

1.	**Oui, quelque fois**	fixez flgdisab à 1
2.	**Oui, souvent**	fixez flgdisab à 1
3.	**Non**	
8.	Refus	
9.	Ne sais pas	

passez à DI_C033

DI_C033:	Si flgdisab = 1	passez à DI_Q035
	Autrement	passez à IN_C001

DI_Q035: **En quelle année l'incapacité a-t-elle commencée?**

INTERVIEWEUR : La réponse devrait être la date du début de l'incapacité. S'il y a plus d'une incapacité, veuillez indiquer l'année où la première incapacité a débutée.

Fourchette ferme: minimum: année de naissance (l'année de référence – âge)
maximum: année en cours

Si âge < 70 et le répondant a travaillé au cours de l'année de référence (indic.: datecntr > 0)	passez à DI_Q040
Si âge = 70+	passez à IN_C001
Autrement	passez à DI_Q065

DI_Q040: **Serait-il difficile pour lui de changer d'emploi ou d'obtenir un meilleur emploi à cause de son incapacité?**

Serait-il difficile pour elle de changer d'emploi ou d'obtenir un meilleur emploi à cause de son incapacité?

Serait-il difficile pour vous de changer d'emploi ou d'obtenir un meilleur emploi à cause de votre incapacité?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à DI_Q045

DI_Q045: **Est-ce qu'il était satisfait du nombre de semaines qu'il a travaillé en [l'année de référence]?**

Est-ce qu'elle était satisfaite du nombre de semaines qu'elle a travaillé en [l'année de référence]?

Est-ce que vous étiez satisfait du nombre de semaines que vous avez travaillé en [l'année de référence]?

Est-ce que vous étiez satisfaite du nombre de semaines que vous avez travaillé en [l'année de référence]?

1.	Oui	passez à IN_C001
2.	Non	passez à DI_Q050
8	Refus	passez à DI_Q050
9.	Ne sais pas	passez à DI_Q050

DI_Q050: **En [l'année de référence], aurait-il voulu travailler plus de semaines ou moins?**

En [l'année de référence], aurait-elle voulu travailler plus de semaines ou moins?

En [l'année de référence], auriez-vous voulu travailler plus de semaines ou moins?

1.	Plus grand nombre	passez à DI_Q055
2.	Moins grand nombre	passez à DI_Q060
8.	Refus	passez à IN_C001

9. Ne sais pas passez à IN_C001

DI_Q055: **Est-ce son incapacité qui l'empêchait de travailler plus?**

Est-ce son incapacité qui l'empêchait de travailler plus?

Est-ce votre incapacité qui vous empêchait de travailler plus?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à IN_C001

DI_Q060: **Est-ce à cause de son incapacité qu'il aurait voulu travailler moins?**

Est-ce à cause de son incapacité qu'elle aurait voulu travailler moins?

Est-ce à cause de votre incapacité que vous auriez voulu travailler moins?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à IN_C001

DI_Q065: **Est-ce son incapacité qui l'empêchait complètement d'avoir un emploi ou d'en chercher un?**

Est-ce son incapacité qui l'empêchait complètement d'avoir un emploi ou d'en chercher un?

Est-ce votre incapacité qui vous empêchait complètement d'avoir un emploi ou d'en chercher un?

1. Oui
2 Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à IN_C001

6. L'interview sur le revenu

IN_C001: Si hhinfo.taxprm59 = 1 or 5, passez à PT_C001
Si hhinfo.taxprm59 = 0, 2, 3 ou Blanc, passez à IN_Q005
Si hhinfo-taxprm59 = 4, passez à IN_Q015

Taxperm = 0 n'a pas été posée la question sur la permission
Taxperm = 1 a donné sa permission
Taxperm = 2 a refusé de donner sa permission
Taxperm = 3 n'a pas complèté de déclaration d'impôt
Taxperm = 4 a retiré sa permission
Taxperm = 5 a refusé la partie revenu, mais va compléter la partie travail

IN_Q005: **Pour la partie de cette enquête qui traite du revenu, il existe deux façons de fournir l'information. [Répondant peut] soit donner à Statistique Canada [sa] permission de consulter [sa] déclaration de revenus aux fins de l'Enquête sur la dynamique du travail et du revenu, ou bien nous pouvons procéder à l'entrevue maintenant. Alors, [répondant nous donne-t-il] la permission de consulter [sa] déclaration de revenus pour les fins de cette enquête seulement au lieu de compléter une entrevue?**

Pour la partie de cette enquête qui traite du revenu, il existe deux façons de fournir l'information. [Répondant peut] soit donner à Statistique Canada [sa] permission de consulter [sa] déclaration de revenus aux fins de l'Enquête sur la dynamique du travail et du revenu, ou bien nous pouvons procéder à l'entrevue maintenant. Alors, [répondant nous donne-t-elle] la permission de consulter [sa] déclaration de revenus pour les fins de cette enquête seulement au lieu de compléter une entrevue?

Pour la partie de cette enquête qui traite du revenu, il existe deux façons de fournir l'information. [Vous pouvez] soit donner à Statistique Canada [votre] permission de consulter [votre] déclaration de revenus aux fins de l'Enquête sur la dynamique du travail et du revenu, ou bien nous pouvons procéder à l'entrevue maintenant. Alors, [nous donnez-vous] la permission de consulter [votre] déclaration de revenus pour les fins de cette enquête seulement au lieu de compléter une entrevue?

1. Oui passez à PT_C001

2.	Non	passez à IN_Q015
3.	Ne complète pas de déclaration d'impôt	passez à IN_Q015

C'est une question obligatoire; 'Refus' et 'Ne sais pas' ne sont pas des réponses possible.

?IN_Q015: REVENU DE TRAVAIL

Alors, j'aimerais passer à la partie de cette enquête qui traite du revenu. Au cours de l'année [l'année de référence], quel était son revenu provenant des sources suivantes?

Alors, j'aimerais passer à la partie de cette enquête qui traite du revenu. Au cours de l'année [l'année de référence], quel était son revenu provenant des sources suivantes?

Alors, j'aimerais passer à la partie de cette enquête qui traite du revenu. Au cours de l'année [l'année de référence], quel était votre revenu provenant des sources suivantes?

Salaires et traitements pour tous les emplois occupés avant retenues, y compris les pourboires et commissions.

INTERVIEWEUR : Lignes 101 et 104 de la déclaration de revenus.
On doit inscrire un montant pour continuer.
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

SI 0 est déclaré mais un montant était déclaré dans l'entrevue de travail, WageFlag = 1 (CH_Q251 = pas blanc) ou (CH_Q240 = 1 ou 2)	passez à IN_E015
Autrement	passez à IN_Q020

Fourchette ferme: Minimum: 0
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum: 1 000 (à l'exclusion de 0)
Maximum: 100 000

IN_E015: **Selon les renseignements fournis précédemment, on s'attendait à avoir un montant pour salaires et traitements. L'avons-nous oublié?**

?IN_Q020: **Revenus nets d'un emploi autonome agricole, y compris les paiements et remboursements reçus de programmes agricoles, les paiements de la Commission canadienne du blé, de l'assurance-récolte, etc.**

INTERVIEWEUR : Ligne 141
On doit inscrire un montant pour continuer.
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme: Minimum: -9999995
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum: -5 000
Maximum: 100 000

?IN_Q025: **Revenus nets d'un emploi autonome non agricole, y compris les revenus d'entreprise, de profession libérale, de commissions, et de pêche.**

INTERVIEWEUR : Lignes 122, 135, 137, 139 et 143
On doit inscrire un montant pour continuer.
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme: Minimum: -9999995
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum: -5 000
Maximum: 150 000

?IN_Q030: REVENU D'INVESTISSEMENT

Intérêts de comptes de banque et autres dépôts, de certificats d'épargne, d'obligations d'épargne du Canada et autres obligations, etc.

INTERVIEWEUR : Ligne 121
On doit inscrire un montant pour continuer.
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme: Minimum: 0
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum: 25 (à l'exclusion de 0)

Maximum: 50 000

?IN_Q035: **Dividendes (montant imposable)**

INTERVIEWEUR : Ligne 120
On doit inscrire un montant pour continuer.
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme: Minimum: 0
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum: 10 (à l'exclusion de 0)
Maximum: 50 000

?IN_Q040: **Gains en capital imposables**

INTERVIEWEUR : Ligne 127
On doit inscrire un montant pour continuer.
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme: Minimum: 0
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum: 25 (à l'exclusion de 0)
Maximum: 50 000

?IN_Q045: **Autres revenus de placements**

INTERVIEWEUR : Ligne 126
On doit inscrire un montant pour continuer.
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme: Minimum: -9999995
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum: -1 000
Maximum: 50 000

?IN_Q050: REVENUS DE SOURCE GOUVERNEMENTALE

Prestation fiscale canadienne pour enfants et les prestations et crédits provinciaux ou territoriaux pour enfants

INTERVIEWEUR : Aucune mention sur la déclaration de revenus
On doit inscrire un montant pour continuer.
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme: Minimum: 0
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum 200 (à l'exclusion de 0)
Maximum: 14 000 pour Québec
9 000 pour Ontario et C.-B.
7 000 pour la reste du Canada

IN_Q060: **Pension de sécurité de la vieillesse, Supplément du revenu garanti et Allocation au conjoint, du gouvernement fédéral**

INTERVIEWEUR : Exclure les suppléments provinciaux (indiquez-les avec l'Assistance sociale, IN_Q075)
Lignes 113 et 146; OU la ligne 146 seulement sur le formulaire T1S-B/T1S-C
On doit inscrire un montant pour continuer.
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme: Minimum: 0
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum: 2 300 (à l'exclusion de 0)
Maximum: 12 000

Si un montant sauf que 0 est déclaré et age <60	passez à IN_E060
Si 0 est déclaré et age >64	passez à IN_E061
Autrement	passez à IN_Q065

IN_E060: **Habituellement, ce genre de revenu n'est versé qu'aux personnes âgés de 60 ans et plus. S'agirait-il d'un revenu provenant d'une autre source?**

IN_E061: **Habituellement, les personnes âgées de 65 ans et plus reçoivent ce genre de revenu. L'avons-nous oublié?**

INTERVIEWEUR : La Pension de securité de la vieillesse est universelle. (Mais le Supplément de

revenu garanti et l'Allocation au conjoint ne le sont pas.)

?IN_Q065: **Prestations du Régime de pensions du Canada ou du Régime de rentes du Québec (RPC/RRQ)**

INTERVIEWEUR : Ligne 114
On doit inscrire un montant pour continuer. Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme: Minimum: 0
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum: 500 (à l'exclusion de 0)
Maximum: 15 000

?IN_Q070: **Prestations d'assurance-emploi**

INTERVIEWEUR : Ligne 119
On doit inscrire un montant pour continuer. Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Si 0 est déclaré mais un montant était déclaré dans l'entrevue de travail,
UIFlg = 1 (CO_Q010 = 1) passez à IN_E070
Autrement passez à IN_Q075

Fourchette ferme: Minimum: 0
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum: 500 (à l'exclusion de 0)
Maximum: 22 500

IN_E070: **Selon les renseignements fournis précédemment, on s'attendait à avoir un montant pour les prestations d'assurance-emploi. L'avons-nous oublié?**

?IN_Q075: **Assistance sociale et autres suppléments de revenu de sources provinciale ou municipale**

INTERVIEWEUR : Ligne 145
On doit inscrire un montant pour continuer. Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Si 0 est déclaré mais un montant était déclaré dans l'entrevue de travail,
SocAs = 1 (CO_Q040 = 1) passez à IN_E075
Autrement passez à IN_Q080

Fourchette ferme: Minimum: 0
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum: 300 (à l'exclusion de 0)
Maximum: 25 000

IN_E075: **Selon les renseignements fournis précédemment, on s'attendait à avoir un montant pour les prestations d'assistance sociale. L'avons-nous oublié?**

?IN_Q080: **Indemnités pour accidents du travail**

INTERVIEWEUR : Ligne 144
On doit inscrire un montant pour continuer.
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Si 0 est déclaré mais un montant était déclaré dans l'entrevue de travail,
WorkCom = 1 (CO_Q025 = 1) passez à IN_E080
Autrement passez à IN_Q085

Fourchette ferme: Minimum: 0
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum: 200 (à l'exclusion de 0)
Maximum: 50 000

IN_E080: **Selon les renseignements fournis précédemment, on s'attendait à avoir un montant pour les indemnités pour accidents du travail. L'avons-nous oublié?**

IN_Q085: **Crédit pour la taxe sur les produits et services/taxe de vente harmonisée (TPS/TVH)**

INTERVIEWEUR : Aucune mention sur la déclaration de revenus
On doit inscrire un montant pour continuer.
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme: Minimum: 0
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum: 100 (à l'exclusion de 0)
Maximum: 1 500

IN_Q090: **Crédits d'impôt provinciaux et territoriaux**

INTERVIEWEUR : Ligne 479; OU les lignes 455, 459, 460 et 462 de la déclaration de revenus du Québec
On doit inscrire un montant pour continuer. Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme: Minimum: 0
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum: 25 (à l'exclusion de 0)
Maximum: 3 000

IN_Q095: **Pensions aux anciens combattants, et pensions et allocations de guerre aux civils**

INTERVIEWEUR : Aucun mention sur la déclaration de revenus
On doit inscrire un montant pour continuer. Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme: Minimum: 0
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum: 300 (à l'exclusion de 0)
Maximum: 50 000

IN_Q100: **Autres revenus de source gouvernementale (veuillez préciser)**

INTERVIEWEUR : On doit inscrire un montant pour continuer. Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme: Minimum: 0
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum: 100 (à l'exclusion de 0)

Maximum: 25 000

IN_N100: INTERVIEWEUR : Précisez la source

01. Paiements aux particuliers dans l'industrie de la pêche
02. Paiements de gouvernements fédéral et provinciaux pour programmes de formation
03. Réductions et rabais pour taxes foncières
04. Prestations d'adaptation pour les travailleurs
05. Paiements réguliers des régimes d'assurance automobile provinciaux
06. Allocation de maternité du Québec
07. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse = 07 «Autre (précisez)» passez à IN_N100S

IN_N100S: SpecTxt

INTERVIEWEUR : Précisez

IN_Q105: REVENU DE PENSIONS, REÉR, FERR

Pensions de retraite, y compris les rentes et les paiements de FERR, les pensions d'un régime de participation différée aux bénéfices et d'autres régimes de retraite privés

INTERVIEWEUR : Ligne 115
On doit inscrire un montant pour continuer.
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme: Minimum: 0
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum: 500 (à l'exclusion de 0)
Maximum: 50 000

IN_Q110: **Rentes reçues d'un REÉR, à l'exclusion des retraits d'un REÉR**

INTERVIEWEUR : Ligne 129 s'il s'agit d'une pension et non d'un retrait

On doit inscrire un montant pour continuer.
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme: Minimum: 0
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum: 100 (à l'exclusion de 0)
Maximum: 50 000

?IN_Q115: **Retraits d'un REÉR**

INTERVIEWEUR : Ligne 129 s'il s'agit d'un retrait et non d'une pension
On doit inscrire un montant pour continuer.
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme: Minimum: 0
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum: 700 (à l'exclusion de 0)
Maximum: 25 000

?IN_Q125: AUTRES REVENUS

Autres revenus - (veuillez préciser)

INTERVIEWEUR : Ligne 130 plus les montants additionnels
On doit inscrire un montant pour continuer.
Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme: Minimum: 0
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum: 10 (à l'exclusion de 0)
Maximum: 25 000

IN_N125: INTERVIEWEUR : Précisez la source

01. Bourse d'études, de perfectionnement ou de recherche
02. Règlements d'assurance-vie ou autre
03. Allocations de retraite et indemnités de cessation d'emploi de l'employeur

04. Revenus provenant de l'extérieur du Canada (si pas déjà indiqués)
05. Gains de loteries ou de jeu
06. Assurance salaire et paiements d'un régime de sécurité du revenu
07. Héritage
08. Prestations supp. d'assurance chômage de l'employeur ou du syndicat
09. Paiements de l'aide à l'enfance
10. Intérêts reçus de prêts ou d'hypothèques
11. Revenu régulier d'une succession ou d'un fonds en fiducie
12. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse = 12 «Autre (précisez)» passez à IN_N125S

IN_N125S: SpecTxt

INTERVIEWEUR : Précisez

IN_Q140: Confirmation du total

Selon les montants déclarés, [excluant le montant reçu pour la pension alimentaire,] l'ordinateur a calculé un revenu total de [*revenu total calculé par l'ordinateur]$. Ce montant semble-t-il correct?

*[Revenu total calculé] est obtenu par le total des questions IN_Q015 à IN_Q125

Si «strspnd» et fixez à SP_Q005, utilisez les mots «excluant le montant reçu pour la pension alimentaire,» dans le texte de la question.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si oui passez à IN_Q145
Autrement passez à IN_Q141

IN_Q141: **Pouvez-vous donner une estimation de son revenu total?**

Pouvez-vous donner une estimation de votre revenu total?

INTERVIEWEUR : Si aucun revenu en [l'année de référence], entrez 0.

Fourchette souple: Maximum: 250 000

Si 0 entré	passez à IN_C002
Si montant entré est différent du total calculé par l'ordinateur	passez à IN_E143
Autrement	passez à IN_Q145

IN_E143: **L'ordinateur a calculé un revenu total de [revenu total calculé]$. Pourrions-nous réviser les montants? J'ai peut-être fait une erreur.**

passez à IN_Q145

?IN_Q145: IMPÔT SUR LE REVENU

IMPÔT PAYÉ SUR LE REVENU de [l'année de référence] (fédéral, provincial et territorial)

INTERVIEWEUR : Toutes les provinces sauf le Québec : somme des lignes 420 et 428.
Résidents du Québec seulement : Additionnez la ligne 420 de la déclaration de revenus fédérale et la ligne 450 de la déclaration de revenus du Québec. Ensuite soustrayez les lignes 445, 446 et 447 de la déclaration de revenus du Québec.
Si le répondant n'a pas rempli une déclaration de revenus ou qu'il n'a pas calculé ses impôts, demandez-lui de fournir sa meilleure estimation.

passez à IN_C002

IN_C002:

Si Hhinfo.age59 > 69	passez à PT_C001
Si indicateur: FlagJobs <> 1, pas d'emploi durant l'année de référence	passez à PT_C001
Si indicateur: FlagJobs = 1, (DA_Q001 = 1 ou DA_Q005 = 1 ou DA_Q010 = 1 ou DA_Q015 = 1), donc	
Si indicateur: PenPlan = 1, a contribué à un régime de pension, CH_Q271 = 1)	passez à IN_Q160;
Si indicateur: PenPlan <> 1, n'a pas	

contribué à un régime de pension,
ou refus, ne sais pas, non-réponse durant
l'entrevue travail ((CH_Q271 = 2) ou
CH_Q271 = blanc/NSP/RF)) passez à IN_C005

IN_Q160: **En [l'année de référence], quel était le montant total de ses cotisations à un régime de fonds de pension de l'employeur?**

En [l'année de référence], quel était le montant total de vos cotisations à un régime de fonds de pension de l'employeur?

INTERVIEWEUR : Il s'agit de la Déduction pour régimes de pension agréés.
Ligne 207
On doit inscrire un montant pour continuer.

Fourchette ferme: Minimum: 0
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum: 50
Maximum: 9 995

passez à IN_C005

IN_C005: Si indicateur: SelfEmp = 1, un ou plusieurs emplois ont Clwrk69 = 2 «travailleur autonome»
(CH_Q011 = 1 et Hhinfo.Clwrk69 = 2) ou
(CH_Q015 = 2) ou (CH_Q017 = 2) passez à IN_Q170
Autrement passez à IN_C010

IN_Q170: **En [l'année de référence], a-t-il versé des cotisations professionnelles ou des primes d'une assurance-responsabilité professionnelle?**

En [l'année de référence], a-t-elle versé des cotisations professionnelles ou des primes d'une assurance-responsabilité professionnelle?

En [l'année de référence], avez-vous versé des cotisations professionnelles ou des primes d'une assurance-responsabilité professionnelle?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à IN_Q175
Autrement	passez à IN_C010

IN_Q175: **En [l'année de référence], quel montant a-t-il versé en cotisations professionnelles ou en primes d'une assurance-responsabilité professionnelle?**

En [l'année de référence], quel montant a-t-elle versé en cotisations professionnelles ou en primes d'une assurance-responsabilité professionnelle?

En [l'année de référence], quel montant avez-vous versé en cotisations professionnelles ou en primes d'une assurance-responsabilité professionnelle?

INTERVIEWEUR : Sur la déclaration de revenus, il s'agit des «Cotisations annuelles syndicales, professionnelles et semblables», la ligne 212. Veuillez soustraire le montant des cotisations syndicales, le cas échéant.

Fourchette ferme: Minimum: 0
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum: 10 (à l'exclusion de 0)
Maximum: 9 995

passez à IN_C010

IN_C010: Si indicateur: UniMem = 1, membre d'un syndicat ou non-membre d'un syndicat mais couvert par une convention collective (CH_Q260 = 1 ou CH_Q265 = 1) passez à IN_Q190

Si indicateur: UniMem <> 1, non-membre d'un syndicate et pas couverrt par une convention collective, ou refus, ne sais pas, non-réponse durant l'entrevue travail ((CH_Q260 = 2 et CH_Q265 = 2) ou (CH_Q260 = blanc/NSP/RF)) passez à PT_C001

IN_Q190: **En [l'année de référence], quel montant a-t-il versé en cotisations syndicales?**

En [l'année de référence], quel montant a-t-elle versé en cotisations syndicales?

En [l'année de référence], quel montant avez-vous versé en cotisations syndicales?

INTERVIEWEUR : Sur la déclaration de revenus, il s'agit des 'Cotisations annuelles syndicales, professionnelles et semblables', la ligne 212. Veuillez soustraire le montant des cotisations professionnelles et semblables, le cas échéant.
On doit inscrire un montant pour continuer. Inscrivez 0 si le répondant n'a pas reçu un revenu de ce type.

Fourchette ferme: Minimum: 0
Maximum: 99999995

Fourchette souple: Minimum: 10 (à l'exclusion de 0)
Maximum: 2 000

passez à PT_C001

PT_C001: S'il s'agit de la dernière interview pour le ménage (vague = 6), passez à CAI_SO
Autrement, passez à PT_Q001

PT_Q001: **Dans le cas où nous aurions de la difficulté à joindre [répondant], nous aimerions avoir [sa] permission d'utiliser les fichiers de permis de conduire provinciaux, dans l'unique but d'obtenir [sa] nouvelle adresse ou numéro de téléphone. Est-ce-que [répondant donne] la permission à Statistique Canada d'utiliser ces fichiers?**

Dans le cas où nous aurions de la difficulté à joindre [répondant], nous aimerions avoir [sa] permission d'utiliser les fichiers de permis de conduire provinciaux, dans l'unique but d'obtenir [sa] nouvelle adresse ou numéro de téléphone. Est-ce-que [répondant donne] la permission à Statistique Canada d'utiliser ces fichiers?

Dans le cas où nous aurions de la difficulté à [vous] joindre, nous aimerions avoir [votre] permission d'utiliser les fichiers de permis de conduire provinciaux, dans l'unique but d'obtenir [votre] nouvelle adresse ou numéro de téléphone. Est-ce-que [vous donnez] la permission à Statistique Canada d'utiliser ces fichiers?

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CAI_SO

CAI_SO: INTERVIEWEUR : Ceçi est la fin de composante. Retournez aux questions précédentes pour effectuer les corrections nécessaires ou sélectionnez <Sortir> pour quitter la composante.

6.1 Les vérifications de revenu

Les vérifications souples (autres que celles indiquées dans les questions précédentes) ont été utilisées au cours de la collecte des données.

Vérification du montant de revenu

Cette vérification a été utilisée pendant la collecte des données à des fins de vérification des montants de la source de revenu inscrits par l'intervieweur.

Lorsque les montants inscrits dans l'ordinateur dépassent la fourchette prédéterminée, un des deux messages d'erreur apparaît: «**Le montant semble trop élevé**» ou «**Le montant semble trop faible**»

Ces messages apparaissent lorsque les montants inscrits dépassent les fourchettes souples montrées dans les questions précédentes, ce qui est déterminé en utilisant les données recueillies au cours de l'entrevue sur le revenu pour l'EDTR de l'année d'avant. Ces fourchettes excluent environ 5% des montants situés en-dessous ou au-dessus des limites choisies.

L'intervieweur a le choix de «Supprimer» pour confirmer la valeur ou de «Fermer» ou d'«Aller à» pour entrer une nouvelle valeur.

6.2 Aide en-ligne pour le revenu (clé F1)

IN_Q015: Salaires et traitement
Inclure les montants "Autres revenus d'emploi", tels que les subventions de recherche (nettes des dépenses) et les paiements reçus d'un régime d'assurance de sécurité du revenu.

Exclure les allocations de retraite et de départ (indiquez-les avec Autres revenus, IN_Q125).

IN_Q020: Revenus NETS d'un emploi autonome agricole
Ce sont les revenus moins les dépenses d'exploitation, les provisions pour amortissement et les allocations du coût en capital. Si associé, inscrire votre part seulement.

S'il s'agit d'une entreprise constituée en société, indiquez ce revenu avec Salaires et traitement (IN_Q015) et/ou Dividendes (IN_Q035). Indiquer les revenus nets provenant de la location d'une exploitation agricole à d'autres personnes dans Autres revenus de placements (IN_Q045).

IN_Q025: Revenus NETS d'un emploi autonome non agricole
Ce sont les revenus moins les dépenses d'exploitation, les provisions pour amortissement et les allocations du coût en capital. Si associé, inscrire votre part seulement. Inclure le revenu net reçu des chambreurs.

S'il s'agit d'une entreprise constituée en société, indiquez ce revenu avec Salaires et traitement (IN_Q015) et/ou Dividendes (IN_Q035).

IN_Q030: Intérêts
Inclure les intérêts de sources canadiennes et étrangères, et les dividendes étrangères.
Pour comptes conjoints, inscrire la part de chacun séparément.

IN_Q035: Dividendes
Inscrire les montants imposables reçus de sociétés canadiennes.

IN_Q040: Gains en capital imposables
Inscrire tel que déclarés aux fins de l'impôt.

IN_Q045: Autres revenus de placements
Inclure les montants tels que:
* les revenus nets de location,
* les loyers nets des exploitations agricoles louées,
* le revenu régulier d'une succession ou d'un fonds en fiducie
* les dividendes en espèces des polices d'assurance-vie, etc.

IN_Q050: Prestation fiscale pour enfants
Celle-ci doit être déclarées par le parent qui reçoit le chèque.

Examples:
* Prestation pour enfants de Terre-Neuve et du Labrador
* Prestation pour enfants de la Nouvelle-Écosse

* Prestation fiscale pour enfants du Nouveau-Brunswick et Supplément au revenu du travail
* Allocations familiales du Québec
* Supplément du revenu de l'Ontario pour les familles travailleuses
* Crédit d'impôt à l'emploi familial de l'Alberta
* Prestation pour enfants de la Saskatchewan
* Prestation familiale de base et prestation sur le revenu gagné de la Colombie-Britannique
* Prestation pour enfants du Yukon
* Prestation pour enfants des Territoires du Nord-Ouest
* Prestation pour enfants du Nunavut
* Supplément aux travailleurs territorial

IN_Q065: Prestations du Régime de pensions du Canada ou du Régime de rentes du Québec
Inclure toutes les formes, telles que:
* les prestations régulières
* d'invalidité
* et pour conjoint ou enfant survivant

IN_Q070: Prestations d'assurance-emploi
Inclure toutes les formes, telles que:
* les prestations régulières,
* de maladie,
* de maternité/paternité,
* de travail partagé
* de formation,
* et les prestations aux pêcheurs autonomes

IN_Q075: Assistance sociale
Voici quelques exemples de noms de programmes d'assistance sociale. Nous retrouvons plusieurs de ces programmes au Canada représentés par plusieurs appellations différentes, selon la municipalité et la province à laquelle ils sont assujettis. Certains sont généraux, d'autres répondent à des besoins plus spécifiques comme l'aide à l'enfance, le logement, les frais de soins médicaux ou encore les suppléments de revenu. Il est à noter que cette liste n'est pas exhaustive et que les noms qui y sont inclus ne sont pas nécessairement exacts.

Ne pas inclure les programmes qui sont plus particulièrement énumérés sous la question IN_Q050, Prestation fiscale pour enfants.

Programme d'assistance sociale
Aide sociale
Programme de soutien du revenu
Programme de revenu supplémentaire
Subvention pour la garde de jour

Service social de l'enfance
Programme de prestation de prolongation (EBP)
Programme d'aide financière (FSP)
Programme d'aide résidentielle
Programme de travail et de stimulation de l'emploi (WEIP)
Programme d'aide aux parents pour leurs revenus de travail (PWA)
Allocation de loyer
LOGIRENTE
Régime de revenu annuel garanti (GAINS)
Programme d'aide municipale
Programme de supplément de revenu associé à l'enfance
55 Plus (Manitoba)
Allocation aux locataires âgés pour le logement (SAFER)
Allocation aux familles locataires pour le logement (SAFFR)
Saskatchewan Assistance Plan (SAP)
Régime de revenu de la Saskatchewan (SIP)
Soutien aux personnes handicapées
Aide pour les besoins spéciaux
Prestation aux aînés
Soutien aux aînés

IN_Q080
Indemnités pour accidents de travail de tout régime du gouvernement provincial d'indemnisation des accidents du travail pour blessure ou incapacité

IN_Q115: Retraits d'un REÉR
Exclure les sommes non imposables retirées pour l'achat d'une propriété.

IN_Q120 : Pension alimentaire
Inclure:
* prestations en vertu d'une décision du tribunal ou accord écrit
* reçues par VOUS ou par QUELQU'UN D'AUTRE en votre nom pour votre prise en charge et/ou celle de vos enfants

IN_Q125, IN_Q130, IN_Q135: Autres revenus
Exclure:
* les revenus de la vente de propriétés, de fonds d'entreprises, d'actifs financiers ou de biens personnels;
* les remboursements d'impôt sur le revenu;
* les prêts reçus;
* les prêts que le débiteur vous a remboursés;
* les remboursements de cotisations à des régimes de retraite reliés à un emploi.

IN_Q145: Impôt payé sur le revenu (fédéral, provincial et territorial)
Toutes les provinces sauf le Québec :
- Somme des lignes 420 et 428.

Résidents du Québec seulement :

- Additionnez :
  la ligne 420 de la déclaration de revenus fédérale
  la ligne 450 de la déclaration de revenus du Québec.
- Ensuite soustrayez :
  la ligne 445 (cotisations au RRQ)
  la ligne 446 (cotisation au Fonds des services de santé)
  la ligne 447 (cotisation au régime d'assurance médicaments du Québec).

Si le répondant n'a pas rempli une déclaration de revenus ou qu'il n'a pas calculé ses impôts, demandez-lui de fournir sa meilleure estimation.